



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Финуправление Саткинского района)

ПРИКАЗ

От «20» июня 2016 года № 20
г. Сатка

Об утверждении Порядка
взаимодействия главных
администраторов (администраторов)
доходов бюджета поселения и
главных администраторов
(администраторов) источников
финансирования дефицита бюджета
поселения по уточнению
(выяснению) принадлежности
платежей, отнесенных к
невьясненным поступлениям,
зачисляемым в бюджет Саткинского
городского поселения

В соответствии с п. 55 Приказа Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013г. № 125-н (в редакции от 01.12.2015 года) «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», решением Совета депутатов Саткинского городского поселения от 30.12.2015 года № 24/6 «О бюджете Саткинского городского поселения на 2016 год»,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Саткинского городского поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Саткинского городского поселения по уточнению (выяснению) принадлежности платежей,

отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Саткинского городского поселения.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности, главного бухгалтера Н.В. Конькову.

3. Приказ № 66 от 09.10.2013 года «Об утверждении Порядка взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета поселения по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Саткинского городского поселения» считать утратившим силу.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2016г.

Зам. Главы Саткинского
муниципального района,
Начальник Финуправления



Е.А. Гайфуллина
Е.А Гайфуллина

Приложение
к приказу Финансового управления
администрации Саткинского
муниципального района
от 20 июля 2016г. № 20

Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Саткинского городского поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Саткинского городского поселения по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Саткинского городского поселения

1. Настоящий Порядок взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Саткинского городского поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Саткинского городского поселения по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Саткинского городского поселения (далее – Порядок) определяет последовательность действий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Саткинского городского поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Саткинского городского поселения (далее – администратор поступлений), за которыми закреплены бюджетные полномочия в отношении невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджет Саткинского городского поселения, при уточнении (выяснении) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Саткинского городского поселения.

2. Администратор поступлений в течение 30 дней со дня получения информации от Управления Федерального казначейства по Челябинской области осуществляет:

1) анализ Выписки из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы по КФД 0531761), Выписки из лицевого счета администратора источников финансирования дефицита бюджета (код формы по КФД 0531764) и следующих реквизитов расчетных документов на перечисление денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Саткинского городского поселения:

- ИНН и КПП получателя – администратора поступлений в бюджет;
- кода главного администратора доходов бюджета Саткинского городского поселения (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Саткинского городского поселения);

- кода бюджетной классификации доходов;

- назначения платежа;

2) формирование Запроса (запросов) по уточнению (выяснению) принадлежности платежа (код формы по КФД 0531808) (далее – Запрос) и его (их) направление предполагаемому администратору (администраторам) поступлений в бюджет Саткинского городского поселения.

В случае поступления невыясненных платежей на счет бюджета Саткинского городского поселения с последующим зачислением (уточнением) на расходную классификацию формирование Запроса осуществляется при наличии технической возможности формирования электронного документа. При отсутствии технической возможности Запрос осуществляется путем направления предполагаемому администратору копии платежного поручения со следующей формулировкой: «невыясненные поступления: необходимо уточнить реквизиты для восстановления денежных средств на лицевой счет, или для зачисления в доход бюджета Саткинского городского поселения»;

3) формирование Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы по КФД 0531809) (далее - Уведомление) и направление его в Управление Федерального казначейства по Челябинской области, после получения подтверждения администратора поступлений.

4) формирование Уведомления с уточнением невыясненных поступлений на код бюджетной классификации 000 1 17 05050 13 0000 180 «Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов» с кодом своего ведомства и направление его в Управление Федерального казначейства по Челябинской области, в случае получения отказов по всем направленным Запросам, и направление Финансовому управлению администрации Саткинского муниципального района информации о предпринятых им действиях в целях уточнения (выяснения) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Саткинского городского поселения, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3. Предполагаемый администратор (администраторы) поступлений бюджета Саткинского городского поселения, получив Запрос и проанализировав реквизиты соответствующего расчетного документа на перечисление денежных средств в бюджетную систему Российской Федерации, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисленным в бюджет Саткинского городского поселения, в течение 5 рабочих дней со дня получения Запроса готовит ответ по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и направляет его администратору поступлений.

Приложение 1

к Порядку взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Саткинского городского поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Саткинского городского поселения по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Саткинского городского поселения

Информация администратора поступлений по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, в том числе отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет поселения

| Код главы | Наименование администратора поступлений бюджета поселения, которому направлен запрос | Номер и дата запроса | Краткое содержание запроса (Реквизиты платежного документа, сумма, отнесенная к невыясненным поступлениям) | Номер и дата ответа | Краткое содержание ответа |
|-----------|--|----------------------|--|---------------------|---------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

Приложение 2

к Порядку взаимодействия главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Саткинского городского поселения и главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Саткинского городского поселения по уточнению (выяснению) принадлежности платежей, отнесенных к невыясненным поступлениям, зачисляемым в бюджет Саткинского городского поселения

Ответ на запрос по уточнению (выяснению)
принадлежности платежа

от «__» _____ 20__ г.

Кому: _____
(наименование администратора поступлений)

От кого: _____
(наименование администратора поступлений)

Раздел I. Подтверждение принадлежности платежа

Сообщаем, что средства в сумме _____ рублей _____ копеек
платежное поручение № _____ от "___" _____ 20__ г.

подлежат зачислению по следующим реквизитам:

| Наименование показателя | Уточненные реквизиты |
|----------------------------------|----------------------|
| Получатель - полное наименование | |
| ИНН | |
| КПП | |
| ОКАТО | |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Р/сч | |
| Л/сч | |
| КБК доходов | |
| *КВСП | |
| *КФСР | |
| *КЦСР | |
| *КВР | |
| *КОСГУ | |
| *№ БО (бюджетное) | |
| **Доп.ФК | |
| **Код цели (субсидии, субвенции)- | |

* заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию

** заполняется при уточнении принадлежности платежа на расходную классификацию по целевым средствам федерального бюджета

Раздел II. Отказ от платежа

Сообщаем, что:

(наименование администратора поступлений)

по поступившим в бюджет Саткинского городского поселения невыясненным поступлениям в сумме _____ по платежному поручению от _____ № _____ не является администратором указанного платежа.

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____

(подпись) (расшифровка подписи) (телефон)