

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года № \_\_\_\_\_

г.Сатка

О внесении изменений в Административный

регламент по предоставлению муниципальной

услуги «Выдача разрешения на ввод в

эксплуатацию объектов капитального

строительства» на территории Саткинского

муниципального района

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 19.12.2016 № 445 – ФЗ «О внесении изменений в статьи 51 и 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации», руководствуясь Уставом Саткинского муниципального района, протестом Саткинской городской прокуратуры Челябинской области № 20 – 2017 30.05.2017

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства» на территории Саткинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 23.12.2016 № 924 следующие изменения (далее по тексту - Административный регламент):

1. пункт 45 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«45. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;

- рассмотрение представленных документов;

- истребование документов (сведений), в рамках межведомственного взаимодействия, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления иных органов;

- подготовка разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капитального строительства либо письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги;

- согласование, подписание разрешения на ввод или письма, содержащего решение об отказе в выдаче разрешения на ввод;

- выдача (направление) заявителю разрешения на ввод в эксплуатацию объекта капительного строительства либо письменного мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1. в пункте 50 Административного регламента слова «10 календарных дней» заменить словами «7 рабочих дней»;
2. в подпункте 1 пункта 47 Административного регламента слова «10 календарных дней» заменить словами «7 рабочих дней».

2. Начальнику отдела организационной и контрольной работы Управления делами и организационной Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете Саткинский рабочий и на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Саткинского муниципального района Баранова П.А.

4. Настоящие постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Саткинского муниципального района А.А. Глазков

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы П.А. Баранов

Начальника Юридического отдела Д.А. Васильев

Начальник Отдела организационной

и контрольной работы Управления

делами и организационной работы Н.П. Корочкина

Начальник Управления строительства и архитектуры М.Л.Толкачева

Рассылка: в дело, Управление строительства и архитектуры.

Исполнитель: Управление строительства и архитектуры

Валькова Наталья Васильевна

8 (35161) 4-37-24