ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района

от 27.10.2021 года № 805

### ПОРЯДОК определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов на оказание финансовой поддержки из бюджета Саткинского муниципального района

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов на оказание финансовой поддержки из бюджета Саткинского муниципального района (далее - Порядок).

2. Субсидии предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности (далее соответственно – субсидии, организации), в том числе:

на решение социальных проблем и поддержку инвалидов;

на организацию, участие и проведение организациями мероприятий культурной и развлекательной направленности, в том числе физкультурно-оздоровительные мероприятия, участие в спортивных мероприятиях, мероприятиях самодеятельного творчества, клубная и кружковая деятельность;

на укрепление материально-технической базы организации;

на оплату труда;

на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

на хозяйственные расходы;

на транспортные расходы;

на оплату стоимости коммунальных услуг за помещения, занимаемые организациями по договору безвозмездного пользования муниципальным имуществом Саткинского муниципального района (далее - мероприятия).

Организациям запрещается использовать предоставленную субсидию на приобретение иностранной валюты.

3. Главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий, является Управление социальной защиты населения администрации Саткинского муниципального района (далее - Управление).

4. Субсидии предоставляются организациям, осуществляющим свою деятельность на территории Саткинского муниципального района, по результатам конкурсного отбора (далее - отбор). Субсидия предоставляется на цели, предусмотренные пунктом 2 Порядка.

Отбор считается состоявшимся, если подано не менее одного заявления.

5. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления.

6. Критериями отбора организаций с целью предоставления субсидии являются:

актуальность заявленных целей;

ожидаемые результаты от проведенных мероприятий;

осуществление организацией деятельности не менее 5 лет, предшествующих дате подачи заявления на предоставление субсидии.

7. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 15 календарных дней, до начала срока приема заявлений на предоставление субсидии (далее - заявление) и документов для участия в отборе (далее - документы). В объявлении указываются:

сроки проведения отбора (дата и время начала (окончания) подачи (приема) заявлений и документов участниками отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления;

цель предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

требования к участникам отбора и перечень документов, предоставляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с настоящим Порядком;

порядок подачи заявлений участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядок отзыва заявлений участниками отбора в соответствии с настоящим Порядком;

правила рассмотрения и оценки заявлений участников отбора в соответствии с настоящим Порядком;

порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

дата размещения результатов отбора на официальном сайте Управления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

8. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

    отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет Саткинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

     отсутствие в отношении организации процедуры реорганизации, ликвидации или банкротства в соответствии с законодательством;

участники отбора не должны получать средства из областного и районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

отсутствие в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

9. Для участия в отборе на получение субсидии из бюджета Саткинского муниципального района, организации представляют в Управление на имя руководителя заявление по форме (приложение 1 к настоящему Порядку) и смету расходов по форме (приложение 2 к настоящему Порядку).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) заверенные руководителем копии учредительных документов организации:

Устав;

свидетельство о государственной регистрации юридических лиц (листа записи Единого государственного реестра юридических лиц);

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

4) справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов и процентов (по форме Федеральной налоговой службы), по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

5) справка об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства выданная Федеральной налоговой службой;

6) согласие на публикацию (размещение) в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемом участником отбора заявлении, иной информации об участнике отбора по форме согласно приложению 1 к заявлению на участие в конкурсном отборе.

7) согласие на проведение проверок по форме согласно приложению 2 к заявлению на участие в конкурсном отборе.

8) декларация, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Саткинского муниципального района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед муниципальным бюджетом, по форме согласно приложению 3 к заявлению на участие в отборе;

9) справка, о том, что участник отбора не является получателем средств из областного и районного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, по форме согласно приложению 4 к заявлению на участие в отборе;

10) справка, подтверждающая отсутствие учредителей, которые являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов, по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора, по форме согласно приложению 5 к заявлению на участие в отборе.

Документы принимаются в печатном варианте, без каких – либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя организации.

Одна организация может подать только одно заявление для участия в отборе на предоставление субсидии.

Заявления регистрируются в Управлении в соответствии с правилами организации документооборота. Заявление, поступившее в Управление после окончания срока приема заявлений, указанного в объявлении, к участию в конкурсном отборе не допускается.

Участник отбора несет ответственность за достоверность предоставляемой информации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Заявление о предоставлении субсидии может быть отозвано до окончания срока приема заявлений путем направления в Управление соответствующего письменного уведомления. Заявление считается отозванным со дня получения Управлением вышеуказанного письменного уведомления.

11. В целях проведения отбора получателей субсидии Управлением создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии устанавливается руководителем Управления.

Комиссия в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявления и документов, указанных в [пункте](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/dfas3kz5u6/) 9 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отказе в предоставлении субсидии по следующим основаниям:

непредставление (представление не в полном объеме) участником отбора документов, предусмотренных [пунктом](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/dfas3kz5u6/) 9 настоящего Порядка;

недостоверность представленной участником отбора информации;

представление заявления и документов позже установленного срока окончания приема документов;

     несоответствие участника отбора требованиям, указанным в [пункте](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/chely_44_p_15/) 8 настоящего Порядка;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Решение комиссии оформляется протоколом и размещается на официальном сайте Управления, включающее следующие сведения:

дата, время и место рассмотрения и оценки заявлений участников отбора;

информация об участниках отбора, заявления которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявления которых были отклонены, с указанием причин их отклонения;

последовательность оценки заявлений участников отбора, принятое, на основании результатов оценки решение;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

12. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

13. Управление в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии готовит приказ о предоставлении субсидии.

14. Расчет размера субсидии осуществляется по следующей формуле:

**Сi = V \* Pi / ∑Pi ,**

где:

Сi – объем субсидии i-й социально ориентированной некоммерческой организации инвалидов;

V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального района в текущем финансовом году на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов;

Pi – объем запрашиваемых социально ориентированной некоммерческой организацией инвалидов финансовых средств;

∑Pi - суммарный объем запрашиваемых финансовых средств социально ориентированными некоммерческими организациями инвалидов.

В случае превышения расчетного объем субсидии i-й социально ориентированной некоммерческой организации инвалидов (Сi) над объемом запрашиваемых социально ориентированной некоммерческой организацией инвалидов финансовых средств (Pi), субсидия предоставляется в объеме запрашиваемых социально ориентированной некоммерческой организацией инвалидов финансовых средств.

15. Управление в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и заключение с организацией соглашения в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального района.

     16. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально в размере одной четвертой от общего объема субсидии в сроки, установленные в соглашении, на расчетный счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в кредитных организациях.

17. В случае выделения дополнительных бюджетных ассигнований, из бюджета Саткинского муниципального района, на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям инвалидов: представление организациями документов в Управление для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах дополнительно выделенных средств, заключение соглашений с организациями и перечисление субсидий осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены [пунктами 7 – 1](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/chely_44_p_15/)6 настоящего Порядка.

18. В случае если после вступления в силу приказа о предоставлении субсидии Управлению станут известны и будут документально подтверждены факты предоставления организацией в составе заявления недостоверной, заведомо ложной информации, Управление принимает решение об исключении такой организации из числа получателей субсидии.

В данном случае высвободившиеся средства субсидии по решению Управления перераспределяются другим организациям. Решение оформляется внесением изменений в приказ о предоставлении субсидии.

В случае если на момент принятия соответствующего решения Управлением с организацией было заключено Соглашение, оно подлежит расторжению в одностороннем порядке.

О принятом решении организация письменно уведомляется Управлением.

19. В случае уменьшения Управлению, как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, по согласию сторон, в соглашение вносятся новые условия или при не достижении согласия по новым условиям, соглашение подлежит расторжению.

III. Требования к отчетности

20. Организации обязаны предоставить в Управление отчетность о целевом использовании субсидии, в сроки, установленные в соглашении о предоставлении субсидии:

1) отчет об использовании субсидии по форме (приложение 3 к настоящему Порядку);

2) копии документов, подтверждающих соответствующие расходы.

Отчетные документы организации предоставляют на бумажном носителе.

Управление, как получатель бюджетных средств, имеет право устанавливать в соглашении формы дополнительной отчетности об использовании субсидий.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

     21. Обязательным условием предоставления субсидии является согласие организации на осуществление финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

22. Контроль за целевым использованием средств субсидий, а также за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Управлением, как получателем бюджетных средств, и органами государственного (муниципального) финансового контроля.

23. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок Управлением и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля:

Управление в течение 5 рабочих дней составляет акт о нарушении организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий, в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней направляет его организации – получателю субсидии.

24. В случае не устранения организацией нарушений в сроки, указанные в акте, Управление выставляет организации требование о возврате предоставленной субсидии в бюджет Саткинского муниципального района.

     Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в бюджет Саткинского муниципального района.

  25. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные в [пункте](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/chely_44_p_60/) 24 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

26. Не предоставление или несвоевременное предоставление организацией отчетности, установленной в пункте 20 настоящего Порядка, является основанием для приостановления предоставления субсидии.

27. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году подлежат возврату в бюджет Саткинского муниципального района не позднее первых 10 рабочих дней очередного финансового года.

     28. Организации несут ответственность за нарушение условий и целей предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Саткинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.