Приложение 1

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района

от «22» октября 2024 года № 584

Положение

об организации проектной деятельности в Саткинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Саткинском муниципальном районе (далее именуется - Положение) определяет цели и порядок организации проектной деятельности в Саткинском муниципальном районе (далее именуется - проектная деятельность).

2. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые в Саткинского муниципального района с использованием бюджетных средств, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования, с участием в них администрации Саткинского муниципального района и подведомственных ей организаций.

3. Термины, используемые в настоящем Положении:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений (национальный проект, федеральный проект, региональный проект, муниципальный проект);

национальный проект - проект (программа), направленный на достижение национальных целей развития Российской Федерации и их целевых показателей, определенных [Указом Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 года № 474 "О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года"](https://docs.cntd.ru/document/565341150#7D20K3), и обеспечивающий достижение параметров, определенных [Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"](https://docs.cntd.ru/document/557309575#7D20K3), иных общественно значимых результатов и их показателей, а также задач, не являющихся общественно значимыми результатами (далее именуются - задачи), и их показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, решению Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (далее именуется - Совет), президиума Совета;

федеральный проект, входящий в состав национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение общественно значимых результатов, выполнение задач национального проекта и их показателей, а также дополнительных показателей по решению Совета, президиума Совета, проектного комитета или куратора;

федеральный проект, не входящий в состав национального проекта, - проект, обеспечивающий достижение и (или) вклад в достижение целей и (или) показателей государственной программы Российской Федерации (в случае если федеральный проект является структурным элементом государственной программы Российской Федерации), а также достижение иных показателей по поручению и (или) указанию Президента Российской Федерации, поручению Правительства Российской Федерации, Председателя Правительства Российской Федерации, по решению проектного комитета, куратора, ответственного исполнителя государственной программы Российской Федерации, структурным элементом которой такой проект является;

региональный проект - проект, обеспечивающий достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, мероприятия которого относятся к законодательно установленным полномочиям Челябинской области, а также к вопросам местного значения муниципального района;

муниципальный проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений, реализация которых находится в рамках компетенции структурных подразделений и (или) отраслевых (функциональных) органов администрации Саткинского муниципального района;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта;

цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект.

Цель проекта должна:

отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;

иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

инициатор проекта – физическое лицо, юридическое лицо или орган администрации города, который выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта и является получателем результата проекта.

муниципальный проектный комитет – коллегиальный совещательный орган. Состав и порядок организации работы Муниципального проектного комитета определяется постановлением администрации Саткинского муниципального района.

куратор проекта – должностное лицо, представляющее интересы администрации Саткинского муниципального района в отношениях со всеми участниками проекта.

руководитель проекта – должностное лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

администратор проекта – лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта.

риск - событие (совокупность событий), наступление которого может оказать негативное влияние на ход реализации и (или) достижение показателей, мероприятий (результатов), контрольных точек и объектов мероприятий (результатов) проекта.

4. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

5. Иные цели организации проектной деятельности:

соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

повышение эффективности использования ресурсов;

прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;

повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности за счет использования единых подходов проектного управления.

6. Формирование, согласование, утверждение и представление паспортов и запросов на изменение паспортов проектов, отчетов о ходе реализации таких проектов осуществляются в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее именуется - ГИИС "Электронный бюджет").

Утверждение электронных документов в ГИИС "Электронный бюджет" осуществляется путем подписания их усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, уполномоченных действовать от имени органа управления проектной деятельностью.

7. Сбор и обработка информации и данных, а также анализ реализации проектов осуществляются в соответствующих подсистемах государственной автоматизированной информационной системы "Управление", обеспечивающих анализ реализации проектов (далее именуется - ГАС "Управление"), по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов и модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными системами федеральных органов исполнительной власти, содержащими информацию и данные о реализации проектов.

8. Информация и данные, получаемые и обрабатываемые в ГАС "Управление", в приоритетном порядке используются в ГИИС "Электронный бюджет" при формировании документов в ходе осуществления проектной деятельности.

9. Настоящее Положение распространяет свое действие на проекты, реализуемые должностными лицами, структурными подразделениями и отраслевыми (функциональными) органами администрации Саткинского муниципального района.

II. Организационная структура управления проектной деятельностью

10. Управление проектной деятельностью предполагает планирование, организацию и контроль проектной деятельности, в том числе установление правил проектной деятельности, обеспечение взаимодействия между участниками проектной деятельности.

11. Органами управления проектной деятельностью являются:

Муниципальный проектный комитет;

МАУ «ЦИРиП – Проектный офис».

12. Участниками проектной деятельности являются органы управления проектной деятельностью, государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, организации и физические лица, которые осуществляют проектную деятельность.

13. Информационное взаимодействие между участниками проектной деятельности в соответствии с функциональной структурой проектной деятельности по вопросам реализации проектов осуществляется в подсистеме "Система взаимодействия проектных офисов" ГАС "Управление" согласно постановлению Правительства РФ, № 1288.

III. Управление проектами

14. Управление проектом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

15. Управление проектом осуществляется участниками проекта и предполагает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

16. Организация проектной деятельности состоит из следующих этапов жизненного цикла проекта:

1) инициирование проекта;

2) планирование проекта;

3) реализация проекта;

4) закрытие проекта;

5) мониторинг проекта.

17. Этап инициирования проекта (для приоритетных проектов):

Предложения по проектам инициируются органами местного самоуправления по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями Главы Саткинского муниципального района, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями, проходят процедуру оценки.

В случае принятия решения о целесообразности реализации инициативы в форме проекта начинается этап подготовки проекта.

18. На этапе подготовки проекта руководитель проекта организует разработку паспорта проекта.

Подготовленный паспорт проекта представляется руководителем проекта в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его разработки.

Мероприятия, включенные в паспорт одного проекта, не подлежат включению в паспорт другого проекта.

19. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

о согласовании паспорта проекта;

о необходимости доработки паспорта проекта.

20. Доработка паспорта проекта осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Доработанный паспорт повторно направляется в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис».

21. Согласованный МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» паспорт проекта вносится на рассмотрение Муниципального проектного комитета.

22. Муниципальный проектный комитет рассматривает паспорт проекта на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

* 1. об утверждении паспорта проекта;
  2. об отклонении паспорта проекта;
  3. о необходимости доработки паспорта проекта.

23. Паспорт проекта дорабатывается в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и направляется на повторное рассмотрение Муниципального проектного комитета.

В случае принятия решения об утверждении паспорта проекта Муниципальный проектный комитет назначает куратора проекта и руководителя проекта.

24. Реализация проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом проекта.

Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

1) выполнение работ.

На стадии выполнения работ, определенных в паспорте проекта, руководителем проекта организуется работа участников проекта, направленная на достижение цели проекта;

2) мониторинг проекта.

Стадия мониторинга проекта осуществляется МАУ «ЦИРиП – Проектный офис».

На стадии мониторинга проекта в зависимости от срока реализации проекта руководителем проекта ежемесячно формируются отчеты о ходе реализации проекта. Утверждение ежемесячных отчетов о ходе реализации проекта производится куратором проекта. Утверждение ежегодных отчетов о ходе реализации проекта проводится на заседаниях Муниципального проектного комитета.

3) внесение изменений в проект.

Подготовка запроса на изменение проекта осуществляется руководителем проекта.

Запрос на изменение проекта вносится на рассмотрение Муниципального проектного комитета для его утверждения или принятия иного решения по предложению МАУ «ЦИРиП – Проектный офис».

25. Реализация проекта завершается после выполнения всех работ и получения результатов.

При завершении реализации проекта проводится подведение итогов реализации проекта путем утверждения итогового отчета по проекту и официальное закрытие проекта.

Итоговый отчет по проекту вносится в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации проекта.

26. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» формирует реестра проектов, планируемых к реализации в течение календарного года либо в течение иного периода, который определяется Главой Саткинского муниципального района.

Реестр проектов содержит информацию о наименовании проекта, инициаторе проекта, кураторе проекта, руководителе проекта, целях проекта, показателях проекта, результатах проекта, бюджете проекта, сроках его реализации.

27. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» ответственный:

1) за предоставление сводной информации о реализации проектов в Региональный проектный офис при Правительстве Челябинской области, Министерство экономического развития Челябинской области.

2) за организацию работы по предоставлению информации о реализации проектов на территории Саткинского муниципального района в информационной системе «Мониторинг реализации региональных проектов».

28. Утверждение итогового отчета по проекту производится Муниципальным проектным комитетом на очередном заседании.

IV. Управление рисками при реализации проектов

29. Управление рисками реализации проектов осуществляется в соответствии с разрабатываемыми и утверждаемыми Министерством экономического развития Российской Федерации методическими рекомендациями, регламентами и разъяснениями по вопросам управления рисками реализации проектов.

30. Управление рисками реализации проектов осуществляется руководителями соответствующих проектов совместно с участниками проектной деятельности посредством оценки рисков (их идентификации, анализа и определения уровня негативного влияния на ход реализации проекта и (или) достижения параметров проекта), а также подготовки и реализации мер реагирования на риски с целью их устранения (минимизации), в том числе на основании информации и данных, получаемых и обрабатываемых с использованием функциональных возможностей ГАС "Управление".

31. Информация и данные о возможных рисках реализации проектов формируются в ГАС "Управление", в информационной системе «Мониторинг реализации региональных проектов» (по мере ввода в эксплуатацию ее компонентов, модулей и интеграции с государственными информационными системами и иными информационными ресурсами федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов, органов местного самоуправления, иных заинтересованных лиц).