УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации   
Саткинского муниципального района  
от 12.02.2021 г. №94

## Программа проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов.

### Ι. Общие положения

1. Обеспечение надежности функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, своевременная и всесторонняя подготовка к отопительному периоду и его организованное проведение, в целях достижения устойчивого тепло-, водо-, электро- и топливоснабжения потребителей, поддержания необходимых параметров энергоносителей и обеспечения нормативного температурного режима в зданиях с учетом их назначения и платежной дисциплины потребителей жилищно-коммунальных услуг, являются важнейшей задачей органов местного самоуправления, организаций жилищно-коммунального хозяйства.

2. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду проводится в целях исключения влияния температурных и других погодных факторов на надежность их работы, предупреждения сверхнормативного износа и выхода из строя, а также для обеспечения требуемых условий жизнедеятельности населения и режимов функционирования систем коммунальной инфраструктуры и инженерно-технического обеспечения зданий в отопительный период.

3. Подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду должна обеспечивать:

1) нормативную техническую эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение установленного температурно-влажностного режима в помещениях, санитарно-гигиенических условий проживания населения;

2) максимальную надежность и экономичность работы объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) соблюдение нормативных сроков службы строительных конструкций и систем инженерно-технического обеспечения зданий жилищного фонда и социальной сферы, оборудования коммунальных сооружений;

4) рациональное расходование материально-технических средств и топливно-энергетических ресурсов.

4. Своевременная и качественная подготовка объектов жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду достигается:

1) выполнением должностными лицами требований федерального и областного законодательства, муниципальных нормативных правовых актов, требований правил, руководств и инструкций по эксплуатации объектов жилищно-коммунального хозяйства;

2) разработкой и соблюдением проектно-сметной документации на строительство, планов капитального и текущего ремонтов, а также технического обслуживания объектов жилищно-коммунального хозяйства;

3) постоянным контролем за техническим состоянием, проведением всех видов планово-предупредительных осмотров, а также тщательным анализом причин возникновения аварий и неисправностей и определением необходимого объема ремонтно-восстановительных работ;

4) четкой организацией и выполнением ремонтно-восстановительных и наладочных работ в установленные сроки и с требуемым качеством, эффективной системой постановки задач и подведения итогов ремонтно-восстановительных работ;

5)укомплектованием организаций жилищно-коммунального хозяйства подготовленным эксплуатационным и эксплуатационно-ремонтным персоналом до уровня, обеспечивающего решение возлагаемых задач;

6) материально-техническим обеспечением ремонтно-восстановительных работ, выделением необходимого целевого финансирования на эксплуатационные нужды, капитальный и текущий ремонты фонда, рациональным использованием материальных ресурсов;

7) выполнением в полном объеме организационно-технических мероприятий перед началом отопительного периода, комплекса проверок и испытаний оборудования на функционирование.

### ΙΙ. Работа комиссии по проверке готовности к отопительному периоду

5. Директор МКУ «Городское управление ЖКХ СМР» организует:

1) работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых сетей муниципального образования;

2) работу комиссии по проверке готовности к отопительному периоду объектов жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы.

6. Оценка готовности к отопительному периоду источников теплоснабжения, тепловых пунктов, тепловых сетей муниципального образования и в целом теплоснабжающей организации определяется комиссией. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду (таблица 1), в котором указываются:

1) объекты, подлежащие проверке;

2) сроки проведения проверки;

3) документы, проверяемые в ходе проведения проверки.

Таблица 1. График проведения проверки готовности к отопительному периоду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Объекты,  подлежащие проверке | Количество объектов | Сроки проведения проверки | Документы, проверяемые в ходе проверки |
| 1 | Теплоснабжающие объекты (котельные) | 5 | До 13.09.2021г. | В соответствии с Приложением 3 |
| 2 | Жилой фонд | 320 | До 13.09.2021г. | В соответствии с Приложением 4 |

7. При проверке комиссиями проверяется выполнение требований, установленных приложениями 3, 4 настоящей программы проведения проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов (далее – программа).

8. Проверка выполнения теплоснабжающими организациями требований, осуществляется комиссиями на предмет соблюдения соответствующих обязательных требований, установленных техническими регламентами и иными нормативными правовыми актами в сфере теплоснабжения.

9. В случае отсутствия обязательных требований технических регламентов или иных нормативных правовых актов в сфере теплоснабжения в отношении требований, установленных правилами, комиссии осуществляют проверку соблюдения локальных актов организаций, подлежащих проверке, регулирующих порядок подготовки к отопительному периоду.

10. В целях проведения проверки комиссии рассматривают документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости – проводят осмотр объектов проверки.

11. Результаты проверки оформляются актом проверки готовности к отопительному периоду (далее – акт), который составляется не позднее одного дня с даты завершения проверки, по рекомендуемому образцу согласно приложению 1 к настоящей программе.

В акте содержатся следующие выводы комиссии по итогам проверки:

- объект проверки готов к отопительному периоду;

- объект проверки будет готов к отопительному периоду при условии устранения в установленный срок замечаний к требованиям по готовности, выданных комиссией;

- объект проверки не готов к отопительному периоду.

12. При наличии у комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний (далее – перечень) с указанием сроков их устранения.

13. Паспорт готовности к отопительному периоду (далее – паспорт) составляется по рекомендуемому образцу согласно приложению 2 к настоящей программе и выдается администрации Саткинского муниципального района, образовавшей комиссию, по каждому объекту проверки в течение 15 дней с даты подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, установленный перечнем.

14. Сроки выдачи паспортов определяются главой администрации Саткинского муниципального района в зависимости от особенностей климатических условий, но не позднее 13 сентября – для потребителей тепловой энергии, не позднее 1 ноября – для теплоснабжающих организаций, не позднее 15 ноября – для муниципального образования.

15. В случае устранения указанных в перечне замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности в сроки, установленные в таблице 1 настоящей программы, комиссией проводится повторная проверка, по результатам которой составляется новый акт.

16. Организация, не получившая по объектам проверки паспорт готовности до даты, установленной в таблице 1 настоящей программы, обязана продолжить подготовку к отопительному периоду и устранение указанных в перечне к акту замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности. После уведомления комиссии об устранении замечаний к выполнению (невыполнению) требований по готовности осуществляется повторная проверка. При положительном заключении комиссии оформляется повторный акт с выводом о готовности к отопительному периоду, но без выдачи паспорта в текущий отопительный период.

### ΙΙΙ. Порядок взаимодействия теплоснабжающей организации, потребителей тепловой энергии, тепло потребляющие установки которых подключены к системе теплоснабжения с комиссией.

17. Теплоснабжающие организации представляют в МКУ «Городское управление ЖКХ СМР» информацию по выполнению требований по готовности указанных в приложении 3.

18. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».

19. Потребители тепловой энергии представляют в теплоснабжающую организацию информацию по выполнению требований по готовности указанных в п. 2, 5, 8 приложения 4. Информацию по выполнению требований, указанных в п. 1, 3, 4, 9, частично п. 10, 14, 16 приложения 4, потребители предоставляют на рассмотрение по требованию комиссии самостоятельно в МКУ «Городское управление ЖКХ СМР».

20. Теплоснабжающая организация осуществляет допуск в эксплуатацию узлов учета тепловой энергии потребителей, присутствует при испытаниях оборудования тепловых пунктов на плотность и прочность, при проведении гидропневматической промывке систем теплопотребления теплофикационной водой и проводит осмотр объектов проверки.

21. Теплоснабжающая организация оформляет акт проверки готовности к отопительному периоду 2021-2022 годов потребителей и направляет его в МКУ «Городское управление ЖКХ СМР» на рассмотрение комиссии.

22. Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований готовности в соответствии с приказом Минэнерго России от 12.03.2013 № 103 «Об утверждении правил оценки готовности к отопительному периоду».