УТВЕРЖДЕНО   
постановлением Администрации   
Саткинского муниципального района   
от «13» апреля 2021 года № 316

Положение по подготовке доклада Главы Саткинского муниципального района

«О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Саткинского муниципального района за отчетный год

и их планируемых значениях на трехлетний период»

в новой редакции

I. Общие положения

1. Настоящее положение по подготовке доклада Главы Саткинского муниципального района «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Саткинского муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период» в новой редакции (далее именуется – Положение) разработано в целях организации работы по подготовке доклада Главы Саткинского муниципального района «О достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Саткинского муниципального района за отчетный год и их планируемых значениях на трехлетний период» (далее именуется – доклад Главы) и определяет:

* требования к составу информации доклада Главы;
* сроки и последовательность действий (административных процедур) при подготовке доклада Главы.

2. Подготовка доклада Главы осуществляется в соответствии с:

* Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации»;
* Указом Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;
* постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2012 № 1317 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и подпункта «и» пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
* постановлением Правительства Челябинской области от 18.05.2011 № 152-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций органами исполнительной власти Челябинской области»;
* распоряжением Правительства Челябинской области от 28.12.2012 № 333-рп «Об автоматизированной системе «Управление» Челябинской области»;
* постановлением Губернатора Челябинской области от 29.03.2013 № 94 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

3. Блок-схема структуры последовательности действий по подготовке, согласованию доклада Главы и проведению мониторинга приведена в приложении 1 к настоящему Положению.

II. Разработка доклада Главы

4. Для разработки доклада Глава Саткинского муниципального района определяет:

* структурные подразделения Администрации Саткинского муниципального района, отраслевые (функциональные) органы и муниципальные учреждения Саткинского муниципального района, расположенные на территории Саткинского муниципального района, ответственные за разработку разделов (показателей) доклада Главы (далее именуются – ответственные за разработку разделов (показателей) доклада Главы);
* структурное подразделение Администрации Саткинского муниципального района, ответственное за подготовку доклада Главы в целом (далее именуется – ответственный за свод).

При этом назначаются ответственные специалисты из числа работников структурных подразделений Администрации Саткинского муниципального района, отраслевых (функциональных) органов и муниципальных учреждений Саткинского муниципального района, расположенных на территории Саткинского муниципального района, ответственных за разработку разделов (показателей) доклада Главы.

5. В процессе подготовки ответственные органы за разработку разделов (показателей) доклада Главы осуществляют взаимодействие:

* с органами исполнительной власти Челябинской области, согласующими соответствующие показатели доклада Главы;
* со структурными подразделениями территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Челябинской области;
* с подведомственными учреждениями и организациями;
* с независимыми экспертами (в случае необходимости).

6. Доклад Главы состоит из двух частей:

* текстовой части;
* отчетной формы доклада Главы со значениями показателей, согласованными с ответственными за согласование показателей органами исполнительной власти Челябинской области (показатели заполняются и согласуются с органами исполнительной власти Челябинской области в автоматизированной системе оперативного мониторинга социально-экономического развития Челябинской области «БАРС. Муниципалитет-Паспорт муниципальных образований» (далее именуется – АС «БАРС. Муниципалитет-Паспорт муниципальных образований»).

Показатели эффективности деятельности отражены в приложении 2 к настоящему Положению в формате MS Office Exсel (далее именуется – форма доклада).

7. В текстовой части доклада Главы содержатся:

* информация о реализованных мероприятиях, позволивших обеспечить улучшение показателей, в том числе принятие муниципальных правовых актов Администрации Саткинского муниципального района;
* обоснованные причины, повлекшие ухудшение анализируемых показателей;
* меры, реализуемые или планируемые к реализации для достижения планируемых значений показателей;
* объем средств, выделенных за отчетный год и предполагаемый к выделению на плановый период на: экономическое развитие, образование, жилищно-коммунальное хозяйство, строительство, культуру, физическую культуру и спорт, муниципальное управление, повышение энергоэффективности.

8. В отчетной форме АС «БАРС. Муниципалитет-Паспорт муниципальных образований» заполняются показатели за отчетный год и планируемые значения на трехлетний период и согласуются с органами исполнительной власти Челябинской области.

9. В форме доклада Главы по каждому показателю приводятся:

– фактическое значение за отчетный год;

– планируемые значения на трехлетний период.

По планируемым значениям на трехлетний период в столбце «примечание» формы доклада Главы приводятся:

– краткое обоснование планируемых значений показателей социально-экономического развития;

– пояснения по показателям с отрицательной тенденцией.

10. Основным источником информации для заполнения фактических данных по показателям доклада Главы являются данные Федеральной службы государственной статистики и его территориальных подразделений, а в случае отсутствия таких данных – данные ведомственной отчетности.

Методические рекомендации по подготовке формы доклада Главы представлены в приложении 3 к настоящему Положению.

11. Консультацию по подготовке доклада Главы можно получить в Министерстве экономического развития Челябинской области, консультацию по расчету показателей – в органах исполнительной власти Челябинской области, ответственных за согласование показателей.

Консультация может быть получена в письменной форме в течение пяти рабочих дней и (или) устной форме при личном обращении или по телефону.

12. Ответственные органы за разработку разделов (показателей) доклада Главы:

– до 15 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивают сбор необходимой информации и подготовку разделов (показателей) доклада Главы по своему направлению;

– с 15 до 24 апреля года, следующего за отчетным, направляют ответственному за свод подготовленные разделы (показатели) доклада Главы по своему направлению, на бумажном носителе и в электронном виде. По показателям доклада Главы предоставляются обоснования значений.

– до 26 апреля года, следующего за отчетным:

1. после получения уведомления от ответственного органа за свод о несогласовании показателей в органах исполнительной власти Челябинской области, ответственных за согласование:

* созваниваются с ответственным специалистом за согласование показателей органа исполнительной власти Челябинской области, уточняют причины отклонения их значений и при необходимости обосновывают свои значения по показателям;
* обращаются к ответственному органу за свод с целью занесения комментариев с обоснованиями утвержденных значений в столбце «Примечание» АС «БАРС. Муниципалитет-Паспорт муниципальных образований»;

– направляют в ответственный орган за свод в письменном форме информацию о внесении изменений по показателям доклада Главы, которые не прошли согласование в органах исполнительной власти Челябинской области, ответственных за согласование показателей.

Перечень ответственных за разработку разделов (показателей) доклада Главы представлен в приложении 4 к настоящему Положению.

13. Ответственный за свод:

– с 15 до 26 апреля года, следующего за отчетным:

1. формирует проект доклада Главы;
2. заносит значения по показателям доклада Главы в отчетную форму АС «БАРС. Муниципалитет-Паспорт муниципальных образований» для согласования с органами исполнительной власти Челябинской области, ответственными за согласование.

– до 30 апреля года, следующего за отчетным:

1. уведомляет ответственный орган за разработку разделов (показателей) доклада Главы в случае несогласования показателей в органах исполнительной власти Челябинской области, ответственных за согласование;
2. вносит уточненные сведения по показателям в отчетную форму АС «БАРС. Муниципалитет-Паспорт муниципальных образований» для повторного согласования и утверждения в соответствии с процедурой работы в системе АС «БАРС. Муниципалитет-Паспорт муниципальных образований», указанной в действующем Административном регламенте исполнения государственной функции по подготовке, согласованию докладов глав местных администраций городских округов и муниципальных районов Челябинской области для проведения мониторинга оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов».

– до 1 мая года, следующего за отчетным:

1. предоставляет доклад Главы на бумажном носителе в одном экземпляре, утвержденный Главой Саткинского муниципального района, – в Правительство Челябинской области;
2. обеспечивает размещение доклада Главы в сети Интернет на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.