

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «14» декабря 2020 года № 769

г. Сатка

### О создании Комиссии по подготовке Проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района в новой редакции

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области от 29.04.2010 № 569-ЗО «О составе и порядке деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в муниципальных образованиях Челябинской области», в целях выполнения задач градостроительного зонирования и обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, для обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу Постановление Администрации Саткинского муниципального района Челябинской области от 23.09.2016 № 666 «О создании комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки».
2. Создать комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района.
3. Утвердить прилагаемые:
4. положение о деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района (Приложение 1).
5. состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района (Приложение 2).
6. порядок направления предложений в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района (Приложение 3).
7. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района Корочкиной Н.П. опубликовать настоящее постановление в газете «Саткинский рабочий» и на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района в сети «Интернет».
8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Саткинского муниципального района Баранова П.А.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района А.А. Глазков

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района от «14» декабря 2020 № 769

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района

1. **Общие положения**
2. Настоящее Положение о порядке деятельности Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района (далее Положение) определяет задачи, функции, порядок работы и права Комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района (далее Комиссия).
3. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом при главе Саткинского муниципального района.
4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 29.04.2010 № 569-ЗО «О составе и порядке деятельности комиссий по подготовке проектов правил землепользования и застройки в муниципальных образованиях Челябинской области», настоящим Положением.
5. **Задачи и функции Комиссии**
6. Комиссия осуществляет подготовку Проектов Правил землепользования и застройки поселений Саткинского муниципального района, проектов по внесению изменений в Правила землепользования и застройки.
7. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение предложений заинтересованных лиц о внесении изменений в Правила землепользования и застройки поселений Саткинского муниципального района.
8. Комиссия осуществляет подготовку и направляет Главе Саткинского муниципального района заключение, в котором содержатся рекомендации о внесении в соответствии с поступившим предложением изменений в Правила землепользования и застройки поселений Саткинского муниципального района или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения.
9. Комиссия с учетом результатов общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки поселений Саткинского муниципального района.
10. Комиссия организует и проводит общественные обсуждения или публичные слушания в соответствии с Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 26.06.2019 № 492/60 «О принятии Положения о порядке организации, проведения публичных слушаний в Саткинском муниципальном районе в новой редакции», настоящим Положением и положениями законодательства о градостроительной деятельности по следующим вопросам:

- по проектам Правил землепользования и застройки поселений Саткинского муниципального района, а также проектам, предусматривающим внесение в них изменений;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства;

- по проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

1. Комиссия осуществляет подготовку протоколов и заключений о результатах общественных обсуждений, публичных слушаний по вопросам, указанным в пункте 11 раздела III настоящего Положения, а также рекомендаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
2. Комиссия осуществляет прием и рассмотрение заявлений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
3. Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения.
4. **Порядок работы Комиссии**
5. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.
6. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации Саткинского муниципального района.
7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района.

1. Председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии руководит деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях, организует работу комиссии.
2. Секретарь Комиссии:

- по поручению председателя Комиссии и (или) заместителя председателя Комиссии формирует повестку дня заседания Комиссии;

- уведомляет членов Комиссии о созыве очередного заседания;

- информирует членов Комиссии о повестке заседания Комиссии;

Ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, оформляет заключения и рекомендации Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии его обязанности исполняет лицо, уполномоченное председателем Комиссии либо его заместителем (в отсутствие председателя Комиссии).

1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
2. Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично.
3. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

1. Член Комиссии, не согласившийся с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.
2. По итогам заседания Комиссии секретарь Комиссии в течение 14 дней оформляет протокол и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по форме, установленной Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 26.06.2019 № 492/60 «О принятии Положения о порядке организации, проведения публичных слушаний в Саткинском муниципальном районе в новой редакции».

В протоколе и заключении отражаются вопросы, внесенные на рассмотрении Комиссии, а также принятые по ним решения.

23. В заявительном порядке секретарем Комиссии предоставляются выписки из протоколов общественных обсуждений или публичных слушаний участникам общественных обсуждений или публичных слушаний, внесшим предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, содержащие внесенные этим участником предложения и замечания, в течение пяти рабочих дней.

24. На заседания Комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления Саткинского муниципального района, общественных объединений, иных организаций, физические и юридические лица и их представители.

25. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, прошедшие в соответствии с частью 12 статьи 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания в адрес Комиссии:

1) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

2) в письменной форме в адрес Комиссии;

1. **Права Комиссии**

Для выполнения возложенных функций Комиссия имеет право:

17. Запрашивать у юридических и физических лиц, а также отраслевых (функциональных) и территориальных структурных подразделений администрации Саткинского муниципального района документы, материалы, необходимые для осуществления работы Комиссии.

18. Осуществлять подготовку предложений Главе Саткинского муниципального района по иным вопросам, связанным с деятельностью Комиссии.

19. Осуществлять иные права, связанные с деятельностью Комиссии, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Ответственность Комиссии**

20. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций и полномочий Комиссия несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района от «14» декабря 2020 № 769

# Состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района

Первый заместитель Главы Саткинского муниципального района, председатель комиссии;

Заместитель начальника Управления строительства и архитектуры, главный архитектор Саткинского муниципального района, заместитель председателя;

Начальник отдела градостроительства Муниципального казенного учреждения «Саткинское архитектурно-градостроительное управление», секретарь комиссии.

Члены комиссии:

1. начальник Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района;
2. начальник Управления земельными и имущественными отношениями администрации Саткинского муниципального района;
3. начальник отдела по охране окружающей среды Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района;
4. директор Муниципального казенного учреждения «Саткинское архитектурно – градостроительное управление»;
5. Главы поселений Саткинского муниципального района (по согласованию);
6. Депутаты представительных органов муниципальных образований Саткинского муниципального района (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района от «14» декабря 2020 № 769

Порядок направления предложений

в комиссию по подготовке проекта Правил землепользования и застройки на территории поселений Саткинского муниципального района

1. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки, поступившие от заинтересованных лиц, в обязательном порядке регистрируются Секретарем Комиссии.
2. Предложения и замечания по предмету общественных обсуждений или публичных слушаний направляются в письменном или электронном виде по адресу: 456910, Челябинская область, г. Сатка, ул. Пролетарская, д. 9 МКУ «Саткинское архитектурно-градостроительное управление» или на электронную почту: musagu@mail.ru, а также по адресу: 456910, Челябинская область, г. Сатка, ул. Металлургов, д. 2 Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района или на электронную почту: usaasm@mail.ru.
3. Предложения по проектам или внесению изменений в Правила землепользования и застройки должны быть логично изложены в письменном виде (напечатаны либо написаны разборчивым почерком) за подписью лица, их изложившего, с указанием полных фамилии, имени, отчества адресата и даты подготовки предложений. Неразборчиво написанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке документов градостроительного зонирования, Комиссией не рассматриваются.
4. Предложения могут быть исполнены как на бумажных, так и электронных носителях. Направленные материалы возврату не подлежат.
5. Комиссия не дает ответы на поступившие предложения.