

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_

г. Сатка

О Порядке формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения

В соответствии с части 5 статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения.

2. Управлению материальных ресурсов Администрации Саткинского муниципального района обеспечить размещение Порядка формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения в течение 3 календарных дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок.

3. Отделу организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Саткинского муниципального района А.А. Глазков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

Саткинского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 года №\_\_\_\_\_

# Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения

# I. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения (далее именуется - Порядок) устанавливает последовательность действий по формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саткинского муниципального района и Саткинкского городского поселения в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.21) от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее именуется - Федеральный закон), [постановлением](garantF1://70967350.0) Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 г. N 554 "О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг" (далее именуется - постановление Правительства Российской Федерации).

2. План-график закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения (далее именуется - план-график закупок) формируется ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок.

3. Информация, включаемая в план-график закупок, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) соответствие включаемых в план-график закупок идентификационных кодов закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) соответствие включаемой в план-график закупок информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.

4. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с [частью 7 статьи 18](garantF1://70253464.40388) Федерального закона, в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со [статьей 22](garantF1://70253464.22) Федерального закона;

2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [главой 3](garantF1://70253464.300) Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с [частью 2 статьи 31](garantF1://70253464.3120) Федерального закона.

5. Утвержденный план-график закупок и внесенные в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты утверждения или изменения плана-графика закупок, за исключением сведений, составляющих государственную тайну.

# II. Формирование и утверждение плана-графика

6. План-график закупок формируется:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения (далее именуются – муниципальные заказчики);

2) бюджетными учреждениями, созданными Саткинским муниципальным районом, за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с [частями 2](garantF1://70253464.152) и [6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Федерального закона;

3) автономными учреждениями, созданными Саткинским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Саткинскому муниципальному району и Саткинскому городскому поселению, в случае, предусмотренном [частью 4 статьи 15](garantF1://70253464.154) Федерального закона;

4) бюджетными, автономными учреждениями, созданными Саткинским муниципальным районом, муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности Саткинскому муниципальному району и Саткинскому городскому поселению, осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами Саткинского муниципального района полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных [частью 6 статьи 15](garantF1://70253464.156) Федерального закона.

7. План-график закупок формируется в виде единого документа с учетом [требований](garantF1://70967350.2000) к форме планов-графиков закупок товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации.

8. План-график закупок формируется в следующие сроки:

1) муниципальные заказчики формируют план-график закупок в сроки, установленные главными распорядителями средств местного бюджета, но не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения проекта Решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекта Решения Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;

2) бюджетные учреждения, указанные в [подпункте 2 пункта 6](#sub_62) настоящего Порядка, формируют план-график закупок в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее чем через пятнадцать рабочих дней со дня внесения проекта Решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Саткинского муниципального района и проекта Решения Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Саткинского городского поселения, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения;

3) юридические лица, указанные в [подпункте 3 пункта 6](#sub_63) настоящего Порядка, формируют план-график закупок после внесения проекта Решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Саткинского муниципального района и проекта Решения Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Саткинского городского поселения, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соответствующих соглашений о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения. При этом в план-график закупок включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет данных субсидий;

4) юридические лица, указанные в [подпункте 4 пункта 6](#sub_64) настоящего Порядка, формируют план-график закупок после внесения проекта Решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Собрания депутатов Саткинского муниципального района и проекта Решения Совета депутатов Саткинского городского поселения о бюджете Саткинского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета депутатов Саткинского городского поселения, но не позднее десяти рабочих дней со дня заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам соответствующими муниципальными органами Саткинского муниципального района полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов, уточняют при необходимости сформированный план-график закупок до дня его утверждения.

9. В план-график закупок подлежит включению перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со [статьей 111](garantF1://70253464.111) Федерального закона.

10. В план-график закупок включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных [Федеральным законом](garantF1://70253464.213) случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график закупок.

11. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для лиц, указанных в [пункте 6](#sub_1011) настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких органов, учреждений или решениями о наделении их полномочиями в соответствии со [статьей 26](garantF1://70253464.26) Федерального закона, то формирование плана-графика закупок осуществляется с учетом порядка взаимодействия заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

12. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график закупок муниципального заказчика в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.20001) Российской Федерации либо в план-график закупок юридических лиц, указанных в [подпунктах 2 - 4 пункта 6](#sub_62) настоящего Порядка, превышает срок, на который утверждается план-график закупок, в план-график закупок также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта в соответствии с [частью 9 статьи 21](garantF1://70253464.219) Федерального закона.

13. План-график закупок утверждается в течение десяти рабочих дней:

1) муниципальными заказчиками - со дня доведения до муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.722) Российской Федерации;

2) бюджетными учреждениями, указанными в [подпункте 2 пункта 6](#sub_62) настоящего Порядка, - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) юридическими лицами, указанными в [подпункте 3 пункта 6](#sub_63) настоящего Порядка, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения;

4) юридическими лицами, указанными в [подпункте 4 пункта 6](#sub_64) настоящего Порядка, - со дня доведения до соответствующего юридического лица объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.72) Российской Федерации по переданным полномочиям.

# III. Ведение плана-графика закупок

14. Лица, указанные в [пункте 6](#sub_1011) настоящего Порядка, осуществляют ведение плана-графика закупок в соответствии с положениями [Федерального закона](garantF1://70253464.21), постановления Правительства Российской Федерации и настоящего Порядка.

15. Внесение изменений в план-график закупок осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение описания объекта закупки, объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком закупок, становятся невозможными;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с [законодательством](garantF1://12012604.69) Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными [статьей 99](garantF1://70253464.99) Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) устранение лицами, указанными в [пункте 6](#sub_1011) настоящего Порядка, выявленных органом исполнительной власти Саткинского муниципального района, уполномоченным на осуществление контроля в сфере закупок, нарушений [законодательства](garantF1://70253464.107) Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, устранение которых влечет за собой изменение информации о закупке, включенной в план-график закупки;

8) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика закупок было невозможно.

16. Внесение изменений в план-график закупок по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за десять дней до дня размещения на официальном сайте извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в [пункте 17](#sub_1023) настоящего Порядка, а в случае, если в соответствии с [Федеральным законом](garantF1://70253464.21) не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

17. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со [статьей 82](garantF1://70253464.82) Федерального закона внесение изменений в план-график закупок осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с [пунктами 9](garantF1://70253464.9319) и [28 части 1 статьи 93](garantF1://70253464.93128) Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.