

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

От «04» июля 2018 года № 883 - р

г.Сатка

О составе районной жилищной комиссии Саткинского муниципального района

В связи с внесением изменений в положение «О районной жилищной комиссии Саткинского муниципального района» и кадровыми изменениями в структуре Администрации Саткинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый состав районной жилищной комиссии Саткинского муниципального района.

2. Утвердить положение «О районной жилищной комиссии Саткинского муниципального района».

3. Распоряжение Администрации Саткинского муниципального района от 26.07.2017 № 1089-р «О составе районной жилищной комиссии Саткинского муниципального района» считать утратившим силу.

4. Отделу организационной и контрольной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) разместить, настоящее распоряжение на сайте Администрации Саткинского муниципального района.

5. Контроль выполнения настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы Саткинского муниципального района Баранова П.А.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента его подписания.

Глава Саткинского муниципального района А.А. Глазков

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Саткинского муниципального района

от «04» июля 2018 года № 833 - р

Состав районной жилищной комиссии Саткинского муниципального района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Баранов П.А. | - | Первый заместитель Главы Саткинского муниципального района, председатель комиссии |
| Грецова Л.В. | - | Начальник Юридического отдела Администрации Саткинского муниципального района |
| Губайдулина В.Г. | - | Глава Сулеинского городского поселения |
| Зарочинцев А.Л. | - | Глава Бакальского городского поселения |
| Кудряшова О.Г. | - | Начальник отдела реализации муниципальных программ Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района, секретарь комиссии |
| Кузина Е.А. |  | Исполняющий обязанности начальника Управления земельными и имущественными отношениями администрации Саткинского муниципального района |
| Наволокина О.А. | - | Старший экономист отдела муниципальной собственности Управления земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района |
| Поляшов Н.В. | - | Глава Романовского сельского поселения |
| Салионова Н.В. | - | Глава Бердяушского городского поселения |
| Староверова Е.П. | - | Заместитель Главы Межевого городского поселения |
| Толкачева М.Л. | - | Начальник Управления строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Шуть Т.П. | - | Глава Айлинского сельского поселения |

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации

Саткинского муниципального района

от «04» июля 2018 года № 833-р

Положение

«О районной жилищной комиссии Саткинского муниципального района»

I.Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок работы и полномочия районной жилищной комиссии Саткинского муниципального района.

2. Комиссия в своей работе руководствуется законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Челябинской области, а так же актами органов местного самоуправления Саткинского муниципального района.

II.Основные цели и задачи комиссии

3. Районная жилищная комиссия Саткинского муниципального района (далее - жилищная комиссия) является коллегиальным органом, созданная в целях:

1) рассмотрения вопроса по предоставлению социальных выплат для приобретения или строительства жилья по подпрограмме «Оказание молодым семьям государственной поддержки для улучшения жилищных условий» государственной программы Челябинской области «Обеспечение доступным и комфортным жильем - гражданам Российской Федерации» в Челябинской области на 2014 – 2020 годы,

2) принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации федеральных и областных программ в Саткинском городском поселении,

3) отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях в рамках реализации федеральных и областных программ в Саткинском городском поселении,

4) снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий в рамках реализации федеральных и областных программ в Саткинском городском поселении.

5) принятия на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Саткинском городском поселении,

6) отказа в принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Саткинском городском поселении,

7) снятия граждан с учета в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма в Саткинском городском поселении,

2

8) признания граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилого фонда в Саткинском городском поселении,

9) предоставления жилых помещений по договору социального найма муниципального жилого фонда в Саткинском городском поселении,

10) оформления обмена жилыми помещениями между нанимателями данных помещений по договорам социального найма муниципального жилого фонда Саткинского городского поселения,

11) иные вопросы, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Саткинского муниципального района.

4. Жилищная комиссия создается при Администрации Саткинского муниципального района.

5. Основной задачей жилищной комиссии является обеспечение реализации жилищных прав граждан, проживающих на территории Саткинского муниципального района, в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации.

III. Состав районной жилищной комиссии

6. Жилищная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря, членов комиссии. Состав комиссии утверждается распоряжением администрации Саткинского муниципального района.

7. Председатель жилищной комиссии руководит деятельностью комиссии, председательствует на заседании и осуществляет общее руководство по организации работы комиссии.

8. Заместитель председателя жилищной комиссии организуют предварительную подготовку вопросов, выносимых на заседание, а также исполняет обязанности Председателя жилищной комиссии в его отсутствие, регламентируемое распоряжением Главы Саткинского муниципального района, в случае временной нетрудоспособности, нахождении на выездном совещании на территории Челябинской области.

9. Секретарь жилищной комиссии принимает меры по организационному обеспечению деятельности комиссии, осуществляет подготовку вопросов для рассмотрения их на заседании комиссии, оформляет протокол и другие документы комиссии.

10. Члены жилищной комиссии участвуют в подготовке заседания и работе комиссии, вносят предложения по обсуждаемым вопросам и участвуют в их обсуждении на заседании комиссии.

11. Вся документация, связанная с работой жилищной комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Саткинского муниципального района, хранится в Управлении

3

строительства и архитектуры администрации Саткинского муниципального района. Документация, относящаяся к вопросам, указанным в подпунктах 2-11 пункта 3 настоящего Положения хранится в Управлении земельными и имущественными отношениями Саткинского муниципального района.

12. Срок полномочий состава жилищной комиссии 2018 - 2020 годы. Состав комиссии формируется не позднее десяти дней со дня истечения срока полномочий жилищной комиссии прежнего состава. При необходимости в течении указанных сроков в состав комиссии вносятся изменения распоряжением администрации Саткинского муниципального района.

IV. Порядок работы жилищной комиссии

13. Заседания комиссии проводятся по мере поступления подлежащих к рассмотрению вопросов, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание комиссии считается правомерным, если на нем участвует не менее половины ее состава.

15. Решения комиссии принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

16. Решение комиссии оформляются протокольно. Протокол подписывается председателем и секретарем комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии протокол подписывается заместителем председателя комиссии.

V. Порядок обжалования решения жилищной комиссии

17. Обжалование решения жилищной комиссии производится в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.