

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От «18.06.2024» июня 2024 года № 741-р

г. Сатка

Об утверждении регламента работы с электронной почтой и мессенджерами Администрации Саткинского муниципального района

В целях исполнения Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьи 13.11.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 21 февраля 2023 года № 22 «Об утверждении Порядка формирования и размещения на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, указанных в части 8 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», информационного сообщения Роскомнадзора от 5 мая 2023 года, руководящих и методических документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России)

1. Утвердить прилагаемый регламент работы с электронной почтой и мессенджерами администрации Саткинского муниципального района.

2. Руководителям отраслевых (функциональных) органов Администрации Саткинского муниципального района и муниципальных учреждений Саткинского муниципального района обеспечить ознакомление сотрудников с регламентом.

3. Отделу организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н. П.) опубликовать настоящие распоряжение на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Саткинского муниципального района | А. А. Глазков |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Саткинского муниципального района

от 18.06.2024 года № 741-р

**РЕГЛАМЕНТ**

работы с электронной почтой и мессенджерами Администрации Саткинского муниципального района

1. Настоящий регламент работы с электронной почтой и мессенджерами Администрации Саткинского муниципального района (далее соответственно — Регламент, Администрации Саткинского муниципального района) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», статьей 13.11.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, приказом Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) от 21 февраля 2023 года № 22 «Об утверждении Порядка формирования и размещения на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» перечня информационных систем и (или) программ для электронных вычислительных машин, указанных в части 8 статьи 10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», информационным сообщением Роскомнадзора от 5 мая 2023 года, руководящими и методическими документами Федеральной службы по техническому и экспортному контролю (ФСТЭК России).

2. Сотрудники Администрации Саткинского муниципального района при работе с электронной почтой и мессенджерами обязаны:

1) при получении подозрительных электронных писем направлять их на электронную почту info@satadmin.ru.

2) внимательно проверять адрес отправителя, даже в случае совпадения имени с уже известным контактом;

3) не открывать письма от неизвестных адресатов;

4) проверять письма с призывом к действиям (например «открой», «прочитай», «ознакомься»), а также к письмам, в темах которых упоминаются финансы, банки, геополитическая обстановка или содержатся угрозы;

5) не переходить по ссылкам, которые содержатся в электронных письмах особенно если они длинные или, наоборот, созданы с помощью сервисов сокращения ссылок (например, bit.ly, tinyurl.com);

6) не переходить по ссылкам из письма, если они заменены на слова, не наводить на них мышкой и просматривать полный адрес сайтов;

7) не открывать вложения, особенно если в них содержатся документы с макросами, архивы с паролями, а также файлы с расширениями RTF, LNK, CHM, VD;

8) внимательно относиться к письмам на иностранном языке с большим количеством получателей;

9) с подозрением относиться к письмам на иностранном языке, особенно с орфографическими ошибками и с большим количеством получателей;

10) использовать рабочую электронную почту только в служебных целях;

11) по собственной инициативе не осуществлять рассылку (в том числе и массовую) электронных почтовых сообщений (если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей).

12) менять пароль от своего аккаунта электронной почты не реже одного раза в квартал. Использовать пароль, соответствующий следующим критериям:

- длина пароля должна быть не менее 8 символов;

- в числе символов пароля обязательно должны присутствовать минимум 2 буквы в верхнем и нижнем регистрах, не следующие друг за другом, минимум 2 цифры, не следующие друг за другом. и минимум 1 специальный символ (@, #, $, &, \*, % и т.п.);

- пароль не должен включать в себя легко вычисляемые сочетания символов (имена, фамилии, известные названия, словарные и жаргонные слова и т.д.), последовательности символов и знаков (111, qwerty, abcd и т.д.), общепринятые сокращения (ЭВМ, ЛВС, USER и т.п.), аббревиатуры, клички домашних животных, номера автомобилей, телефонов и другие значимые сочетаний букв и знаков, которые можно угадать, основываясь на информации о пользователе;

- при смене пароля новое значение должно отличаться от предыдущего не менее чем в 6-ти позициях.

13) по возможности включить для своего аккаунта электронной почты двухфакторную аутентификацию.

3. Сотрудникам Администрации Саткинского муниципального района запрещается:

1) использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, а также для регистрации на Интернет-ресурсах, не связанных с исполнением служебных обязанностей;

2) предоставлять третьим лицам доступ, либо передавать пароль для доступа к своему служебному электронному почтовому ящику;

3) перенаправлять электронные почтовые сообщения со служебных электронных почтовых ящиков, на личные электронные почтовые ящики, размещенные на иных почтовых серверах.

4. Информационные системы и программы, запрещенные для информационного обмена в Администрации Саткинского муниципального района, представлены в таблице 1.

Таблица 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование иностранной информационной системы** | **Описание функционала иностранной информационной системы** | **Владелец иностранной информационной системы** | **Почтовый или электронный адрес владельца иностранной информационной системы** |
| 1 | Discord | Предназначен для обмена  текстовыми сообщениями, отправки  и получения файлов, осуществления  голосовых и видео звонков | Discord Inc | 444 De Haro Street 200, San  Francisco, CA 94107, United  States |
| 2 | Snapchat | Предназначен для обмена  текстовыми сообщениями, отправки  фотографий и видео | Snap Inc. | 3000 31st Street, Santa  Monica, 90405, United States |
| 3 | Skype | Предназначен для обмена  текстовыми сообщениями,  осуществления голосовых и видео  звонков, отправки и получения  файлов, фотографий и видео | Microsoft Corporation | One Microsoft Way, Redmond,  Washington 98052, United  States |
| 4 | Microsoft Teams | Предназначен для обмена  текстовыми сообщениями,  осуществления голосовых и видео  звонков, отправки и получения  файлов, фотографий и видео | Microsoft Corporation | One Microsoft Way, Redmond,  Washington 98052, United  States |
| 5 | Threema | Предназначен для обмена  текстовыми и голосовыми  сообщениями, осуществления  голосовых и видео звонков,  отправки и получения файлов,  фотографий и видео | Threema GmbH | Churerstrasse 82, 8808  Pfäffikon SZ, Switzerland |
| 6 | WeChat | Предназначен для обмена  текстовыми и голосовыми  сообщениями, осуществления  голосовых и видео звонков,  отправки и получения файлов,  фотографий и видео | WeChat International Pte. Ltd. | 10 Anson Road, #21-07  International Plaza, Singapore  079903 |

5. Информационные системы и программы, которые недопустимо использовать для передачи «чувствительной» информации: персональных данных, платежных данных, другой информации, утечка которой может нанести репутационный или иной ущерб Администрации Саткинского муниципального района, представлен в таблице 2.

Таблица 2

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование иностранной информационной системы** | **Описание функционала иностранной информационной системы** | **Владелец иностранной информационной системы** | **Почтовый или электронный адрес владельца иностранной информационной системы** |
| 1 | WhattsApp | Предназначен для обмена  текстовыми и голосовыми  сообщениями, осуществления  голосовых и видео звонков,  отправки и получения файлов,  фотографий и видео | WhatsApp LLC | 1601 Willow Road  Menlo Park, California 94025  United States |
| 2 | Viber | Предназначен для обмена текстовыми и голосовыми сообщениями, осуществления голосовых и видео звонков, отправки и получения файлов, фотографий и видео | Viber Media S.à r.l. | 2, rue du Fossé, L-1536,  Luxembourg, Grand Duchy of  Luxembourg |
| 3 | Telegram | Предназначен для обмена текстовыми и голосовыми сообщениями, осуществления голосовых и видео звонков, отправки и получения файлов, фотографий и видео | Telegram messenger Inc | security@telegram.org |

6. Сотрудники Администрации Саткинского муниципального района несут персональную ответственность за соблюдение настоящего Регламента.

В случае нарушения по результатам служебной проверки виновные сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной, материальной и административной ответственности в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.