

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От «11» сентября 2020 года № 1148-р

г. Сатка

О внесении изменений в распоряжение Администрации Саткинского муниципального района от 26.12.2018 № 1926 «Об утверждении Положения о порядке обработки, защите и хранении персональных данных в Администрации Саткинского муниципального района в новой редакции»

В соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации, Федеральными [законам](consultantplus://offline/ref=A435DA6A840F7C006A61B481AC1F813328941E1B80B8F80900273C2BE29F52B49019E87460w1L)и от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», руководствуясь Уставом Саткинского муниципального района

1. Внести в распоряжение Администрации Саткинского муниципального района от 26.12.2018 № 1926 «Об утверждении Положения о порядке обработки, защите и хранении персональных данных в Администрации Саткинского муниципального района в новой редакции» следующие изменения:

1) абзац двадцать седьмой пункта 6 изложить в следующей редакции:

«- данные об изображении лица и иные биометрические данные»;

2) пункт 14 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В целях формирования электронной базы биометрического материала, дающего право входа в здание Администрации Саткинского муниципального района, работник проходит процедуру сканирования отпечатков пальцев, проводимую специалистами Отдела информационных технологий Администрации Саткинского муниципального района»;

3) абзац третий пункта 22 изложить в следующей редакции:

«-Персональные данные на электронных носителях информации хранятся в ПК работников отдела кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы, начальника и заместителя начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Управления делами и организационной работы и начальника отдела информационных технологий Управления делами и организационной работы Саткинского муниципального района»;

2. Утвердить перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников Администрации Саткинского муниципального района и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режимов этих персональных данных в новой редакции.

3. Руководителям структурных подразделений аппарата Администрации Саткинского муниципального района обеспечить внесение соответствующих изменений в Положения о возглавляемых ими структурных подразделениях и органов Администрации, а также должностные инструкции сотрудников, уполномоченных на обработку персональных данных.

4. Отделу кадровой работы и муниципальной службы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Глинина М.Р.) ознакомить с настоящим Распоряжением работников Администрации Саткинского муниципального района.

5. Отделу организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района.

6. Контроль исполнения настоящего распоряжения возложить на начальника Управления делами и организационной работы Панарина М.В.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района А.А. Глазков

УТВЕРЖДЕН:

распоряжением Администрации Саткинского муниципального района от «11» сентября 2020 года № 1148-р

Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных работников Администрации Саткинского муниципального района и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режимов этих данных

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глазков А.А. | - | Глава Саткинского муниципального района |
| Баранов П.А. | - | первый заместитель Главы Саткинского муниципального района |
| Савостова М.Н. | - | заместитель Главы Саткинского муниципального района по социальным вопросам |
| Ковригина И.М. | - | заместитель Главы Саткинского муниципального района по экономике и стратегическому развитию |
| Шевалдин В.А. | - | заместитель Главы Саткинского муниципального района по межведомственному взаимодействию и безопасности |
| Гайфуллина Е.А. | - | заместитель Главы Саткинского муниципального района по финансам, начальник Финуправления |
| Панарин М.В. | - | начальник Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района |
| Глинина М.Р. | - | начальник отдела кадровой работы и муниципальной службы Администрации Саткинского муниципального района |
| Ускова Т.Ю.  Загиров Ю.Э. | -  - | главный специалист отдела кадровой работы и муниципальной службы Администрации Саткинского муниципального района  начальник отдела информационных технологий Управления делами и организационной работы Саткинского муниципального района |
| Боботкова Т.В. | - | начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Саткинского муниципального района |
| Жевлакова Е.С. | - | заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Администрации Саткинского муниципального района |
| Грецова Л.В. | - | начальник юридического отдела Администрации Саткинского муниципального района |
| Корочкина Н.П. | - | начальник отдела организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района |
| Маркина Е.Н. | - | Заместитель начальника отдела организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |