

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «07» сентября 2021 года № 698

г. Сатка

Об утверждении Порядка установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Саткинского муниципального района

В соответствии с  частью 5 статьи 2 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Саткинского муниципального района:

1. Утвердить Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами Администрации Саткинского муниципального района.

2. Отделу организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района опубликовать настоящее постановление в газете «Саткинский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в сети Интернет.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы по экономике и стратегическому развитию Ковригину И.М.

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Саткинского муниципального района А.А. Глазков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Саткинского муниципального района

от «07» сентября 2021 года № 698

**Порядок установления и оценки применения обязательных требований, устанавливаемых муниципальными нормативными правовыми актами**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правовые и организационные основы установления в проектах муниципальных нормативных правовых актов обязательных требований, которые связаны с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности и оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля, привлечения к административной ответственности, предоставления разрешений (далее - обязательные требования), и оценки применения содержащихся в муниципальных нормативных правовых актах обязательных требований в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

II. Порядок установления обязательных требований

2. Органами Администрации, их структурными подразделениями, муниципальными учреждениями, ответственными за подготовку муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования (далее - разработчик), при установлении обязательных требований должны быть соблюдены принципы, установленные ст. 4 Федерального закона от 31.07.2020 № 247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 247-ФЗ).

3. При установлении обязательных требований муниципальными нормативными правовыми актами (далее – МНПА) должны быть определены:

1. содержание обязательных требований (условия, ограничения, запреты, обязанности);
2. липа, обязанные соблюдать обязательные требования (далее - контролируемые лица);
3. в зависимости от объекта установления обязательных требований:

* осуществляемая деятельность, совершаемые действия, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;
* лица и используемые объекты, к которым предъявляются обязательные требования при осуществлении деятельности, совершении действий;
* результаты осуществления деятельности, совершения действий, в отношении которых устанавливаются обязательные требования;

1. формы оценки соблюдения обязательных требований (муниципальный контроль, привлечение к административной ответственности, предоставление разрешений);

5) органы Администрации, структурные подразделения, муниципальные учреждения, осуществляющие оценку соблюдения обязательных требований.

4. Проекты МНПА, устанавливающие обязательные требования, должны вступать в силу либо с 1 марта, либо с 1 сентября соответствующего года, но не ранее, чем по истечении 90 дней со дня официального опубликования (обнародования) соответствующего нормативного правового акта.

5. Положения пункта 4 настоящего Порядка не применяются в отношении нормативных правовых актов, подлежащих принятию в целях предупреждения террористических актов и ликвидации их последствий, при угрозе возникновения и (или) возникновения отдельных чрезвычайных ситуаций, введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории, а также нормативных правовых актов, направленных на недопущение возникновения последствий обстоятельств, произошедших вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

6. Проектом МНПА должен предусматриваться срок его действия, который не может превышать три года со дня вступления его в силу.

По результатам оценки применения обязательных требований может быть принято решение о продлении установленного нормативным правовым актом, содержащим обязательные требования, срока его действия не более, чем на три года.

7. Проекты МНПА администрации Саткинского муниципального района, устанавливающих обязательные требования, подлежат публичному обсуждению.

8. В целях обеспечения возможности проведения публичного обсуждения проекта МНПА, разработчик в течение рабочего дня, следующего за днем направления проекта МНПА на согласование в заинтересованные органы Администрации, структурные подразделения, муниципальные учреждения в порядке, установленном настоящим муниципальным правовым актом, обеспечивает размещение на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт):

- проекта МНПА;

- пояснительной записки к проекту МНПА;

- информации о сроках проведения публичного обсуждения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 9, о наименовании разработчика, об электронном и почтовом адресе, по которым можно направить (представить) предложения (замечания).

9. Разработчиком указывается период (срок) для проведения публичного обсуждения и направления предложений (замечаний), который не может быть меньше 7 календарных дней. Срок проведения публичного обсуждения исчисляется со дня, следующего за днем размещения документов и информации, указанных в пункте 8.

10. Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте, или представить их лично разработчику. По внесенным предложениям (замечаниям) разработчик принимает меры по доработке проекта МНПА, а в случае несогласия - готовит дополнение к пояснительной записке, в котором указывает основания своего несогласия (возражения). О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

11. В случае, если в отношении проекта МНПА необходимо проведение процедуры оценки регулирующего воздействия в соответствии с муниципальным правовым актом Администрации Саткинского муниципального района, устанавливающим правила проведения оценки регулирующего воздействия проектов МНПА, возможность проведения публичного обсуждения проекта МНПА обеспечивается в рамках публичных консультаций, проводимых в соответствии с указанным муниципальным правовым актом Администрации Саткинского муниципального района.

12. Оценка установленных проектом МНПА обязательных требований на соответствие законодательству Российской Федерации, Челябинской области, муниципальным правовым актам Саткинского муниципального района проводится в рамках правовой экспертизы проекта МНПА.

III. Порядок оценки применения обязательных требований

13. Целью оценки применения обязательных требований является оценка достижения цели введения обязательных требований, комплексная оценка системы обязательных требований в соответствующей сфере регулирования, оценка эффективности введения обязательных требований, выявление избыточных обязательных требований.

14. Процедура оценки применения обязательных требований включает следующие этапы:

1) формирование разработчиком проекта доклада о достижении целей введения обязательных требований (далее – доклад), его публичное обсуждение на официальном сайте, доработка проекта доклада с учетом результатов его публичного обсуждения, утверждение и направление доклада заместителю Главы по экономике и стратегическому развитию;

2) рассмотрение доклада комиссией при заместителе Главы по экономике и стратегическому развитию и принятие ею одного из решений, указанных в пункте 26 настоящего Порядка.

15. Разработчик проводит оценку применения обязательных требований в отношении муниципального нормативного правового акта, устанавливающего обязательные требования, по истечении 2 лет 6 месяцев с начала его действия в соответствии с целями, указанными в пункте 13 настоящего Порядка, и готовит проект доклада, включающего информацию, указанную в пунктах 17-20 настоящего Порядка.

16. Источниками информации для подготовки доклада являются:

1) результаты мониторинга правоприменения МНПА, содержащих обязательных требований;

2) результаты анализа осуществления контрольной и разрешительной деятельности;

3) результаты анализа административной и судебной практики;

4) обращения, предложения и замечания субъектов предпринимательской и иной экономической деятельности, к которым применяются обязательные требования, содержащиеся в МНПА (далее - субъекты регулирования);

5) позиции органов Администрации, структурных подразделений, муниципальных учреждений, в том числе полученные при разработке проекта МНПА на этапе антикоррупционной экспертизы, оценки регулирующего воздействия, правовой экспертизы.

17. В доклад включается следующая информация:

1) общая характеристика оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования;

2) результаты оценки применения обязательных требований;

3) выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований.

Форма доклада утверждается распоряжением администрации Саткинского муниципального района с учетом формы доклада о достижении целей введения обязательных требований, утвержденной Министерством экономического развития Российской Федерации.

18. Общая характеристика системы оцениваемых обязательных требований в соответствующей сфере регулирования должна включать следующие сведения:

1) цели введения обязательных требований в соответствующей сфере регулирования (снижение (устранение) рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям с указанием конкретных рисков);

2) наименование и реквизиты МНПА и содержащегося в нем обязательных требований;

3) сведения о внесенных в МНПА изменениях (при наличии);

4) сведения о полномочиях разработчика на установление обязательных требований;

5) период действия МНПА и его отдельных положений (при наличии);

6) сфера осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности и конкретные общественные отношения (группа общественных отношений), на регулирование которых направлены обязательные требования;

7) основные группы субъектов регулирования, интересы которых затрагиваются оцениваемыми обязательными требованиями, количество таких субъектов.

19. Результаты оценки применения обязательных требований должны содержать следующую информацию:

1) соблюдение принципов установления и оценки применения обязательных требований, установленных Федеральным законом № 247-ФЗ;

2) достижение целей введения обязательных требований (снижение риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, на устранение которого направлено установление обязательных требований);

3) информация о динамике ведения предпринимательской деятельности в соответствующей сфере;

4) количество и содержание обращений субъектов регулирования к разработчику, связанных с применением обязательных требований;

5) сведения о привлечении к ответственности за нарушение установленных МНПА обязательных требований, в случае если МНПА установлена такая ответственность, в том числе количество зафиксированных правонарушений;

6) количество и содержание вступивших в законную силу судебных актов, связанных с применением обязательных требований, по делам об оспаривании МНПА, об обжаловании постановлений административной комиссии о привлечении лип к административной ответственности.

20. Выводы и предложения по итогам оценки применения обязательных требований должны содержать один из следующих выводов:

1) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований без внесения изменений в МНПА;

2) о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА;

3) о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия МНПА, содержащего обязательные требования.

21. Вывод о целесообразности дальнейшего применения обязательных требований с внесением изменений в МНПА или о нецелесообразности дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия МНПА, содержащего обязательные требования, формулируется при выявлении одного или нескольких из следующих случаев;

1) невозможность исполнения обязательных требований, устанавливаемых в том числе при выявлении избыточности требований, несоразмерности расходов на их исполнение и администрирование с положительным эффектом (положительным влиянием на снижение рисков, в целях предупреждения которых установлены обязательные требования) от их исполнения и соблюдения;

2) наличие дублирующих и (или) аналогичных по содержанию обязательных требований в нескольких МНПА;

3) наличие в различных МНПА противоречащих друг другу обязательных требований;

4) наличие в МНПА неопределенных понятий, некорректных и (или) неоднозначных формулировок, нс позволяющих единообразно применять и (или) исполнять обязательные требования;

5) наличие неактуальных требований, не соответствующих современному уровню развития науки и техники и (или) негативно влияющих на развитие предпринимательской деятельности и технологий;

6) противоречие обязательных требований принципам Федерального закона № 247-ФЗ, вышестоящим нормативным правовым актам и (или) целям и положениям муниципальных программ:

7) отсутствие у разработчика предусмотренных законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами полномочий по установлению соответствующих обязательных требований.

Вывод, предусмотренный подпунктом «1» пункта 20 настоящего Порядка, формулируется при отсутствии случаев, предусмотренных подпунктами «1» - «7» настоящего пункта.

22. В целях публичного обсуждения проекта доклада разработчик размещает проект доклада на официальном сайте не позднее 10 календарных дней со дня наступления срока, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

23. Срок публичного обсуждения проекта доклада не может составлять менее 30 календарных дней со дня его размещения на официальном сайте.

Предложения (замечания) граждане, организации могут направить по электронному или почтовому адресу, указанному на официальном сайте или представить их лично разработчику.

24. Разработчик рассматривает все предложения, поступившие через официальный сайт в установленный срок в связи с проведением публичного обсуждения проекта доклада.

В случае согласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в течение 20 календарных дней со дня истечения срока публичного обсуждения проекта доклада, указанного в пункте 23 настоящего Порядка, осуществляет доработку проекта доклада и отражает поступившие предложения (замечания) в проекте доклада.

В случае несогласия с поступившими предложениями (замечаниями) разработчик в пределах срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, готовит мотивированные пояснения и отражает их в проекте доклада.

О результатах рассмотрения предложений (замечаний) разработчик в письменной форме информирует автора предложений (замечаний) в течение 30 календарных дней со дня регистрации соответствующих предложений (замечаний) способом, которым предложения (замечания) поступили разработчику.

25. Разработчик в течение 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце втором пункта 24 настоящего Порядка, направляет доработанный проект доклада, подписанный руководителем разработчика, для рассмотрения на заседании комиссии при заместителе Главы по экономике и стратегическому развитию (*указанный коллегиальный орган создается на основании распоряжения администрации Саткинского муниципального района).* Одновременно доклад размещается на официальном сайте.

26. Комиссия на ближайшем заседании, но не позднее 30 дней после его получения, рассматривает доклад и принимает одно из следующих решений:

1) о необходимости продления срока действия МНПА не более чем на три года;

2) о необходимости дальнейшего применения обязательных требований со сроком не более чем на три года с внесением изменений в МНПА;

3) об отсутствии необходимости дальнейшего применения обязательных требований и прекращения срока действия МНПА, содержащего обязательные требования.

27. В случае принятия Комиссией решения о возможности продления срока действия МНПА, решение Комиссии осуществляется путем внесения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, изменений в МНПА в части срока его действия.

28. В случае установления по результатам рассмотрения на заседании Комиссии доклада о возможности внесения изменений в МНПА Комиссия принимает решение о необходимости подготовки разработчиком проекта соответствующего нормативного правового акта.

29. Решение комиссии, принятое по результатам рассмотрения доклада, размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района не позднее 3 рабочих дней со дня проведения ее заседания.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы по экономике

и стратегическому развитию И.М. Ковригина

Начальник Юридического отдела Л.В. Грецова

Начальник отдела организационный

и контрольной работы Управления

делами и организационной работы Н.П. Корочкина

Исп. Елсукова И.И.

Рассылка: в дело, Юридический отдел, УЖКХ, УЗиИО