УТВЕРЖДЕН распоряжением Администрации Саткинского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нной работыае М.В. Панариному хозяйствуот « 01 » марта 2021 года № 206-р

План мероприятий

по развитию муниципальной службы Администрации Саткинского муниципального района на 2021 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  мероприятий | Объем  финансирования  (тыс. руб) | Срок  исполнения | Ответственный исполнитель |
| 1. Совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам муниципальной службы | | | | |
| 1.1 | Разработка нормативно-правовых актов Администрации Саткинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области по вопросам муниципальной службы | без финансирования | по мере необходимости | юридический отдел, отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 1.2 | Анализ и совершенствование нормативно-правовой базы по вопросам развития муниципальной службы | без финансирования | ежемесячно | юридический отдел |
| 1.3 | Обеспечение соответствия нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы, требованиям действующего законодательства | без финансирования | ежемесячно | юридический отдел |
| 1. Формирование эффективных механизмов подбора кадров для муниципальной службы | | | | |
| 2.1 | Проведения конкурсов на включение в кадровый резерв | без финансирования | по мере поступления документов | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 2.2 | Размещение информации о кадровом резерве на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района | без финансирования | по мере необходимости | отдел кадровой работы и муниципальной службы и отдел информационных технологий Управления делами и организационной работы |
| 2.3 | Работа по формированию и эффективному использованию кадрового резерва | без финансирования | ежеквартально | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 2.4 | Прохождение студентами практики (стажировки) | без финансирования | по мере необходимости | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 1. Создание условий для профессионального развития и подготовки кадров | | | | |
| 3.1 | Обучение на курсах повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Саткинского муниципального района | 100,0 | по заявкам руководителей управлений и отделов | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 3.2 | Организация учебных семинаров для муниципальных служащих Администрации Саткинского муниципального района и лиц, включенных в резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы | без финансирования | по заявкам руководителей управлений и отделов | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 3.3 | Участие в семинарах, конференциях и других мероприятий по вопросам, входящим в компетенцию Администрации Саткинского муниципального района | без финансирования | по мере необходимости | отделы и управления Администрации |
| 1. Совершенствование прохождения муниципальной службы | | | | |
| 4.1 | Проведение аттестации муниципальных служащих Администрации Саткинского муниципального района | без финансирования | раз в три года | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 4.2 | Размещение информации по вопросам муниципальной службы в средствах массовой информации и на сайте Администрации Саткинского муниципального района | без финансирования | по мере необходимости | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 1. Реализация мер по противодействию коррупции на муниципальной службе | | | | |
| 5.1 | Проведение проверочных мероприятий достоверности и полноты представляемых муниципальными служащими персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу | без финансирования | постоянно | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 5.2 | Проверка соблюдений муниципальными служащими запретов и ограничений, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» | без финансирования | постоянно | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 5.3 | Организационное обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Администрации Саткинского муниципального района | без финансирования | постоянно | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |
| 5.4 | Осуществление контроля за своевременным и полным предоставлением муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | без финансирования | ежегодно | отдел кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы |