

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «21» декабря 2022 года № 964

г. Сатка

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском городском поселении

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском городском поселении.

2. Отделу организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

3.Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника

МКУ «Управление по ФК и С СМР» Люнгвица Ю.В.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Савостову М.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района А. А. Глазков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Саткинского муниципального района  от 21.12.2022 года № 964 |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском городском поселении

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском городском поселении (далее именуются – субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 ФЗ-7 «О некоммерческих организациях», Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Саткинского городского поселения некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском городском поселении.
   2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском городском поселении в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение спортивных мероприятий по виду спорта «хоккей с шайбой», а также затрат, связанных с участием спортсменов в спортивных мероприятиях по хоккею (далее именуются - организации), по результатам отбора.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие хоккея с шайбой в Саткинском городском поселении».

* 1. Главным распорядителем средств бюджета Саткинского городского поселения, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саткинского городского поселения на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального района» (далее именуется - Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств.

4. Критериями отбора организаций (требования к участникам отбора) для предоставления субсидий являются:

1. Осуществление организацией не менее трех лет, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Саткинского городского поселения, связанной с организацией деятельности в области физической культуры и спорта;
2. регистрация организации на территории Саткинского городского поселения;
3. у участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
   1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах;
   2. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом;
   3. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   4. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
   5. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
   6. не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
   7. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом).
4. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Способом проведения отбора являются конкурс. Отбор считается состоявшимся, если подано не менее одной заявки.

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора на предоставление субсидии (далее - заявление) и документов для участия в отборе (далее - документы). В объявлении указываются:

1) сроки приема заявок на участие в отборе (дата и время);

2) наименование, место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;

3) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) извлечения из настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе организация представляет в Управление на имя руководителя следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии (приложение 1);

2) заверенные руководителем копии учредительных документов организации (Устав, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ утверждающий учредителей);

3) заверенную руководителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, распечатанную с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, не ранее 1 месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

5) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) смету планируемых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации, на предоставление субсидии (приложение 2);

7) справку об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства (с подтверждением об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

Документы принимаются в печатном варианте, без каких – либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя некоммерческой организации.

8. Одна организация может подать только одно заявление на предоставление субсидии.

9. Заявки регистрируются в Управлении в соответствии с правилами организации

документооборота. Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема, указанного в объявлении, к участию в отборе не допускается.

10. Заявка на предоставление субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения.

11. В целях проведения отбора получателей субсидии Управлением создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии устанавливается приказом Управления.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/dfas3kz5u6/) 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, согласно пункта 12 настоящего Порядка

Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем комиссии. На основании протокола Управление готовит приказ о предоставлении субсидии.

12. Основания отклонения заявки участника отбора:

1) непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных [пунктом](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/dfas3kz5u6/) 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4) несоответствие организации условиям, указанным в [пункте](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/chely_44_p_15/) 4 настоящего Порядка.

5) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В случае отклонения заявки участника отбора Управление в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин.

14. Управление в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и заключение с организацией соглашения, дополнительного соглашения, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального района.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15-ти рабочих дней с даты заключения соглашения с некоммерческой организацией и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора (присваивается по дате приема заявок);

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
2. Субсидии предоставляются на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации:
3. на подготовку и проведение тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
4. на участие спортсменов в спортивных мероприятиях (оплату командировочных и транспортных расходов, услуг связи, медикаментов, приобретение ГСМ и запасных частей по арендованным транспортным средствам, приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий).
5. на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг принадлежащего организации имущества.

Субсидия не может быть использована на цели (направления), не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Установления факта недостоверности предоставления участником отбора информации является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

18. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

Сi = Cобщ Х Рi / ∑ Pi,

где:

Сi – объём субсидии i – ой некоммерческой организации;

Cобщ – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Совета депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Рi – объём средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, прошедших отбор по заявленной субсидии;

∑ Pi – суммарный объём запрашиваемых средств от некоммерческих организаций, прошедших отбор по заявленной субсидии.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные в соглашении, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Показателем результативности предоставляемой субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в связи с предоставлением субсидии.

21. В случае выделения дополнительных средств из бюджета Саткинского городского поселения на предоставление субсидий представление организациями документов в Управление для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах дополнительно выделенных средств, заключение соглашений с организациями и перечисление субсидий осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

22. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Саткинского городского поселения не позднее первых 10-ти рабочих дней очередного финансового года.

23. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, Управление направляет организации требование о возврате денежных средств, в течение 3-х рабочих дней со дня, когда Управлению стало известно об этом.

Организация перечисляет денежные средства в бюджет Саткинского городского поселения в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

24. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. За счет средств субсидии организации (получателю субсидии, в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий) запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Получатель субсидии, а также лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласия на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Требования к отчётности

27. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, по форме, согласно Соглашения.

28. Получатель субсидии до 25 декабря текущего года, представляет Управлению отчет о достижении значений результатовпредоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), по форме установленной Соглашением.

29. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

30. Нарушение получателем субсидии требования к отчетности является основанием расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии осуществляют Управление, Контрольно–ревизионное управление Администрации Саткинского муниципального района и Контрольно-счетная палата Саткинского муниципального района.

32. Организации несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Саткинского городского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском городском поселении |

Заявка на предоставление субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата подачи заявки |  |
| 2. | Полное наименование некоммерческой организации |  |
| 3. | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 4. | Адрес места нахождения некоммерческой организации |  |
| 4. | Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| 5. | Организационно-правовая форма (согласно выписке из Единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 6. | Учредители организации: |  |
| -физические лица (количество) |  |
| -юридические лица (перечислить) |  |
| 7. | Телефон/факс |  |
| Е-mail |  |
| 8. | Реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный/корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| 9. | Сумма запрашиваемой субсидии (в рублях) |  |
| 10. | Цели, на которые планируется расходовать субсидию из бюджета |  |
| 11. | Количество человек, привлеченных к занятиям в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в связи с предоставлением субсидии (которое организация обязуется достичь по итогам реализации субсидии) |  |

Достоверность (актуальность и подлинность) информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском городском поселении, ознакомлен.

Даю свое Согласие на публикованные (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Руководитель организации - заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п.

(должность, ФИО, подпись)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой» в Саткинском городском поселении |

Смета планируемых затрат, связанных с осуществлением деятельности

в области физической культуры и спорта по виду спорта «хоккей с шайбой»

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Сумма расходов всего  (в рублях) | Сумма субсидии  (в рублях) | Доля субсидии в общих расходах, % |
|  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.