УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Саткинского муниципального района

от «15» апреля 2024 года № 218

Положение о Комиссии по укреплению налоговой дисциплины

I. Общие положения

1. Комиссия по укреплению налоговой дисциплины (далее – Комиссия):

– создана в целях рассмотрения вопросов погашения задолженности по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды, координации работы по предотвращению банкротства социально значимых предприятий на территории Саткинского муниципального района (далее – район),

– образована для организации активного взаимодействия заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственных внебюджетных фондов, правоохранительных органов, органов местного самоуправления района для оперативного разрешения проблемных вопросов, возникающих при работе с организациями района, в пределах компетенции, определенной настоящим Положением.

2. Комиссия является совещательным органом и в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и правовыми актами Челябинской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Челябинской области, Уставом Саткинского муниципального района, муниципальными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

3. Действие настоящего Положения распространяется на всех юридических и физических лиц независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, уплачивающих налоги и другие обязательные платежи в консолидированный бюджет района и внебюджетные фонды.

4. Состав Комиссии утверждается муниципальным правовым актом Администрации района по согласованию и из числа органов местного самоуправления района, органов управления Администрации района, Управления ФНС России по Челябинской области, Управления федеральной службы судебных приставов Челябинской области, Главного управления МВД России по Челябинской области, территориальных органов государственных внебюджетных фондов.

II. Основные цели и задачи Комиссии

5. Основными целями и задачами Комиссии является обеспечение согласованных действий по работе с хозяйствующими субъектами на территории района:

– имеющими задолженность по уплате платежей в бюджеты и государственные внебюджетные фонды – в целях ее сокращения;

– относящимися к числу социально значимых предприятий, которые обладают признаками банкротства, – в целях его возможного предотвращения;

– находящимися в стадии банкротства – в целях минимизации негативных социально-экономических последствий.

III. Функции Комиссии

6. Комиссия в своей деятельности осуществляет следующие функции:

1) рассматривает и анализирует на своих заседаниях причины ухудшения финансово-экономического положения, образования и увеличения задолженности по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды;

2) приглашает и заслушивает на заседаниях Комиссии руководителей и (или) собственников хозяйствующих субъектов по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

3) вырабатывает комплекс мер по координации проводимых и планируемых мероприятий в отношении хозяйствующих субъектов, имеющих задолженность по платежам в бюджеты и внебюджетные фонды;

4) принимает в пределах своей компетенции решения по организации взаимодействия заинтересованных органов в целях достижения целей и решения задач, определенных настоящим Положением;

5) запрашивает в пределах своей компетенции у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов, органов местного самоуправления района, органов управления администрации района материалы и информацию, необходимые для её деятельности, не составляющие налоговую, коммерческую и иную охраняемую законом тайну;

6) запрашивает в пределах своей компетенции у приглашенных организаций, независимо от форм собственности, а также индивидуальных предпринимателей, находящихся на территории района, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

7) привлекает, по согласованию, для участия в заседаниях Комиссии должностных лиц органов местного самоуправления района, органов управления Администрации района, должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти;

8) анализирует динамику поступлений и задолженности в консолидированный бюджет района;

9) разрабатывает предложения по укреплению налоговой дисциплины, сокращению задолженности по налоговым и неналоговым платежам, сборам в консолидированный бюджет района, страховых взносов в государственные внебюджетные фонды, координации действий по работе с предприятиями района, а также иным вопросам, находящимся в компетенции Комиссии.

IV. Организация деятельности Комиссии

7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, по инициативе председателя Комиссии. В случае необходимости, по инициативе членов Комиссии, могут проводиться внеочередные заседания.

Деятельностью Комиссии руководит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя.

8. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии.

9. Подготовку заседаний Комиссии и контроль за реализацией решений, принятых Комиссией, осуществляет Комитет экономики Администрации Саткинского муниципального района (далее – Комитет экономики).

10. В целях содействия по обеспечению необходимой информацией при подготовке заседания Комиссии заинтересованные территориальные органы федеральных органов исполнительной власти и государственные внебюджетные фонды, органы управления Администрации района направляют в Комиссию предложения по перечню организаций, индивидуальных предпринимателей и физических лиц для заслушивания на заседании Комиссии, имеющих задолженность в бюджет и государственные внебюджетные фонды, с указанием фамилии, имени, отчества руководителя, индивидуального предпринимателя, физического лица, ИНН, сумм задолженности, контактных данных (телефоны, адрес регистрации).

11. Информация о повестке дня, материалы по вопросам, планируемым для рассмотрения на заседании Комиссии, рассылаются Комитетом экономики членам Комиссии не позднее, чем за три дня до проведения заседания Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом.

13. Протокол заседания Комиссии оформляется секретарем Комиссии, подписывается председателем Комиссии, в случае его отсутствия – заместителем председателя комиссии и направляется членам Комиссии в течение пяти рабочих дней, после проведения заседания.

14. Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер для соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, территориальных органов государственных внебюджетных фондов и руководителей (представителей) организаций, приглашенных на заседание Комиссии.