УТВЕРЖДАЮ:

Глава Бердяушского

городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_Губин В.В.

«18» июня 2013г.

ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

на право заключения договора купли-продажи

муниципального имущества - нежилого помещения

расположенного по адресу: Саткинский район,

р.п.Бердяуш, ул.Привокзальная,9

Бердяушское городское поселение

2013 г.

СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Раздел 1 | Общие положения…………………………… | 3 |
| Раздел 2 | Документация об аукционе……………………….. | 4 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Раздел 3 | Образцы форм и документов, представляемых для участия в аукционе……………… | 12 |
| Раздел 4 | Проект договора купли-продажи муниципального имущества | 23 |

Раздел 1.

Общие положения

Администрация Бердяушского городского поселения Саткинского муниципального района объявляет открытый конкурс по составу участников, и по форме подачи предложения о цене аукциона, на право заключения договора купли-продажи недвижимого объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной администрации Бердяушского городского поселения.

Законодательное регулирование.

# Настоящая документация об аукционе подготовлена в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказом ФАС от 10 февраля 2010 г. « О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Распоряжение главы Бердяушского городского поселения №8-р, от 07 марта 2013года.

Раздел 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

**Форма торгов – открытый аукцион.**

2.1. **Организатор АУКЦИОНА –** Администрация Бердяушского городского поселения;

**Почтовый адрес**: 456935, Челябинская область, Саткинский район, р.п.Бердяуш,ул.Советская,39;

Официальный сайт: E-mail Berdiaush@ mail.ru

Контактный телефон: 71-3-60

телефон/факс: 71-9-79

адрес электронной почты: E-mail Berdiaush@ mail.ru

контактное лицо: Губин владимир Васильевич

2.2. Организатор аукциона объявляет открытые торги на право заключения договоров купли-продажи нежилого помещения:

ЛОТ № 1. Нежилое помещение, расположенное по адресу: Челябинская область, Саткинский район, р.п. Бердяуш, ул.Привокзальная,9, общая площадь441,8 кв.м.

2.3. Победитель аукциона – Победителем аукциона признается участник, предложивший наилучшие условия купли-продажи здания нежилого помещения.

3. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Условия открытого аукциона на право заключения договора купли-продажи объекта нежилого фонда, находящегося в муниципальной собственности Бердяушского городского поселения:

На аукцион выносится право заключения договора купли-продажи на следующее недвижимое имущество:

Лот № 1

 Описание объекта недвижимости:

**нежилое помещение,№2-магазин, общей площадью 441,8 кв.м., расположенного по адресу: Челябинская область, Саткинский р-н, р.п.Бердяуш, ул.Привокзальная, д.9.**

На момент заключения договора купли-продажи объект недвижимого имущества должен соответствовать нормам технического состояния для данного вида имущества.

4. Срок, место и порядок предоставления документации об аукционе.

4.1. После размещения извещения о проведении аукциона организатором аукциона на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течении двух рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, предоставляется такому лицу документацию об аукционе в письменной форме.

4.2. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе, по адресу: Челябинская область, Саткинский район, п.Бердяуш, ул.Советская,39, должно содержать: название аукциона, наименование заинтересованного лица, номера телефона, факса и электронной почты заинтересованного лица, контактное лицо.

4.3. Документация об аукционе предоставляется бесплатно.

5.Форма, порядок, дата начала и окончания предоставления участникам аукциона разъяснений положений документации об аукционе.

Внесение изменений в документацию об аукционе.

Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан в письменной форме разъяснение положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

 Организатор аукциона вправе внести изменения в документацию об аукционе не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

 В течение одного дня, с даты принятия решения о внесении изменений в документацию об аукционе, такие изменения опубликовываются организатором аукциона в порядке, установленном для размещения информации на официальном сайте торгов извещения, и в течении двух рабочих дней направляются заказными письмами всем заявителям, которым была предоставлена документация об аукционе.

В случае внесения изменений в документацию об аукционе, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, он составлял не менее пятнадцати дней.

# 6. Требования к участникам аукциона.

# 6.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующий на заключение договора купли-продажи.

# 6.2. Не проведение ликвидации участника аукциона - юридического лица.

# 6.3. Отсутствие решения арбитражного суда о признании участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

# 6.4. Не приостановление деятельности участника аукциона в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административном правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе.

# 7.Содержание, состав и форма подачи заявки на участие в аукционе.

# 7.1. Заявка на участие в аукционе подается в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации. Документы, предоставляемые заявителями в составе заявки на участие в аукционе, подаются на бумажном носителе и должны содержать сведения и документы о заявителе, подавшему такую заявку:

## 7.1.1 Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

## 7.1.2 Полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов, извещения о проведении аукциона, выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

## 7.1.3.Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

## 7.1.4. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

## 7.1.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

## 7.1.6.Заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

## 7.1.7. При проведении аукциона в соответствии с Постановлением N 333 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

## (пп. "ж" введен Приказом ФАС России от 20.10.2011 N 732)

## 7.1.8. Предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении государственного или муниципального имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества. В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

## 7.1.9. Документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка, в случае если в документации об аукционе содержится требование о внесении задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

# 7.1.10. Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

# 7.1.11. Решение об одобрении или совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

# 7.1.12. Заявление об отсутствии и решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии и решения о приостановлении деятельности заявителя;

# 7.1.13. Для участия в аукционе (юридические лица и индивидуальные предприниматели) дополнительно представляют документы, подтверждающие соответствие условиям отнесения к категории субъектов малого и среднего предпринимательства (ст.4 Федерального закона от 24.07.2007года № 209-ФЗ);

# -копия формы о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год;

# -справка о выручке от реализации товаров (работ, услуг)за предыдущий календарный год, справка об остаточной стоимости основных средств и нематериальных активов, или копия баланса за предыдущий год.

# 7.2. Формы заявок на участие в аукционе прилагаются (приложение1,2,3,4,5,6,7)

# 8.Порядок, место, дата начала и окончания срока подачи заявок на участие в аукционе

# 8.1. Заявки на участие в аукционе подаются по адресу: Челябинская область, Саткинский р-н, р.п.Бердяуш, ул.Советская,39 в рабочие дни с 8.00ч. до 12.00ч. и с.13.00ч. до 17.00ч.

# 8.2.Каждая заявка, поступившая в срок, регистрируется организатором аукциона в журнале входящей корреспонденции под порядковым номером с указанием даты и точного времени ее предоставления (часы, минуты) во избежание совпадения этого времени со временем предоставления других заявок на участие в аукционе. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

# 8.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

# 8.4. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в указанный, в извещении о проведении аукциона, день рассмотрения заявок на участие в аукционе непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

# 8.5. Дата начала подачи заявок на участие в аукционе:

# Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе: 16 июля 10.00ч.

# 9. Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.

# 9.1. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе - до 16 июля 2013года.

# 9.2.Уведомление об отзыве заявки на участие в аукционе подаются по адресу:

# Челябинская область, Саткинский р-н, р.п.Бердяуш, ул.Советская,39 в рабочие дни с 8.00ч. до 12.00ч. и с 13.00ч.до 17.00ч.

# 10.Дата, время, график проведения осмотра объекта

# 10.1. Осмотр объекта, право заключения договора купли – продажи, на которые выносится на аукцион, обеспечивает организатор аукциона без взимания платы.

# 10.2. Осмотр осуществляется не реже, чем каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения проведении аукциона, но не позднее чем за два рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

# 11.Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе

# 11.1 Комиссия по проведению конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров доверительного управления имуществом или иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования муниципальным имущества (далее - комиссия) рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе.

11.2. Заседания комиссии проводятся по адресу: Челябинская область, Саткинский район, р.п.Бердяуш,ул.Советская,39.

11.3.Рассмотрению подлежат заявки на участие в аукционе, поступившие к организатору, до истечения указанного в извещении о проведении аукциона дня и времени, предоставления заявок на участие в аукционе.

11.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя, и о признании заявителя участником аукциона или об отказе к допуске заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя с обоснованием такого решения. Указанный протокол в день его подписания опубликовывается организатором аукциона. Заявителям выдается уведомление о принятых комиссией решениях. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вноситься информация о признании несостоявшимся.

11.5. В случае, если принято решение об отказе к допуску к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**12. Дата, время проведения аукциона: 18 июля в 10.00ч.**

# 12.1 В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.2. Аукцион проводиться организатором аукциона в присутствии членов комиссии и участниками аукциона (их представителей) по адресу: Челябинская область, Саткинский район, р.п.Бердяуш,ул.Советская,39.

12. 3.Непосредственно перед началом проведения аукциона комиссия регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении лота. При регистрации участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки.

Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

12.4. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

12.5.Победителем конкурса признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

12.6.При проведении аукциона организатор аукциона осуществляет аудиозапись аукциона, ведет протокол аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения аукциона. Протокол опубликовывается организатором аукциона в течении дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

**13. Срок, в течение которого победитель аукциона должен подписать проект договора купли-продажи.**

13.1. При заключении и исполнении договора купли-продажи, изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

13.2. Организатор аукциона в течении трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, передает победителю аукциона один экземпляр протокола, и проект договора купли-продажи, который составляется путем включения цены, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе. Договор купли-продажи должен быть подписан в течении двадцати дней.

13.3. В срок, предусмотренный для заключения договора купли-продажи, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор, в случае установления факта:

**-**проведения ликвидации такого участника, или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

-приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренным Кодексом об административном правонарушениях;

-предоставление участником заведомо ложных сведений.

13.4. В случае отказа от заключения договора купли-продажи с победителем конкурса либо при уклонении от заключения договора купли-продажи победителя аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок, не позднее дня, следующего после дня установления фактов, являющихся основанием для отказа от заключения договора купли-продажи, составляется протокол об отказе от заключения договора купли-продажи, который размещается организатором аукциона опубликовываются в течении дня, следующего после подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор купли-продажи.

13.5. В случае, если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи, организатор аукциона вправе заключить договор купли-продажи с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора купли-продажи.

При отказе от заключения договора купли-продажи с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 13.3. настоящей документации, организатор аукциона обязан заключить договор купли-продажи с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора купли-продажи. Организатор аукциона в течении трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора купли-продажи, передает участнику аукциона сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора купли-продажи, один экземпляр такого протокола и проект договора купли-продажи, прилагаемый к документации об аукционе.

Проект договора подписывается участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора купли-продажи, в десятидневный срок.

13.6. В случае, если победитель аукциона сделавшим предпоследнее предложение о цене права заключения договора купли-продажи, в предусмотренной настоящей документацией срок, не предоставил организатору аукциона переданный ему договор купли-продажи, такой участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора купли-продажи.

 **14.Сроки и порядок оплаты за право заключения договора купли-продажи**.

# 14.1. Обязанность по оплате лота, с которым заключается договор купли-продажи, обязан перечислить в течении десяти дней с даты подписания договора – купли-продажи, установленную цену, установленную организаторами аукциона, на расчетный счет Администрации Бердяушского городского поселения.

# 14.2. За каждый день просрочки, перечисления цены объекта, начисляется пеня в размере 1/300 ставки рефинансирования Центробанка России за каждый день просрочки.

# 14.3. Неоплата суммы за объект недвижимого имущества, в течении одного месяца с даты подписания договора, является основанием для одностороннего расторжения договора –купли-продажи в порядке ч.3 ст.450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

# 15. Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от его проведения.

# 15.1. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

# 15.2. Извещение об отказе о проведения аукциона, опубликовывается в течение одного дня, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

# 15.3. В течении двух рабочих дней, с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона, организатор аукциона направляет соответствующие уведомления всем заявителям.

# Глава Бердяушского городского поселения В.В.Губин

**Раздел 3. ОБРАЗЦЫ форм и документов,**

**предоставляемых на участие в аукционе**

Приложение № 1

## Администрация Бердяушского городского поселения

## Саткинского муниципального района

## ЗАЯВКА

## на открытый аукцион по продаже муниципального имущества

## МО «Бердяушское городское поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица, подающего заявку)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Фамилия, имя, отчество, должность)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# Для физических лиц

# Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (кем выдан)

# Адрес проживания претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (полное наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица, подающего заявку)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# именуемый далее «Претендент», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (Фамилия, имя, отчество, должность)

# действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

# Для физических лиц

# Документ, удостоверяющий личность:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (кем выдан)

# Адрес проживания претендента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Приложение№2

# Для юридических лиц

# Свидетельств о включении в ЕГРЮЛ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  дата регистрации «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_г.

# Орган, осуществивший регистрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Юридический адрес претендента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Банковские реквизиты претендента для возврата денежных средств:

# Расчетный (лицевой) счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации и условиях его продажи, принимая решение об участии в открытом аукционе 18 июля 2013 года по продаже нежилого одноэтажного здания (лот № 1) по адресу: Челябинская область, Саткинский район, р.п.Бердяуш, ул.Привокзальная,9, площадью 441,8 кв.м обязуюсь:

# 1.Соблюдать условия открытого аукциона, содержащиеся в информационной карте о проведении аукциона, а также порядок проведения открытого аукциона, установленный законодательством;

# 2. В случае признания победителем аукциона принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи не позднее 15-ти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и оплатить приобретаемое имущество в течение 20 рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи муниципального имущества.

# Со сведениями, изложенными в информационной карте о проведении аукциона, проектом договора купли-продажи муниципального имущества Претендент ознакомлен и согласен.

# Заявка составлена в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой - у Претендента.

# К заявке прилагаются документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении о проведении аукциона, и опись документов, которая составляется в двух экземплярах.

# Подпись претендента (его полномочного представителя)

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (Ф.И.О., должность) подпись

# М.П.

# «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

# Принято:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заполняется продавцом

Приложение № 3

Бланк организации

Доверенность № \_\_\_

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Настоящей доверенностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование организации – участника аукциона) в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество), действующего на основании Устава, уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) (паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ) представлять интересы организации на открытом аукционе на право заключения договора купли-продажи нежилого помещения по адресу: Челябинская область, Саткинский район, ул.Привокзальная,9.

В рамках настоящего поручения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество) имеет право на подпись заявки на участие в открытом аукционе и прилагаемых к ней документов, на участие в открытом аукционе, на подписание протоколов открытого аукциона, на получение необходимых документов, а также на совершение иных действий, необходимых для исполнения настоящего поручения.

 Настоящая доверенность действительна до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года без права передоверия.

Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О. доверяемого лица) заверяю.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Фамилия, И.О.)

 м.п. (подпись)

Приложение №4

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,

предоставляемых для участия в аукционе

на право заключения договора купли-продажи муниципального имущества

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что для участия

 *(наименование организации на участие в аукционе)*

в открытом конкурсе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ нами направляются

 *(указать название аукциона)*

нижеперечисленные документы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ п\п | Наименование | Кол-востраниц |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | *ИТОГО* |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя) (подпись руководителя) (Ф.И.О. руководителя)

 **М.П.**  Приложение № 5

**АНКЕТА УЧАСТНИКА АУКЦИОНА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Полное и сокращенное наименования участника и его организационно-правовая форма:** *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей)* |  |
| **2. Регистрационные данные:** 2.1 Дата, место и орган регистрации участника *(на основании Свидетельства о государственной регистрации)* |  |
| **3. Учредители** (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ– выписка из реестра акционеров отдельным документом) *(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор)*  |  |
| 3.1. Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 3.2. Размер уставного капитала  |  |
| 3.3. Номер и почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник аукциона зарегистрирован в качестве налогоплательщика  |  |
| *ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса* |  |
| **Юридический адрес участника аукциона** | Страна |
| Адрес  |
| **Почтовый адрес участника аукциона** | Страна |
| Адрес |
| Телефон |
| Факс E-mail |
| **Банковские реквизиты** *(может быть несколько)***:** |  |
| 6.1. Наименование обслуживающего банка |  |
| 6.2. Расчетный счет |  |
| 6.3. Корреспондентский счет |  |
| 6.4. Код БИК |  |
| **Сведения о выданных участнику лицензиях, необходимых для выполнения обязательств по договору** *(указывается лицензируемый вид деятельности, реквизиты действующей лицензии, наименование территории на которой действует лицензия)* |  |
| **8. Сведения о дочерних и зависимых предприятиях, аффилированных лицах** (о лицах, входящих с участником аукционав одну группу лиц (в ред. ст. **105, 106** ГК Российской Федерации), в том числе об аффилированных лицах (в соответствии с определением понятия «аффилированного лица» в статье 4 Федерального закона «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности» № 948-1 от 22.03.1991 г.) |  |
| **9. Орган управления участника аукциона – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего аукциона и порядок одобрения соответствующей сделки.** |  |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, МП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО подписавшего, должность)

*В подтверждение финансовой устойчивости, а также отсутствия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды по усмотрению участника аукциона могут быть представлены:*

*формы №1 «Бухгалтерский баланс» и №2 «Отчет о прибылях и убытках» за один предыдущий год и последний отчетный период отчетного года, с отметкой налоговой инспекции и заверенные печатью организации;*

*акт сверки, выданный ИФНС о состоянии расчетов с бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами за последний отчетный период (год), заверенный печатью организации.*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе)*;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название документа)* \_\_\_\_ *(количество страниц в документе).*

Участник аукциона

(уполномоченный представитель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**МП**

Приложение № 6

 Бланк организации

Справка

Настоящим подтверждаю:

1.Непроведение ликвидации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

участника аукциона- юридического лица

2.Непроведение процедуры банкротства в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя

3.Неприостановление деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 участника аукциона- юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке,

 предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях,

на день рассмотрения заявки на участие в аукционе;

4.Отсутствие у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

 участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды **за 2012, 2013 год**, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника аукциона по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. (Участник аукциона считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято).

МП

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ф.и.о.)

 Приложение № 7

 Аукционная комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Запрос

на разъяснение положений аукционной документации

Прошу Вас разъяснить следующие положения аукционной документации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Раздел или пункт аукционной документации  |  Содержание запроса |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Ответ на запрос прошу направить по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.) (ФИО подписавшего, должность)

 Приложение № 8

 Конкурсной комиссии

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013\_г.

Уведомление

об отзыве заявки на участие в аукционе

Настоящим уведомляем, что\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

просит Вас отозвать заявку № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(регистрационный номер)

поданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата, время, способ подачи заявки )

на участие в конкурсе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование аукциона)

и возвратить ее по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Со сроками отзыва заявки на участие в аукционе и порядком оформления ознакомлены.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, МП.) (ФИО подписавшего, должность)

# ДОГОВОР

# КУПЛИ-ПРОДАЖИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

# Р.п.Бердяуш « » июля 2013 г.

#  Администрация Бердяушского городского поселения, выступающая от имени собственника муниципального имущества муниципального образования «Саткинского муниципального района», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Губина Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и победитель аукциона в соответствии с итоговым протоколом по результатам аукциона от «18» июля 2013г \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

# 1. Предмет договора

# 1.1. Предметом настоящего договора является сделка между сторонами договора, по которой Продавец продет муниципальное имущество, а покупатель приобретает (покупает) в собственность принадлежащее Продавцу на праве собственности муниципальное имущество одноэтажное здание общей площадью 441,8 кв. м, Адрес муниципального имущества: Челябинская область, Саткинский район, р.п. Бердяуш, ул.Привокзальная ,9.

# 1.2.Характеристика Имущества указана в технической документации, являющейся приложением 1 к Договору.

# 1.3.Имущество является собственностью муниципального образования «Бердяушское городское поселение», что подтверждается:

# Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района Челябинской области № 136/13 от 19.04.2006года, решение совета депутатов Бердяушского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области № 17/8 от 30.05.2006г.

# 1.4.Цена продаваемого объекта в соответствии с итоговым протоколом

# от 18.07.2013 составляет ( ) рублей, в том числе НДС 18% .

# 1.5.Указанная цена является окончательной и изменению не подлежит.

# 2. Обязанности сторон

# 2.1. Продавец обязуется передать Покупателю проданное имущество при подписании договора купли-продажи. Передача оформляется актом приема-передачи.

# 2.2. Продавец гарантирует, что передаваемое имущество на момент продажи свободно от прав третьих лиц.

# 2.3. Покупатель обязуется произвести полную оплату за передаваемое муниципальное имущество, установленную в п.1.4. настоящего договора в течение 20 рабочих дней с момента подписания данного договора, путем перечисления на расчетный счет:

# Налог на добавленную стоимость (НДС) уплачивается единовременно налоговым агентом- покупателем муниципального имущества по самостоятельно оформленному счету-фактуре на счет УФК по месту налогового учета.

# 2.4. Датой оплаты Имущества считается дата списания денежных средств со счета плательщика (внесения наличных средств гражданами через банк) для зачисления средств на счет, указанный в настоящем пункте Договора.

# 3. Срок действия Договора

# 3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения ими обязательств по настоящему Договору или до расторжения Договора в случаях, предусмотренных законодательством.

# 4.Ответственность сторон

# 4.1. В случае, если Покупатель в нарушении договора откажется принять имущество или оплатить установленную за него цену в порядке, предусмотренном договором. Продавец расторгает договор, при этом Покупателю не возвращается сумма залога (плаченного для участия в аукционе).

# 4.2. За просрочку платежей Покупатель уплачивает штраф в размере ставки рефинансирования Банка РФ за каждый день просрочки.

# 4.3. В иных случаях нарушение договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

# 5. Передача имущества Покупателю, переход права собственности

# 5.1. Передача Имущества Продавцом и принятие его Покупателем осуществляются по подписываемому Сторонами Акту приема-передачи.

# 5.2. Имущество считается принятым с момента подписания акта приема – передачи.

# 5.3. Риск случайной гибели имущества переходит к Покупателю с момента передачи ему имущества.

# 5.4. Вышеуказанное имущество осмотрено Покупателем лично до заключения настоящего договора. Покупатель осведомлен о всех недостатках и (или) дефектах вышеуказанного имущества и не имеет претензий по его техническому состоянию как на момент подписания настоящего договора, так и обязуется не предъявлять их в дальнейшем.

# 5.5. Переход права собственности на Имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее - ГК РФ) и Федеральным законом «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним».

# 5.6. Продавец считается выполнившим свои обязательства по Договору с момента фактической передачи Имущества Покупателю.

# 5.7. Покупатель считается выполнившим свои обязательства по Договору с момента зачисления на банковский счет Продавца суммы, указанной в п. 1.4. Договора и принятия Имущества от продавца по Акту приема-передачи.

# 6. Заключительные положения

# 6.2. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 1 экземпляр находится у Продавца, 1- у Покупателя, 1-в органах осуществляющих государственную регистрацию. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на Покупателя.

# 6.3. Неотъемлемой частью договора является акт приема передачи муниципального имущества.

# 7. Рассмотрение споров

# 7.1. Договор может быть расторгнут по основаниям, установленным действующим законодательством, в том числе в связи с неоплатой или неполной оплатой Покупателем стоимости Имущества.

# 7.2. Все споры между Сторонами, возникающие по настоящему Договору, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

# 8. Приложения к Договору

# Приложение 1. Техническая документация на Имущество.

# Приложение 2. Копия документа, удостоверяющая право собственности Продавца на Имущество.

# Приложение 3. Акт приема-передачи Имущества.

# 9. Юридические адреса сторон

# Продавец: Администрация Бердяушского городского поселения

# УФК по Челябинской области (Администрация Бердяушского городского поселения)

# ИНН 7417002758 ОКАТО 75249553000

# р/сч.40101810400000010801

# БИК 047501001

# ГУ Банка России по Челябинской области г.Челябинск

# Наименование платежа: купля-продажа недвижимого имущества л/сч 04693018140

# КБК 64111402053100000410

# Глава администрации В.В. Губин

#

#  Покупатель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

Акт приема-передачи

Р.п.Бердяуш « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Администрация Бердяушского городского поселения, выступающая от имени собственника муниципального имущества муниципального образования «Саткинского муниципального района», именуемая в дальнейшем «Продавец», в лице главы администрации Губина Владимира Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и победитель аукциона в соответствии с итоговым протоколом по результатам аукциона от « » июля 2013г Лот № 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи имущества от «\_\_» июля 2013 г. № \_ составили и подписали настоящий Акт приема-передачи о нижеследующем:

1. «Продавец» передал, а «Покупатель» принял муниципальное имущество одноэтажное здание общей площадью 441,8 кв. м, в дальнейшем «Имущество».

2. «Покупатель» удовлетворен состоянием Имущества, осмотрел его до подписания настоящего акта, каких-либо дефектов и недостатков, о которых «Покупателю» не было сообщено, он не обнаружил.

3. «Продавец» и «Покупатель» не имеют друг к другу претензий по срокам и порядку передачи Имущества, оплаты его стоимости, а также надлежащему исполнению иных обязательств по договору купли-продажи имущества муниципального образования «Уральского городского поселения» от «\_\_» июля 2013 г. №\_ Лот № 1.

4. Настоящий Акт приема-передачи составлен и подписан в трех экземплярах: один для «Продавца», один для «Покупателя», один в органах осуществляющих государственную регистрацию

ПОДПИСИ СТОРОН:

Продавец :

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Губин М.П.

# Покупатель:

# Победитель аукциона \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_. \_\_\_\_\_\_\_

#  (Подпись Покупателя)

# М.П.