Приложение 1

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района

от «31» августа 2022 года № 636

Положение

об организации проектной деятельности в Саткинском муниципальном районе

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации проектной деятельности в Саткинском муниципальном районе (далее именуется - Положение) определяет цели и порядок организации проектной деятельности в Саткинском муниципальном районе (далее именуется - проектная деятельность).

2. Настоящее Положение распространяется на проекты, реализуемые в администрации Саткинского муниципального района с использованием бюджетных средств, а также на проекты, реализуемые за счет внебюджетных источников финансирования, с участием в них администрации Саткинского муниципального района и подведомственных ей организаций.

3. Термины, используемые в настоящем Положении:

проект - комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

проектная деятельность - деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов;

управление проектом – планирование, организация и контроль временных, трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов (на всех этапах жизненного цикла проекта), направленных на достижение цели проекта;

цель проекта – запланированное желаемое состояние объекта управления, для достижения которого осуществляется проект.

Цель проекта должна:

отражать ожидаемый социально-экономический полезный эффект от реализации проекта;

иметь измеримые количественные показатели и сроки достижения;

быть достижимой в реальных условиях, в которых осуществляется проект;

полностью находиться в сфере ответственности и влияния исполнителя проекта.

результат проекта – измеримое выражение социальных, экономических, интеллектуальных и иных эффектов, полученных в результате реализации проекта.

инициатор проекта – физическое лицо, юридическое лицо или орган администрации города, который выступает с обоснованием необходимости и возможности реализации проекта и является получателем результата проекта.

муниципальный проектный комитет – коллегиальный совещательный орган. Состав и порядок организации работы Муниципального проектного комитета определяется постановлением администрации Саткинского муниципального района.

куратор проекта – должностное лицо, представляющее интересы администрации Саткинского муниципального района в отношениях со всеми участниками проекта.

руководитель проекта – должностное лицо, наделенное полномочиями по управлению проектом и ответственное за его разработку и реализацию в соответствии с требованиями к результату проекта.

администратор проекта – лицо, назначаемое при необходимости руководителем проекта, ответственное за организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработку, передачу информации) между участниками проекта, делопроизводство, формирование и хранение архива документов проекта.

4. Основной целью организации проектной деятельности является обеспечение достижения запланированных результатов при осуществлении деятельности, которая характеризуется как имеющая определенные и достижимые сроки реализации, направленная на достижение конкретных целей и предполагающая координированное выполнение взаимосвязанных действий.

5. Иные цели организации проектной деятельности:

соблюдение и сокращение сроков достижения результатов;

повышение эффективности использования ресурсов;

прозрачность, обоснованность и своевременность принимаемых решений;

повышение эффективности внутриведомственного, межведомственного и межуровневого взаимодействия между участниками проектной деятельности за счет использования единых подходов проектного управления.

II. Организационная структура управления проектной деятельностью

6. Управление проектной деятельностью предполагает планирование, организацию и контроль проектной деятельности, в том числе установление правил проектной деятельности, обеспечение взаимодействия между участниками проектной деятельности.

7. Органами управления проектной деятельностью являются:

Муниципальный проектный комитет;

МАУ «ЦИРиП – Проектный офис».

8. Участниками проектной деятельности являются органы управления проектной деятельностью, государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления, организации и физические лица, которые осуществляют проектную деятельность.

III. Управление проектами

9. Управление проектом осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

10. Управление проектом осуществляется участниками проекта и предполагает планирование, организацию и контроль трудовых, финансовых и материально-технических ресурсов проекта, направленные на эффективное достижение целей проекта.

11. Организация проектной деятельности состоит из следующих этапов жизненного цикла проекта:

1) инициирование проекта;

2) планирование проекта;

3) реализация проекта;

4) закрытие проекта;

5) мониторинг проекта.

12. Этап инициирования проекта (для приоритетных проектов):

Предложения по проектам инициируются органами местного самоуправления по собственной инициативе, а также в соответствии с поручениями и решениями Главы Саткинского муниципального района, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями, проходят процедуру оценки.

В случае принятия решения о целесообразности реализации инициативы в форме проекта начинается этап подготовки проекта.

13. На этапе подготовки проекта руководитель проекта организует разработку паспорта проекта.

Подготовленный паспорт проекта представляется руководителем проекта в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока его разработки.

Мероприятия, включенные в паспорт одного проекта, не подлежат включению в паспорт другого проекта.

14. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» рассматривает паспорт проекта и принимает одно из следующих решений:

о согласовании паспорта проекта;

о необходимости доработки паспорта проекта.

15. Доработка паспорта проекта осуществляется в срок, не превышающий 14 рабочих дней. Доработанный паспорт повторно направляется в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис».

16. Согласованный МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» паспорт проекта вносится на рассмотрение Муниципального проектного комитета.

17. Муниципальный проектный комитет рассматривает паспорт проекта на очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

* 1. об утверждении паспорта проекта;
  2. об отклонении паспорта проекта;
  3. о необходимости доработки паспорта проекта.

18. Паспорт проекта дорабатывается в срок, не превышающий 7 рабочих дней, и направляется на повторное рассмотрение Муниципального проектного комитета.

В случае принятия решения об утверждении паспорта проекта Муниципальный проектный комитет назначает куратора проекта и руководителя проекта.

19. Реализация проекта осуществляется в соответствии с утвержденным паспортом проекта.

Этап реализации проекта состоит из следующих стадий:

1) выполнение работ.

На стадии выполнения работ, определенных в паспорте проекта, руководителем проекта организуется работа участников проекта, направленная на достижение цели проекта;

2) мониторинг проекта.

Стадия мониторинга проекта осуществляется МАУ «ЦИРиП – Проектный офис».

На стадии мониторинга проекта в зависимости от срока реализации проекта руководителем проекта ежемесячно формируются отчеты о ходе реализации проекта. Утверждение ежемесячных отчетов о ходе реализации проекта производится куратором проекта. Утверждение ежегодных отчетов о ходе реализации проекта проводится на заседаниях Муниципального проектного комитета.

3) внесение изменений в проект.

Подготовка запроса на изменение проекта осуществляется руководителем проекта.

Запрос на изменение проекта вносится на рассмотрение Муниципального проектного комитета для его утверждения или принятия иного решения по предложению МАУ «ЦИРиП – Проектный офис».

20. Реализация проекта завершается после выполнения всех работ и получения результатов.

При завершении реализации проекта проводится подведение итогов реализации проекта путем утверждения итогового отчета по проекту и официальное закрытие проекта.

Итоговый отчет по проекту вносится в МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» в течение 10 рабочих дней со дня завершения реализации проекта.

21. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» формирует реестра проектов, планируемых к реализации в течение календарного года либо в течение иного периода, который определяется Главой Саткинского муниципального района.

Реестр проектов содержит информацию о наименовании проекта, инициаторе проекта, кураторе проекта, руководителе проекта, целях проекта, показателях проекта, результатах проекта, бюджете проекта, сроках его реализации.

22. МАУ «ЦИРиП – Проектный офис» ответственный:

1) за предоставление сводной информации о реализации проектов в Региональный проектный офис при Правительстве Челябинской области, Министерство экономического развития Челябинской области.

2) за организацию работы по предоставлению информации о реализации региональных проектов на территории Саткинского муниципального района в информационной системе «Мониторинг реализации региональных проектов».

23. Утверждение итогового отчета по проекту производится Муниципальным проектным комитетом на очередном заседании.