

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­**От «\_03\_» \_\_июля\_\_\_\_ 2013 года № \_1189\_\_

г. Сатка

Об утверждении Сводного реестра государственных и муниципальных услуг Саткинского муниципального района в новой редакции

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Сводный реестр государственных и муниципальных услуг Саткинского муниципального района в новой редакции согласно приложению.

2. Постановление Администрации Саткинского муниципального района от 21.12.2012 № 2055 «Об утверждении Сводного реестра государственных и муниципальных услуг Саткинского муниципального района» признать утратившим силу.

3. Отделу организационной и контрольной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

4. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саткинского муниципального района по экономике и стратегическому развитию Акбашеву И.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района А.А. Глазков

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации

Саткинского муниципального района

от \_03. 07. 2013\_ № \_1189\_

Сводный реестр государственных и муниципальных услуг

Саткинского муниципального района

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование услуги |
| Администрация Саткинского муниципального района |
| 1. | Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции на территории Саткинского муниципального района |
| 2. | Выдача разрешений на организацию розничных рынков на территории Саткинского муниципального района |
| 3. | Прием и выдача документов (Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр по оказанию государственных и муниципальных услуг» Саткинского муниципального района) |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре, спорту и туризму Саткинского муниципального района»  |
| 4. | Предоставление возможности для занятия физической культурой и спортом: проведение занятий в группах, секциях по видам спорта, оказываемых АУ «Дворец спорта «Магнезит» |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление здравоохранения Саткинского муниципального района» |
| 5. | Оказание стационарной медицинской помощи |
| 6. | Оказание амбулаторно-поликлинической помощи |
| 7. | Оказание скорой медицинской помощи |
| 8. | Прием заявок (запись) на прием к врачу |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление образования» Саткинского муниципального района |
| 9. | Дополнительное образование |
| 10. | Оздоровление и отдых детей |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление гражданской защиты Саткинского муниципального района» |
| 11. | Обучение населения и пропаганда знаний в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций |
| 12. | Прием от физических и юридических лиц сообщений и обращений об авариях, пожарах и других происшествиях, несущих информацию об угрозе и факте возникновения чрезвычайной ситуации, и организация оперативного реагирования и контроля |
| Отдел ЗАГС Администрации Саткинского муниципального района |
| 13. | Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в удостоверение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния о рождении |
| 14. | Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в удостоверение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния о заключении брака |
| 15. | Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в удостоверение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния об усыновлении (удочерении) |
| 16. | Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в удостоверение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния о расторжении брака |
| 17. | Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в удостоверение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния об установлении отцовства |
| 18. | Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в удостоверение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния о перемене имени |
| 19. | Прием и выдача документов о государственной регистрации актов гражданского состояния в удостоверение фактов государственной регистрации актов гражданского состояния о смерти |
| 20. | Выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих факты государственной регистрации актов гражданского состояния |
| 21. | Внесение изменений и исправлений в записи актов гражданского состояния |
| 22. | Оказание международной правовой помощи в части, касающейся истребования и пересылки документов о государственной регистрации актов гражданского состояния за пределы Российской Федерации |
| Муниципальное казенное учреждение «Саткинский районный архив» |
| 23. | Прием документов на муниципальное хранение от юридических и физических лиц |
| 24. | Информационное обеспечение юридических и физических лиц в соответствии с их обращениями (запросами) |
| 25. | Обеспечение доступа к архивным фондам |
| Управление социальной защиты населения Администрации Саткинского муниципального района |
| 26. | Ежемесячная денежная выплата отдельным категориям граждан |
| 27. | Выдача удостоверения инвалида Великой Отечественной войны и удостоверения инвалида о праве на льготы проживающим на территории Челябинской области инвалидам Великой Отечественной войны и приравненным к ним лицам |
| 28. | Выдача удостоверения ветерана Великой Отечественной войны |
| 29. | Выдача удостоверений о праве на льготы членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны, ветеранов боевых действий, а также военнослужащих, проходивших военную службу по призыву и погибших при исполнении обязанностей военной службы |
| 30. | Присвоение звания «Ветеран труда» и выдача удостоверения «Ветеран труда» |
| 31. | Оформление и выдача удостоверений (справок) гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча |
| 32. | Оформление и выдача удостоверения участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС |
| 33. | Оформление и выдача удостоверения получившего (ей) или перенесшего (ей) лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС; ставшего (ей) инвалидом |
| 34. | Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», «Почетный донор СССР» |
| 35. | Возмещение расходов, связанных с погребением реабилитированного лица |
| 36. | Присвоение звания «Ветеран труда Челябинской области» и выдача удостоверения «Ветеран труда Челябинской области» |
| 37. | Оформление и выдача специальных удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС |
| 38. | Направление на стационарное социальное обслуживание |
| 39. | Выплата инвалидам компенсаций страховых премий по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцам транспортных средств |
| 40. | Назначение и выплата пенсии по случаю потери кормильца родителям военнослужащих, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы или умерших вследствие военной травмы после увольнения с военной службы |
| 41. | Назначение ежемесячной денежной компенсации в возмещение вреда, причиненного здоровью военнослужащим, гражданам, призванным на военные сборы, и членам семей погибших (умерших) военнослужащих |
| 42. | Организация предоставления мер социальной поддержки по обеспечению жильем отдельных категорий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий и вставших на учет до 1 января 2005 года, и ветеранов Великой Отечественной войны вне зависимости от даты постановки на учет |
| 43. | Назначение и выплата ежемесячного пособия на ребенка |
| 44. | Назначение и выплата единовременного пособия при рождении ребенка |
| 45. | Назначение и выплата областного единовременного пособия при рождении ребенка |
| 46. | Назначение и выплата пособия по беременности и родам и единовременного пособия вставшим на учет в медицинских учреждениях в ранние сроки беременности женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организаций |
| 47. | Назначение и выплата ежемесячного пособия по уходу за ребенком |
| 48. | Назначение ежемесячной компенсационной выплаты по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет нетрудоустроенным женщинам, уволенным в связи с ликвидацией организации |
| 49. | Назначение и выплата единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении у них поствакцинального осложнения |
| 50. | Предоставление путевок в загородные стационарные оздоровительные лагеря детям, находящимся в трудной жизненной ситуации |
| 51. | Предоставление путевок в детские санатории и санаторные оздоровительные лагеря круглогодичного действия |
| 52. | Назначение ежемесячной денежной выплаты многодетной семье по оплате жилого помещения и коммунальных услуг |
| 53. | Ежегодная выплата лицам, удостоенным почетного звания «Почётный гражданин Саткинского муниципального района» |
| 54. | Предоставление мер социальной поддержки в виде компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области |
| 55. | Предоставление мер социальной поддержки по оплате ЖКУ многодетным семьям, имеющим 4 и более несовершеннолетних детей |
| 56. | Компенсация расходов на оплату жилых помещений и коммунальных услуг отдельным категориям граждан |
| 57. | Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг |
| 58. | Назначение и выплата социального пособия на погребение, возмещение стоимости услуг по погребению |
| 59. | Прием органами опеки и попечительства документов от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над определенной категорией граждан (несовершеннолетними гражданами; лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными) |
| 60. | Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся под опекой (попечительством), денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты |
| 61. | Назначение и выплата денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, переданных на воспитание в приемные семьи, денежных выплат на реализацию бесплатного проезда на детей, обучающихся в областных государственных и муниципальных образовательных учреждениях, денежной компенсации материального обеспечения и единовременной денежной выплаты, вознаграждения, причитающегося приемному родителю, и социальных гарантий приемной семье |
| 62. | Предоставление путевки (направления) в специализированное учреждение для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации |
| 63. | Оформление предварительного разрешения органа опеки и попечительства на совершение сделки по отчуждению жилых помещений в случаях, установленных законодательством Российской Федерации |
| 64. | Устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семьи иностранных граждан |
| 65. | Выплата пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Саткинского муниципального района |
| Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района |
| 66. | Выдача разрешений для перевозки крупногабаритного и (или) тяжеловесного груза в границах Саткинского муниципального района |
| 67. | Подготовительные работы по предоставлению (отказ в предоставлении) земельных участков для физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей |
| 68. | Оформление, согласование и выдача документов по проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, перепланировку объектов |
| 69. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 70. | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства |
| 71. | Предоставление работникам бюджетной сферы социальной выплаты на приобретение и строительство жилья  |
| 72. | Оказание государственной поддержки молодым семьям для улучшения жилищных условий |
| 73. | Постановка на учет граждан для бесплатного предоставления земельного участка под индивидуальное жилищное строительство или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке в собственность |
| 74. | Предоставление сведений из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности |
| Управление земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района |
| 75. | Предоставление земельного участка на праве безвозмездного срочного пользования |
| 76. | Выдача согласия на залог права аренды земельного участка |
| 77. | Заключение договора аренды земельного участка для целей, не связанных со строительством |
| 78. | Предоставление на праве собственности земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения |
| 79. | Предоставление земельного участка в собственность членам садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан |
| 80. | Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности |
| 81. | Предоставление в собственность объектов муниципальной собственности |
| 82. | Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности |
| 83. | Предоставление в оперативное управление, хозяйственное ведение объектов муниципальной собственности |
| 84. | Продление договора аренды, хозяйственного ведения, оперативного управления, безвозмездного пользования, внесение изменений в указанные договоры объектов муниципальной собственности |
| 85. | Предоставление информации из реестра муниципальной собственности |
| 86. | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции |
| 87. | Предоставление земельного участка на праве аренды |
| 88. | Предоставление земельного участка на праве постоянного (бессрочного) пользования |
| 89. | Продление договора аренды земельного участка |
| 90. | Внесение изменений в договор аренды земельного участка |
| Администрация Саткинского городского поселения |
| 91. | Признание граждан малоимущими в целях признания нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в соответствии с Жилищным Кодексом РФ |
| 92. | Признание граждан нуждающимися в предоставлении жилого помещения по договору социального найма в порядке очередности в соответствии с Жилищным кодексом РФ |
| 93. | Предоставление гражданину жилого помещения по договору социального найма |
| 94. | Признание молодых семей нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях участия в подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» |
| 95. | Признание молодых семей участниками подпрограммы «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» муниципальной целевой программы «Доступное и комфортное жилье» в Саткинском городском поселении на 2011-2013 годы» |
| 96. | Признание работников бюджетных учреждений нуждающимися в улучшении жилищных условий, а также включения в состав участников программы «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» |
| 97. | Признание ветеранов Великой Отечественной войны нуждающимися в улучшении жилищных условий в соответствии с Указом Президента Российской Федерации |
| 98. | Признание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находившихся под опекой (попечительством) нуждающимися в жилом помещении, предоставляемом по договору социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда |
| 99. | Признание граждан нуждающимися в улучшении жилищных условий в целях бесплатного предоставления земельного участка в собственность для индивидуального жилищного строительства |
| 100. | Передача в собственность граждан жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности |
| 101. | Ежегодные денежные выплаты лицам, которым присвоено звание «Почётный гражданин Саткинского городского поселения» |
| 102. | Единовременная выплата лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, оказание адресной социальной помощи семьям с детьми инвалидами и семьям с детьми, страдающими тяжелыми формами хронических заболеваний |
| 103. | Предоставление работникам бюджетной сферы социальной выплаты по подпрограмме «Предоставление работникам бюджетной сферы социальных выплат на приобретение или строительство жилья» |
| 104. | Предоставление молодым семьям социальной выплаты по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» |
| 105. | Рассмотрение обращений граждан в Администрацию Саткинского городского поселения |
| 106. | Ведение учета личных подсобных хозяйств на территории Саткинского городского поселения |
| 107. | Выдача выписки из домовой книги |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление по культуре» Саткинского городского поселения |
| 108. | Библиотечное обслуживание |
| 109. | Сохранение и формирование библиотечного фонда |
| 110. | Выставочная деятельность |
| 111. | Организация выставок |
| 112. | Проведение культурно-досуговых мероприятий |
| 113. | Деятельность творческих коллективов |
| 114. | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования |
| 115. | Предоставление доступа к изданиям, переведенным в электронный вид, хранящимся в муниципальных библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах |
| Отдел строительства, инфраструктуры и дорожного хозяйства Администрации Саткинского городского поселения |
| 116. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства |
| 117. | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства |
| 118. | Выдача разрешений на перепланировку, переустройство жилых помещений |
| 119. | Признание жилых помещений пригодными/непригодными для проживания |
| 120. | Выдача разрешений на перевод жилого помещения в нежилое, нежилого помещения в жилое помещение |
| 121. | Выдача разрешений на перевозку опасных грузов по дорогам Саткинского городского поселения |
| 122. | Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилого строительства |
| 123. | Выдача разрешений на снос зеленых насаждений |
| 124. | Выдача разрешений на производство земляных работ |
| Отдел имущественных и земельных отношений Администрации Саткинского городского поселения |
| 125. | Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности |
| 126. | Предоставление в собственность объектов муниципальной собственности |
| 127. | Предоставление в безвозмездное пользование объектов муниципальной собственности |
| 128. | Предоставление в оперативное управление, хозяйственное ведение объекта муниципальной собственности |
| 129. | Предоставление в доверительное управление объектов муниципальной собственности |
| 130. | Предоставление земельного участка, являющегося муниципальной собственностью Саткинского городского поселения на праве аренды |
| 131. | Предоставление на праве собственности земельного участка, являющегося муниципальной собственностью Саткинского городского поселения, на котором расположены здания, строения, сооружения |
| 132. | Выдача сведений из реестра муниципального имущества Саткинского городского поселения |
| 133. | Проведение муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Саткинского городского поселения |
| Администрация Бакальского городского поселения |
| 134. | Предоставление выписки из реестра объектов муниципальной собственности Бакальского городского поселения |
| 135. | Выдача справок, выписок из домовой похозяйственной книги |
| 136. | Принятие решения о признании (не признании) граждан нуждающихся в улучшении жилищных условий и принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 137. | Выдача разрешений на переустройство, перепланировку жилого помещения |
| 138. | Передача в собственность граждан жилых помещений в домах, находящихся в муниципальной собственности |
| 139. | Передача жилых помещений, в том числе специализированных, гражданам по договорам социального найма |
| 140. | Перевод жилых помещений в нежилые и нежилых помещений в жилые помещения |
| 141. | Выдача разрешений на производство земляных работ |
| 142. | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров и филармоний, киносеансов, эстрадных концертов, анонсы данных мероприятий |
| 143. | Предоставление информации проведение ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории муниципального образования |
| 144. | Предоставление в аренду объектов муниципальной собственности |
| 145. | Предоставление в собственность объектов муниципальной собственности |
| 146. | Совершение нотариальных действий |
| Администрация Сулеинского городского поселения |
| 147. | Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда в порядке приватизации |
| 148. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 149. | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 150. | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 151. | Подготовка постановлений о присвоении адресов |
| 152. | Проведение муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Сулеинского городского поселения |
| 153. | Выдача сведений из реестра муниципального имущества Сулеинского городского поселения |
| 154. | Выдача разрешений на производство земляных работ  |
| 155. | Выдача разрешений на перевозку опасных грузов по дорогам Сулеинского городского поселения |
| 156. | Рассмотрение обращений граждан в администрацию Сулеинского городского поселения |
| 157. | Единовременная выплата гражданам, пострадавшим от пожара |
| 158. | Единовременная выплата гражданам по программе «Здоровые дети» |
| 159. | Выдача справок о составе семьи, о зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания лицах |
| 160. | Выдача выписок из похозяйственной книги |
| Администрация Бердяушского городского поселения |
| 161. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании и переустройства (или перепланировки) жилого помещения |
| 162. | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое |
| 163. | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилом помещении |
| 164. | Подготовка постановлений о присвоении адресов |
| 165. | Предоставление нотариальных услуг |
| Администрация Межевого городского поселения |
| 166. | Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 167. | Выдача постановления о присвоении почтового адреса объекту недвижимости, об изменении почтового адреса объекту недвижимости, об определении ориентира земельному участку |
| 168. | Передача в собственность граждан жилых помещений муниципального жилищного фонда в порядке приватизации |
| 169. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения |
| 170. | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение |
| 171. | Совершение нотариальных действий на территории Межевого городского поселения |
| 172. | Выдача сведений из реестра муниципального имущества Межевого городского поселения |
| 173. | Выдача разрешений на производство земляных работ |
| 174. | Выдача разрешений на снос зеленых насаждений |
| 175. | Рассмотрение обращений граждан в Администрацию Межевого городского поселения |
| 176. | Выдача справок и выписок из домовой и похозяйственной книг |
| 177. | Предоставление гражданам жилого помещения по договору социального найма |
| 178. | Передача в аренду муниципального имущества |
| 179. | Предоставление информации о времени и месте проведения театральных представлений, эстрадных концертов и гастрольных мероприятий театров, киносеансов, анонсы данных мероприятий |
| 180. | Предоставление информации о проведении ярмарок, выставок народного творчества, ремесел на территории Межевого городского поселения |
| Администрация Айлинского сельского поселения |
| 181. | Организация учета и рассмотрения обращения граждан в Администрацию Айлинского сельского поселения |
| 182. | Признание помещения жилым, перевод жилого помещения в нежилое и наоборот, прием заявлений и выдача документов о согласовании перепланировки помещений |
| 183. | Передача муниципального имущества в аренду |
| 184. | Выдача справок о регистрации |
| 185. | Выдача выписки из похозяйственной книги |
| 186. | Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях и принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 187. | Выдача разрешений на организацию летней розничной торговли на территории Айлинского сельского поселения |
| Администрация Романовского сельского поселения |
| 188. | Перевод жилого помещения в нежилое и наоборот |
| 189. | Признание помещения жилым помещением |
| 190. | Передача муниципального имущества в аренду |
| 191. | Выдача справок регистрации |
| 192. | Выдача выписок из похозяйственней книги |
| 193. | Выдача уведомлений |
| 194. | Выдача копий муниципальных правовых актов |
| 195. | Организация учета и рассмотрение обращений граждан |
| 196. | Выдача утвержденных схем размещения земельных участков на кадастровом плане территории |
| 197. | Признание граждан нуждающихся в жилых помещениях |
| 198. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях |
| 199. | Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению |
| 200. | Прием заявлений и выдача документов о согласовании перепланировки помещения |
| 201. | Организация благоустройства и озеленения |
| 202. | Содержание дорог, уличного освещения |
| 203. | Принятие решений о реализации преимущественного права на приобретение долей в жилых помещениях |
| 204. | Совершение нотариальных действий на территории Романовского сельского поселения |

Председатель Комитета экономики М.П.Никулина