#

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «14» февраля 2023 года № 85

г. Сатка

|  |  |
| --- | --- |
| О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Саткинского муниципального района Челябинской области, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена  |  |

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Земельным кодексом Российской Федерации» от 25.10.2001 №136-ФЗ, Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 г. № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Уставом муниципального образования «Саткинский муниципальный район», а также с целью упорядочения работы по организации приема-сдачи рекультивированных земель на территории Саткинского муниципального района Челябинской области, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель на территории Саткинского муниципального района Челябинской области, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

2. Утвердить:

1) Состав постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Саткинского муниципального района Челябинской области, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена (приложение 1);

2) Положение об организационной деятельности постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель на территории Саткинского муниципального района Челябинской области, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена (приложение 2);

3) Форму акта приема-сдачи рекультивированных земель на территории Саткинского муниципального района Челябинской области, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена (приложение 3).

3. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы (Корочкина Н.П.) опубликовать настоящее постановление в газете «Саткинский рабочий» и на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

4. Постановление Администрации Саткинского муниципального района от 23.03.2016 № 218 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в муниципальном образовании «Саткинский муниципальный район» Челябинской области» признать утратившим силу.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Саткинского муниципального района.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Саткинского муниципального района А.А. Глазков

Приложение 1

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района

Челябинской области

от «14» февраля 2023 г. № 85

Состав постоянной комиссии

по вопросам рекультивации земель на территории

Саткинского муниципального района Челябинской области,

находящихся в муниципальной собственности и

государственная собственность на которые не разграничена

Первый заместитель Главы Саткинского муниципального района, председатель комиссии.

Начальник Управления строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района, заместитель председателя комиссии.

Ведущий специалист отдела по охране окружающей среды Управления строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района, секретарь комиссии.

Члены комиссии:

Начальник Управления земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района

Начальник отдела земельных отношений Управления земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района;

Заместитель начальника Управления строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района;

Директор МКУ «Саткинское архитектурно-градостроительное управление»;

Главный санитарный врач территориального отдела Роспотребнадзора по Челябинской области в Саткинском районе (по согласованию);

Руководитель ЧОБУ «Саткинское лесничество» (по согласованию).

Приложение 2

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района

Челябинской области

от «14» февраля 2023 г. № 85

Положение

об организационной деятельности постоянной комиссии

по вопросам рекультивации земель на территории

Саткинского муниципального района Челябинской области,

находящихся в муниципальной собственности и

государственная собственность на которые не разграничена

 I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об организационной деятельности комиссии по вопросам рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории Саткинского муниципального района Челябинской области, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена (далее - Комиссия), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», Федеральным законом от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в соответствии со статьями 12, 13 «Земельного кодекса Российской Федерации» от 25.10.2001 №136-ФЗ.

1.2. Настоящее Положение разработано для упорядочивания правовых отношений в

области решения вопросов, связанных с землепользованием и охраной окружающей среды, обеспечения рекультивации нарушенных земель, а также усиления контроля, за своевременным восстановлением нарушенных земель и вовлечения их в хозяйственный оборот на территории Саткинского муниципального района Челябинской области.

1.3. Настоящее Положение определяет функции и задачи, состав и организацию деятельности Комиссии, порядок оформления документов по приему-сдаче рекультивированных земель.

1.4. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, образованным для рассмотрения вопросов, связанных с нарушением почвенного покрова, рекультивацией земель и их правомерным и рациональным использованием, в пределах предоставленных полномочий.

1.5. Восстановление нарушенных земель проводится в соответствии с утвержденными проектами рекультивации и осуществляется за счет собственных средств юридическими лицами и гражданами, деятельность которых привела к нарушению и деградации земель.

1.6. Основным критерием приемки рекультивированных земель является реализация характеристик, необходимых для использования земель в соответствии с направлением рекультивации.

1.7. Срок проведения работ по рекультивации земель определяется проектом рекультивации земель и не должен составлять более 15 лет.

1.8. В случае проведения рекультивации земель лицом, не являющимся правообладателем земельного участка, такое лицо в срок, не позднее чем за 10 календарных дней до дня начала выполнения работ по рекультивации земель, уведомляет об этом правообладателя земельного участка с указанием информации о дате начала и сроках проведения соответствующих работ.

II. Основные функции и задачи Комиссии

2.1. Комиссия действует в целях осуществления приемки работ по рекультивации земель и земельных участков, расположенных на территории Саткинского муниципального района Челябинской области, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена.

2.2. В задачи Комиссии входят:

2.2.1. Проведение организационных работ по приему-сдаче рекультивированных земельных участков.

2.2.2. Признание рекультивированных земельных участков пригодными для дальнейшего использования по целевому назначению.

2.2.3. Обеспечение выполнения юридическими и физическими лицами условий приведения нарушенных земель в состояние, пригодное для дальнейшего использования по их целевому назначению.

2.2.4. Запрашивать в соответствии с законодательством Российской Федерации от территориальных органов государственной власти, руководителей организаций и предприятий всех форм собственности необходимую информацию по вопросам, относящимся к сфере деятельности Комиссии.

2.2.5. Утверждать акт приема-сдачи рекультивированных земельных участков, акт о завершении этапа рекультивации (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ), либо принимать мотивированное решение об отказе в его утверждении, путем составления протокола об отказе в приеме–сдаче земельного участка.

2.2.6. Утверждать заключения о невыполнении (выполнении не в полном объеме) работ по рекультивации земель, путем составления протокола об отказе в приеме–сдаче земельного участка.

2.2.7. Заслушивать на заседаниях Комиссии юридических и физических лиц, получивших разрешение на проведение работ, связанных с нарушением почвенного покрова.

2.2.8. Привлекать для участия в работе в Комиссии в случае необходимости специалистов подрядных и проектных организаций, экспертов и других заинтересованных лиц.

2.2.9. Формировать рабочую Комиссию с целью приемки рекультивированных земель с выездом на место.

2.2.10. Осуществлять приемку земель в случае отсутствия представителей сторон, сдающих и принимающих рекультивированные земли, при наличии сведений о своевременном их извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока выезда рабочей комиссии.

2.2.11. В период проведения работ по рекультивации нарушенных земель Комиссия имеет право беспрепятственного посещения объектов рекультивации.

III. Организация деятельности Комиссии

3.1. Организует работу Комиссии председатель комиссии (в его отсутствие - заместитель председателя).

3.2. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии, выездах в составе рабочей Комиссии на место рекультивации.

3.3. Рабочая Комиссия формируется из числа членов Комиссии, представителей заинтересованных государственных и муниципальных органов и организаций.

3.4. В работе рабочей Комиссии принимают участие представители юридических лиц или граждане, сдающие и (или) принимающие рекультивированные земли, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица.

3.5. После поступления в Комиссию письменного заявления от юридических (физических) лиц о завершении работ по рекультивации нарушенных земель председатель (заместитель) Комиссии организовывает работы по принятию земельных участков.

3.6. Для организации работ к письменному заявлению должны быть приложены следующие материалы:

1) правоустанавливающие документы на земельные участки (договоры, соглашения и т.д.), документы, подтверждающие право пользования недрами;

2) проект рекультивации нарушенных земель и заключение по нему государственной экологической экспертизы;

3)проектная документация (рабочие чертежи) на проведение мелиоративных, противоэрозионных, гидротехнических, лесомелиоративных, агротехнических и иных мероприятий, предусмотренных проектом рекультивации, или акты об их приемке;

4) копии договоров с подрядными и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель, консервации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приемки выполненных работ;

5) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств.

3.7. Документ, который заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как он подлежит представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия и его непредставление заявителем не является основанием для отказа:

1) выписка из Единого государственного реестра недвижимости (ЕГРН) об объекте недвижимости (о земельном участке).

3.8. В случае поступления заявления без подтверждающих документов или в неполном объеме секретарь Комиссии возвращает заявление юридическому (физическому) лицу для доработки.

3.9. При поступлении (повторном поступлении после доработки) заявления с приложениями в полном объеме, председателем (заместителем) Комиссии не позднее чем в 15-дневный срок назначается дата натурного обследования рекультивированных земель.

3.10. Лица, включенные в состав рабочей Комиссии, информируются секретарем Комиссии о начале работы рабочей Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала проведения натурного обследования рекультивированных земель.

3.11. При приемке рекультивированных земель Комиссия проверяет:

1) соответствие выполненных работ утвержденному проекту рекультивации;

2) мощность и равномерность нанесения плодородного слоя почвы;

3) качество выполненных мелиоративных, противоэрозионных, гидротехнических, лесомелиоративных, агротехнических и иных мероприятий, предусмотренных проектом рекультивации;

3) наличие на рекультивируемом участке строительных и других отходов.

3.12. Обследование рекультивированных земельных участков с выездом на место осуществляет в течение 30-ти рабочих дней после поступления письменного обращения от заинтересованного лица, передающего рекультивированные земельные участки.

3.13. Обязанности по обеспечению транспортом рабочей Комиссии для приема-сдачи рекультивированых земель возлагаются на юридическое и физическое лицо, сдающее земельные участки.

3.14. Приемка земель производится в бесснежный период (весенний - летний - осенний), когда можно определить состояние почв и растительного покрова.

3.15. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) Комиссии акта приема-сдачи рекультивированных земель.

3.16. По результатам осмотра рекультивированных (или ненарушенных) земель Комиссией принимается решение:

1) при невыполнении (выполнении в неполном объеме) юридическим (физическим) лицом всех требований секретарь Комиссии оформляет протокол об отказе в приеме–сдаче земельного участка с предложением о полном выполнении работ по рекультивации земельного участка;

2) при выполнении юридическим (физическим) лицом всех требований секретарь Комиссии подготавливает проект акта приема-сдачи рекультивированных земель либо акт завершения этапа рекультивации земель (в случае если проектом рекультивации земель предусмотрено поэтапное проведение работ).

3.17. Для принятия решения по утверждению акта приема–сдачи рекультивированных земельных участков, а также для оформления протокола об отказе в приеме–сдачи земельного участка при невыполнении (выполнении в неполном объеме) работ по рекультивации земель проводится заседание Комиссии.

3.18. Заседание Комиссии считается правомочным, если на них присутствуют более половины ее членов.

3.19. При принятии решений Комиссии (голосовании) каждый член Комиссии имеет один голос.

3.20. Решение Комиссии:

1) принимается на заседании большинством голосов ее членов, участвующих в заседании;

2) при равенстве голосов решающим голосом является голос председателя Комиссии;

3) оформляется актом приема-сдачи или протоколом об отказе в приеме-сдаче земельного участка, которые подписываются всеми ее членами, принимающими участие в заседании.

IV. Порядок оформления документов по приему-сдаче рекультивированных земель

4.1. Завершение работ по рекультивации подтверждается актом приема-сдачи рекультивированных земель, утвержденным администрацией в установленном законом порядке.

4.2. Акт приема-сдачи рекультивированных земель должен содержать следующую информацию, согласно приложению к Положению о Комиссии:

1) сведения о проведенных работах;

2) данные о состоянии земель, на которых проведена рекультивация;

3) сведения о соответствии нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

4.3. К акту приема-сдачи рекультивированных земель прилагаются следующие документы:

1) копии договоров с подрядными организациями и проектными организациями в случае, если работы по рекультивации земель выполнены такими организациями полностью или частично, а также акты приема-сдачи выполненных работ;

2) финансовые документы, подтверждающие закупку материалов, оборудования и материально-технических средств, необходимых для реализации проекта рекультивации.

4.4. В случаях, когда работы по рекультивации земель выполнены с отступлением от утвержденного проекта рекультивации или с иными недостатками, в результате которых не обеспечено соответствие качества земель, требуемое для использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, лица, выполнявшие такие работы, безвозмездно устраняют имеющиеся недостатки.

4.5. В срок не позднее чем 30 календарных дней со дня подписания акта приема-сдачи рекультивированных земель лицо, обеспечившее проведение рекультивации земель, направляет уведомление о завершении работ с приложением копий указанного акта в федеральные органы исполнительной власти (при согласовании проекта рекультивации земель федеральными органами исполнительной власти):

а) Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в случае проведения рекультивации в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;

б) Федеральную службу по надзору в сфере природопользования - в случае проведения рекультивации в отношении земель, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

Приложение 3

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района

Челябинской области

от «14» февраля 2023 г. № 85

ФОРМА

АКТА ПРИЕМА-СДАЧИ РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ ЗЕМЕЛЬ,

НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ИЛИ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ РАЗГРАНИЧЕНА

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место составления)

 Постоянная комиссия, утвержденная постановлением Администрации Саткинского муниципального района Челябинской области

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в составе:

председателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

заместителя председателя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

членов комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность и место работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность и место работы)

в присутствии представителя юридического лица (гражданина), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель и др.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Фамилия, И.О., должность и место работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (жительства), в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела предоставленные материалы и документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (площадь рекультивируемого участка, толщина измененного слоя)

3. Установила, что в период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

выполнены следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные,

снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально-плодородных пород

с указанием площади и его толщины)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными

материалами

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда

 согласовывались допущенные отступления)

и рекультивированный участок площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га пригоден (не пригоден

с указанием причин) для использования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в сельском хозяйстве - по видам угодий, лесохозяйственных целей - по видам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 лесных насаждений, под водоем - рыбохозяйственный, водохозяйственный

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 комплексного использования и др., под строительство жилое,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 производственное и др., для рекреационных, природоохранных и т.д.)

4. Постоянная комиссия решила:

 а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ га с последующей передачей их \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование юридического лица, фамилия, И.О. гражданина)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (целевое назначение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично)

с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в) перенести сроки восстановления плодородных почв или внести

предложение об изменении целевого назначения земель, предусмотренных

проектом рекультивации (с указанием причин).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Акт приемки-передачи рекультивированных земель составлен в трех экземплярах

и после утверждения председателем Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии.

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое

сдавало рекультивированный участок.

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому

передается рекультивированный участок.

 Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

 Заместитель

 председателя комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

 Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, И.О.)

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Фамилия, И.О.)