

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2022 года № \_\_\_\_

г. Сатка

Об утверждении Порядка предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном районе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном районе.

2. Отделу организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по ФК и С СМР» Люнгвиц Ю.В.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы по социальным вопросам Савостову М.Н.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района А. А. Глазков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Саткинского муниципального района  от \_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_ |

ПОРЯДОК

предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай»

в Саткинском муниципальном районе

1. Общие положения
   1. Настоящий Порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном районе (далее именуются – субсидии), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 ФЗ-7 «О некоммерческих организациях», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» и определяет правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета Саткинского муниципального района некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном районе.
   2. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющих деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном районе в целях финансового обеспечения затрат на подготовку и проведение спортивных мероприятий по виду спорта «каратэ Киокусинкай», а также затрат, связанных с участием спортсменов в спортивных мероприятиях по каратэ (далее именуются - организации), по результатам отбора.

Субсидия предоставляется в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Саткинском муниципальном районе».

* 1. Главным распорядителем средств бюджета Саткинского муниципального района, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального района на текущий год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на предоставление субсидий, является Муниципальное казенное учреждение «Управление по физической культуре и спорту Саткинского муниципального района» (далее именуется - Управление).

Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете Саткинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, и доведенных Управлению лимитов бюджетных обязательств.

4. Критериями отбора организаций (требования к участникам отбора) для предоставления субсидий являются:

1. Осуществление организацией не менее одного года, предшествующих дате подачи документов на предоставление субсидии, уставной деятельности в качестве юридического лица на территории Саткинского муниципального района, связанной с организацией деятельности в области физической культуры и спорта;
2. регистрация организации на территории Саткинского муниципального района;
3. у участника отбора на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:
   1. должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/1) Российской Федерации о налогах и сборах;
   2. не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
   3. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;
   4. не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;
   5. не должны получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;
   6. не должен находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;
4. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

5. Способом проведения отбора являются конкурс. Отбор считается состоявшимся, если подано не менее одной заявки.

6. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 30 календарных дней до начала проведения отбора на предоставление субсидии (далее - заявление) и документов для участия в отборе (далее - документы). В объявлении указываются:

1) сроки приема заявок на участие в отборе (дата и время);

2) наименование, место приема заявок на участие в отборе, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона;

3) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

4) извлечения из настоящего Порядка.

7. Для участия в отборе организация представляет в Управление на имя руководителя следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии (приложение 1);

2) заверенные руководителем копии учредительных документов организации (Устав, Свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, документ утверждающий учредителей (например протокол);

3) заверенную руководителем выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, распечатанную с официального сайта регистрирующего органа в сети Интернет, не ранее 1 месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

4) копии документов, подтверждающих полномочия руководителя;

5) справка об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, страховых взносов, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) смету планируемых затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации, на предоставление субсидии (приложение 2);

7) справку об отсутствии процедуры реорганизации, ликвидации и банкротства (с подтверждением об отсутствии в едином федеральном реестре сведений о банкротстве).

Документы принимаются в печатном варианте, без каких – либо исправлений. Все документы должны быть пронумерованы и заверены подписью руководителя некоммерческой организации.

8. Одна организация может подать только одно заявление на предоставление субсидии.

9. Заявка регистрируются в Управлении в соответствии с правилами организации

документооборота. Заявка, поступившая в Управление после окончания срока приема, указанного в объявлении, к участию в отборе не допускается.

10. Заявка на предоставление субсидии может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления в Управление соответствующего обращения.

11. В целях проведения отбора Управлением создается комиссия. Состав и порядок работы комиссии устанавливается приказом Управления.

Комиссия в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в [пункте](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/dfas3kz5u6/) 7 настоящего Порядка, осуществляет их проверку на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидии;

2) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, согласно пункта 12 настоящего Порядка

Решение комиссии оформляется протоколом, которое подписывается председателем комиссии. На основании протокола Управление готовит приказ о предоставлении субсидии.

12. Основания отклонения заявки участника отбора:

1) непредставление (представление не в полном объеме) организацией документов, предусмотренных [пунктом](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/dfas3kz5u6/) 7 настоящего Порядка;

2) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных получателем субсидии;

3) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4) несоответствие организации условиям, указанным в [пункте](http://www.gosfinansy.ru/#/document/81/405622/chely_44_p_15/) 4 настоящего Порядка.

5) недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления как получателя средств бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. В случае отклонения заявки участника отбора Управление в течение 3-х рабочих дней со дня принятия указанного решения направляет организации уведомление об отклонении заявки участника отбора с указанием причин.

14. Управление в течение 3-х рабочих дней со дня вступления в силу приказа о предоставлении субсидии осуществляет подготовку и заключение с организацией соглашения, дополнительного соглашения, в том числе соглашения о расторжении соглашения (при необходимости) в соответствии с типовой формой, утвержденной Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального района.

15. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 15-ти рабочих дней с даты заключения соглашения с некоммерческой организацией и включает следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора (присваивается по дате приема заявок);

5) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

1. Условия и порядок предоставления субсидий
2. Субсидии предоставляются на обеспечение затрат, связанных с осуществлением уставной деятельности организации:
3. на подготовку и проведение тренировочных занятий, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;
4. на участие спортсменов в спортивных мероприятиях (оплату командировочных и транспортных расходов, услуг связи, медикаментов, приобретение ГСМ и запасных частей по арендованным транспортным средствам, приобретение спортивной формы, спортивного инвентаря и оборудования, необходимого для проведения мероприятий).
5. на оплату коммунальных и эксплуатационных услуг принадлежащего организации имущества.

Субсидия не может быть использована на цели (направления), не предусмотренные настоящим Порядком.

17. Установления факта недостоверности предоставления участником отбора информации является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

18. Размер субсидии (С) определяется по следующей формуле:

Сi = Cобщ Х Рi / ∑ Pi,

где:

Сi – объём субсидии i – ой некоммерческой организации;

Cобщ – объём бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели в решении Собрания депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

Рi – объём средств, запрашиваемых некоммерческой организацией, прошедших отбор по заявленной субсидии;

∑ Pi – суммарный объём запрашиваемых средств от некоммерческих организаций, прошедших отбор по заявленной субсидии.

19. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется ежеквартально в сроки, установленные в соглашении, на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

20. Показателем результативности предоставляемой субсидии является количество человек, привлеченных к занятиям в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в связи с предоставлением субсидии.

21. В случае выделения дополнительных средств из бюджета Саткинского муниципального района на предоставление субсидий представление организациями документов в Управление для получения субсидий, рассмотрение документов, принятие решений о предоставлении субсидий и их распределение в пределах дополнительно выделенных средств, заключение соглашений с организациями и перечисление субсидий осуществляется в соответствии с требованиями и в сроки, которые установлены настоящим Порядком.

22. Остатки субсидий, не использованные в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Саткинского муниципального района не позднее первых 10-ти рабочих дней очередного финансового года.

23. В случае нарушения организацией условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и соглашением, Управление направляет организации требование о возврате денежных средств, в течение 3-х рабочих дней со дня, когда Управлению стало известно об этом.

Организация перечисляет денежные средства в бюджет Саткинского муниципального района в течение 5-ти рабочих дней со дня получения от Управления требования о возврате субсидии.

24. В случае невозврата организацией субсидии в сроки, установленные пунктом 23 настоящего Порядка, Управление принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

25. За счет средств субсидии организации (получателю субсидии, в том числе иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий) запрещается приобретения иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с [валютным законодательством](https://internet.garant.ru/#/document/12133556/entry/4) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

26. Получатель субсидии, а также лица, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), дают согласия на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии.

IV. Требования к отчётности

27. Получатель субсидии ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Управлению отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, а также информацию и документы, подтверждающие расходование данных средств, по форме установленной Соглашением.

28. Получатель субсидии до 25 декабря текущего года, представляет Управлению отчет о достижении значений результатовпредоставления субсидии и характеристик (при установлении характеристик), по форме установленной Соглашением.

29. Управление вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчётности.

30. Нарушение получателем субсидии требования к отчетности является основанием расторжения Соглашения в одностороннем порядке.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий

и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

31. Проверку соблюдения условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии осуществляют Управление, Контрольно–ревизионное управление Администрации Саткинского муниципального района и Контрольно-счетная палата Саткинского муниципального района.

32. Организации несут ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, а также за нецелевое использование средств бюджета Саткинского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации.

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1  к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном районе |

Заявка на предоставление субсидии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Дата подачи заявки |  |
| 2. | Полное наименование некоммерческой организации |  |
| 3. | Сокращенное наименование некоммерческой организации |  |
| 4. | Адрес места нахождения некоммерческой организации |  |
| 4. | Дата внесения записи о создании организации в Единый государственный реестр юридических лиц |  |
| 5. | Организационно-правовая форма (согласно выписке из Единый государственный реестр юридических лиц) |  |
| 6. | Учредители организации: |  |
| -физические лица (количество) |  |
| -юридические лица (перечислить) |  |
| 7. | Телефон/факс |  |
| Е-mail |  |
| 8. | Реквизиты организации |  |
| ИНН/КПП |  |
| ОГРН |  |
| Расчетный/корреспондентский счет |  |
| Наименование банка |  |
| БИК |  |
| 9. | Сумма запрашиваемой субсидии (в рублях) |  |
| 10. | Цели, на которые планируется расходовать субсидию из бюджета |  |
| 11. | Количество человек, привлеченных к занятиям в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в связи с предоставлением субсидии (которое организация обязуется достичь по итогам реализации субсидии) |  |

Достоверность (актуальность и подлинность) информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе, подтверждаю.

С условиями конкурса, а также целями, условиями и порядком предоставления и использования субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном районе, ознакомлен.

Даю свое Согласие на публикованные (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Даю Согласие на осуществление проверки Главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

Руководитель организации - заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/м.п.

(должность, ФИО, подпись)

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2  к Порядку предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, осуществляющим деятельность в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай» в Саткинском муниципальном районе |

Смета планируемых затрат, связанных с осуществлением деятельности

в области физической культуры и спорта по виду спорта «каратэ Киокусинкай»

(полное наименование организации)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды затрат | Сумма расходов всего  (в рублях) | Сумма субсидии  (в рублях) | Доля субсидии в общих расходах, % |
|  |  |  |  |  |
| Всего: | |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.