Информация о проведении отбора получателей субсидии на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Саткинского муниципального района

Администрация Саткинского муниципального района сообщает о проведении отбора получателей субсидий на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Саткинского муниципального района:

1. Начало приема заявок: 01.11.2023

2. Окончание приема заявок: 14.11.2023

3. Документы принимаются в Отделе по развитию сельского хозяйства Управления строительства и архитектуры по адресу: 456910, г. Сатка, ул. Солнечная д. 27, тел. 9-69-13, [ch\_satka@mail.ru](mailto:ch_satka@mail.ru)

Субсидии предоставляются в соответствии с Порядком (утвержден постановлением администрации Саткинского муниципального района № 414 от 10.07.2023) предоставления субсидий на оказание поддержки садоводческим некоммерческим товариществам, расположенным на территории Саткинского муниципального района (далее – Порядок).

Субсидии предоставляются садоводческим некоммерческим товариществам на возмещение части фактически произведенных расходов в период с 01.01.2021 по 01.10.2023, осуществленных за счет целевых взносов на развитие инженерного обеспечения территорий садоводческого некоммерческого товарищества (организацию строительства и ремонт дорог, сетей электро-, газо- и водоснабжения, связь), реконструкцию и капитальный ремонт инженерных конструкций (ограждения периметра территории садоводческого некоммерческого товарищества и дома правления садоводческого некоммерческого товарищества), ранее не предъявленных к возмещению и в объеме не более 500 тысяч рублей на одно садоводческое некоммерческое товарищество.

Категорию участников отбора составляют товарищества, соответствующие следующим критериям, условиям и требованиям на дату подачи заявки на участие в отборе:

1. участники отбора должны являться садоводческими некоммерческими товариществами, зарегистрированными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
2. расположение земель, занятых участником отбора, на территории Саткинского муниципального района;

Участники отбора на первое число месяца, в котором планируется проведение отбора, должны соответствовать следующим требованиям:

1. у участника отбора может быть неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](garantF1://10800200.45) Российской Федерации о налогах и сборах, не превышающая 300 тыс. рублей;

2) участники отбора не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации

1. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора;

4) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) участник отбора не должен находиться в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных муниципальных контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

5) участники отбора не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

6) участник отбора не должен получать средства из бюджета поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте](#направления_грантов1_3_) 3 настоящего Порядка;

Предоставление субсидии осуществляется по результатам проведения отбора. Способом проведения отбора является запрос предложений на основании заявок на участие в отборе, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям, установленным пунктом 5 Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе (далее – Отбор).

Для участия в отборе участники отбора направляют заявку в срок, указанный в извещении о проведении отбора получателей субсидии. В составе заявки представляются следующие документы и сведения:

1. заявка на участие в отборе по форме согласно приложению N 1к Порядку, заверенная подписью председателя и печатью СНТ ;
2. справка - расчет размера субсидии садоводческим некоммерческим товариществам на возмещение части затрат на инженерное обеспечение территорий данных товариществ по форме согласно приложению N 2 к Порядку;
3. согласие на обработку персональных данных и публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке на участие в отборе, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
4. копия Устава товарищества, копии всех изменений в уставе, заверенные председателем товарищества;
5. копия Свидетельства о государственной регистрации товарищества;
6. копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
7. справка об отсутствии процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации или банкротства;
8. [справку](consultantplus://offline/ref=A3AC9E887E0D7CFFBDDAE8E339208E8319519AC7DFF8F72304A66417352CC221994802F2F8EBA8FC57F7E75D1294F9836AB6E3635A4B3481WEq8I) об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором проводится отбор;
9. копия документа, подтверждающего открытие банковского счета;
10. копия утвержденной общим собранием получателя субсидии приходно-расходной сметы, предусмотренной  [Федеральным законом от 29.07.2017 N 217-ФЗ "О ведении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/436753181), на текущий год и (или) на предшествующий год, в случае подачи документов на возмещение части произведенных расходов за предшествующий год, с указанием произведенных (запланированных) расходов на инженерное обеспечение территорий;
11. копии документов, подтверждающие фактические произведенные расходы участника отбора по инженерному обеспечению территории (накладные, платежные поручения, кассовые документы, заверенные председателем или кредитной организацией).

**Участники отбора несут полную ответственность за достоверность представляемой информации.**

Документы, представленные участниками отбора, регистрируются в день их поступления в соответствии с установленными Управлением правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера.

В течение 10 рабочих дней, со дня поступления заявления, осуществляется проверка представленных документов участников отбора на соответствие критериям, условиям и требованиям, установленным пунктом 5 Порядка. По результатам проверки в течение 3 рабочих дней направляется соответствующее заключение в Комиссию, состав которой утверждается распоряжением администрации.

Решение по предоставлению субсидии принимается Комиссией по результатам оценки соответствия заявки на участие в отборе следующим критериям:

1. соответствие заявки на участие в отборе условиям предоставления субсидии;
2. соответствие представленных документов требованиям пункта 10 Порядка.

Результаты отбора размещаются на официальном сайте администрации в течение 14 календарных дней со дня принятия комиссией решения о предоставлении субсидии.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии, Управление заключает Соглашение с получателями субсидии.

Изменения заключенного Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания.

Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде Дополнительного соглашения, является неотъемлемой его частью и вступает в действие после его подписания*.*

В случае уменьшения Управлению ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в соответствии с пунктом 4 Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение должно включаться условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Перечисление средств на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, получателей субсидии производится в течение 10 рабочих дней с даты получения Управлением заключенного Соглашения.

Основания для отказа получателям субсидии в предоставлении субсидии:

* несоответствие требованиям пункта 5 Порядка;
* несоответствие представленных документов требованиям пункта 10 (в соответствии с произведенными работами) Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной информации, в том числе о юридическом адресе (адресе регистрации), фактическом адресе (месторасположении);
* не выполнение условий оказания поддержки;
* выявление в документах затрат, не соответствующих условиям и результатам предоставления субсидии;
* отсутствие неиспользованного остатка бюджетных ассигнований для предоставления субсидии в текущем финансовом году;
* подача Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

Субсидия не предоставляется в отношении затрат, произведенных:

* в результате сделки между лицами, признаваемыми в соответствии с частью 2 статьи 105.1 [Налогового кодекса Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714421) взаимозависимыми;
* за наличный расчет, превышающий предельный размер, установленный Указанием Центрального Банка Российской Федерации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии в течение 5 рабочих дней с момента принятия данного решения Управление уведомляет получателей субсидии об отказе в предоставлении субсидии.

Отказ в предоставлении субсидии может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Основания для отклонения Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявки:

* несоответствие требованиям пункта 5 Порядка;
* несоответствие представленных документов требованиям пункта 10 (в соответствии с произведенными работами) Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
* недостоверность представленной информации, в том числе о юридическом адресе (адресе регистрации), фактическом адресе (месторасположении);
* подача Заявителем Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи Заявок.

Для получателей субсидии установлен запрет приобретения за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

Управление, органы муниципального финансового контроля имеют право на осуществление контроля соблюдения получателями субсидии порядка и условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашениями, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268](garantF1://12012604.2681) и [269](garantF1://12012604.2692) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Чванова Э.А.

8 (35161) 9-69-13

<http://satadmin.ru/upravlenie-stroitelstva-i-arhitektury>