



Глава Сулейманского городского поселения

В.Г.Губайдулина

Годовой отчет

о ходе реализации Муниципальной программы «Муниципальная программа "Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейманского городского поселения"»

Ответственный исполнитель: Администрация Сулейманского городского поселения

Отчетный год: 2023 год

Дата составления отчета: 28.02.2024года

Исполнитель: Заместитель Главы администрации Сулейманского городского поселения Паршакова Светлана Юрьевна

тел. 8(35161)7-33-68, admsul@mail.ru

Заместитель Главы администрации
Сулейманского городского поселения

С.Ю.Паршакова

Раздел. 1 Конкретные результаты реализации муниципальной программы, достигнутые за отчетный период.

Таблица 1 – Сведения о достижении значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, подпрограмм

№ п/п	Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Значения показателей (индикаторов)		Обоснование отклонений значений показателя (индикатора) на конец отчетного года от плана (при наличии отклонения) ¹
			год, предшествующий отчетному ²	отчетный год факт	
Муниципальная программа: Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейнского городского поселения					
	Показатель (индикатор)				
1	Показатель 1: Доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых представлены документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, для постановки на кадастровый учет и регистрации права собственности за Сулейнским городским поселением, из общего количества незарегистрированных объектов муниципальной собственности	%	100	100	-
2	Показатель 2: Доля земельных участков, прошедших государственную регистрацию права собственности Сулейнского городского поселения, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые в соответствии законодательством подлежит государственной регистрации за Сулейнским городским поселением	%	100	100	

¹ В обязательном порядке указываются: причины недостижения показателей (индикаторов);

² Приводится фактическое значение показателя (индикатора) за год, предшествующий отчетному.

³ Приводится значение показателя (индикатора), предусмотренное муниципальной программой (подпрограммой, ведомственной целевой программой), в редакции, действующей на дату составления годового отчета.

3	Поступление средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности	Тыс.руб.	508,6	454,0	836,9	Заявительный характер
---	-----------------------------------------------------------------------------------	----------	-------	-------	-------	-----------------------

Раздел 2. Перечень мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году.

Таблица 2 – Перечень мероприятий муниципальной программы, реализация которых предусмотрена в отчетном году, выполненных и не выполненных (с указанием причин) в установленные сроки.

№ п/п 4	Наименование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы)	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Выполнено / не выполнено / выполнено частично
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
Муниципальная программа: Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейнского городского поселения									
1.	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	Администрация Сулейнского городского поселения	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	31.12.2023	100%	100%	выполнено
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия ⁶	нет							
	Меры нейтрализации / минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы ⁷								
	Контрольное событие муниципальной программы ⁵	Глава Сулейнского городского	X	31.12.202	X	31.12.2023	X	X	выполнено

⁴ Номера мероприятий таблицы 2 должны совпадать с номерами мероприятий таблицы 3.

⁵ Предусмотрено в рамках плана реализации муниципальной программы, утвержденным исполнителем муниципальной программы.

⁶ При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет». В случае досрочного выполнения указывается «досрочно выполнено».

⁷ В рамках мер по нейтрализации / минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы, указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию / снижение негативных последствий возникшего отклонения.

№ п/п 4	Наименование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы)	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Выполнено / не выполнено полностью
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные	достигнутые	
2.	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположения объектов на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений	поселения Администрация Сулейманского городского поселения	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	31.12.2023	100%	100%	выполнено
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия	нет							
	Меры нейтрализации / минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы								
	Контрольное событие муниципальной программы	Глава Сулейманского городского поселения	X	31.12.2023	X	31.12.2023	X	X	выполнено

№ п/п 4	Наименование мероприятий муниципальной программы (подпрограммы, ведомственной целевой программы)	Ответственный исполнитель	Плановый срок		Фактический срок		Результаты		Выполнено / не выполнено / выполнено частично
			начала реализации	окончания реализации	начала реализации	окончания реализации	запланированные ⁵	достигнутые	
3.	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	поселения Администрация Сулейманского городского поселения	01.01.2023	31.12.2023	01.01.2023	31.12.2023	100%	100%	выполнено
	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия ⁸	нет							
	Меры нейтрализации / минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы ⁹								
	Контрольное событие муниципальной программы ⁵	Глава Сулейманского городского поселения	X	31.12.202	X	31.12.2023	X	X	выполнено
Итого по муниципальной программе: количество мероприятий - 3, из них: выполненных - 3; невыполненных - 0; выполненных частично - 0.									

⁸ При наличии отклонений плановых сроков реализации от фактических приводится краткое описание проблем, а при отсутствии отклонений указывается «нет». В случае досрочного выполнения указывается «досрочно выполнено».

⁹ В рамках мер по нейтрализации / минимизации отклонения по контрольному событию, оказывающего существенное воздействие на реализацию муниципальной программы, указываются мероприятия, направленные на нейтрализацию / снижение негативных последствий возникшего отклонения.

Раздел 3. Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение муниципальной программы.

Таблица 3 – Данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Источники ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. рублей		Причины отклонения фактического финансирования от планового
			план	факт	
	Муниципальная программа: «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейнского городского поселения» в том числе:	всего: федеральный бюджет областной бюджет районный бюджет бюджет Сулейнского городского поселения внебюджетные источники	195,8 - - 195,8 -	123,2 - - 123,2 -	
	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности	всего: федеральный бюджет областной бюджет районный бюджет бюджет Сулейнского городского поселения внебюджетные источники	100,0 - - 100,0 -	60,0 - - 60,0 -	Заявительный характер
	Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, ос-	всего: федеральный бюджет областной бюджет районный бюджет бюджет Сулейнского городского поселения внебюджетные источники	10,0 - - 10,0 -	10,0 - - 10,0 -	

№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, ведомственной целевой программы	Источники ресурсного обеспечения	Объем финансирования, тыс. рублей		Причины отклонения фактического финансирования от планового
			план	факт	
	мотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об ус- ранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений				
	Мероприятия по землеустройству и землеполь- зованию	всего: федеральный бюджет областной бюджет районный бюджет бюджет Сулейнского го- родского поселения внебюджетные источники	85,8 - - 85,8 - -	53,2 - - 53,2 - -	Заявительный характер

Раздел 4. Результаты деятельности ответственных исполнителей при реализации муниципальной программы.

Муниципальная программа утверждена постановлением администрации Сулейнского городского поселения от 21.12.2022г. № 104/4 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейнского городского поселения».

Постановление размещено на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района во вкладке: [Главная](#) » [Саткинский район](#)» [Городские и сельские поселения](#)» [Сулейнское городское поселение](#)» [Муниципальные программы](#)».

Раздел 5. Информация о внесенных в муниципальную программу изменениях.

Таблица 4 – Сведения о внесенных изменениях в муниципальную программу «Содержание и ремонт дорог улично-дорожной сети Сулейнского городского поселения» за 2023 год

№ п/п	Реквизиты нормативного правового акта (наименование, дата и номер)	Суть изменений (краткое изложение)	Обоснование изменений (необходимость, преимущества)
1	Постановление администрации Сулейнского городского поселения от 30.01.2023г. № 4/2 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сулейнского городского поселения от 21.12.2022г. № 104/4 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейнского городского поселения».	Приведение объемов финансирования программы в соответствие решению Совета депутатов	Решение Совета депутатов от 27.01.2023г. № 3 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 21.12.2022г. № 40 «О бюджете Сулейнского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
2	Постановление администрации Сулейнского городского поселения от 25.08.2023г. № 82/1 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сулейнского городского поселения от 21.12.2022г. № 104/4 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейнского городского поселения».	Приведение объемов финансирования программы в соответствие решению Совета депутатов, дополнение перечня мероприятий	Решение Совета депутатов от 25.08.2023г. № 21 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 21.12.2022г. № 40 «О бюджете Сулейнского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
3	Постановление администрации Сулейнского городского поселения от 24.11.2023г. № 107/1 «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Сулейнского городского поселения от 21.12.2022г. № 104/4 «Об утверждении муниципальной	Приведение объемов финансирования программы в соответствие решению Со-	Решение Совета депутатов от 23.11.2023г. № 32 «О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов от 21.12.2022г. № 40 «О

	программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейнского городского поселения».	вета депутатов	бюджете Сулейнского городского поселения на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов»
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

Раздел 6 «Оценка эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы»

Для проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейнского городского поселения» произведем расчет показателей:

6.1. Степень реализации мероприятий муниципальной программы

Степень реализации мероприятий рассчитывается как доля мероприятий, выполненных в полном объеме, по следующей формуле:

$$СР_{мп/п} = Мв / М, \text{ где:}$$

$СР_{мп/п}$ — степень реализации мероприятий;

$Мв$ — количество мероприятий, выполненных в полном объеме или частично, из числа мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году;

$М$ — общее количество мероприятий, запланированных к реализации в отчетном году.

$$СР_{мп/п} = 3/3 = 1$$

6.2. Степень соответствия фактически произведенных затрат на реализации муниципальной программы запланированному уровню затрат на реализации муниципальной программы

Степень соответствия фактически произведенных затрат запланированному уровню затрат на реализацию муниципальной программы оценивается как отношение фактически произведенных в отчетном году расходов на реализацию муниципальной программы к их плановым значениям по следующей формуле:

$$С_{сузп/п} = Зф / Зп$$

где:

$С_{сузп/п}$ — степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню расходов;

$Зф$ — фактические расходы на реализацию программы в отчетном году;

$Зп$ — плановые расходы на реализацию программы в отчетном году.

$$С_{суз} = 123,2/195,8=0,629$$

6.3. Степень достижения цели и решения задач муниципальной программы

Степень достижения цели и решения задач муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$СРп/п = \sum СДп/ппз / N$$

где:

СРп/п — степень достижения цели и решения задач муниципальной программы;

СДп/ппз — степень достижения планового значения показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы;

N — число показателей (индикаторов), характеризующих цель и задачи муниципальной программы.

Для расчета степени достижения цели и решения задач муниципальной программы определяется степень достижения значений показателей (индикаторов), характеризующих цель и задачи муниципальной программы (СД):

в данной муниципальной программе для показателей (индикаторов), желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

$$СДп/ппз = ЗПп/пф / ЗПп/пп, \text{ где:}$$

ЗПп/пФ - фактическое значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода;

ЗПп/пп - плановое значение показателя (индикатора), характеризующего цель и задачи муниципальной программы, фактически достигнутое на конец отчетного периода.

Показатель 1:

$$СДп/ппз = 100 / 100 = 1$$

Показатель 2:

$$СДп/ппз = 100 / 100 = 1$$

Показатель 3:

$$СДп/ппз = 836,9 / 454 = 1,843$$

Степень достижения цели и решения задач муниципальной программы

$$СРмп = 3,843 / 3 = 1,281$$

6.4. Эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

1) Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулеинского городского поселения» приведена в соответствии с решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения от 21.12.2022г. № 40 «О бюджете Сулеинского городского поселения на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» (с изменениями и дополнениями);

2) план реализации муниципальной программы «Содержание и ремонт дорог

улично-дорожной сети Сулеинского городского поселения» не утвержден;

3) Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулеинского городского поселения» размещена на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района во вкладке: Главная» Саткинский район » Городские и сельские поселения » Сулеинское городское поселение » Муниципальные программы

Для оценки эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы рассчитывается степень достижения планового значения показателя по каждому показателю по следующей формуле:

$$СДкр = КРф / КРп, \text{ где:}$$

СДкр — степень достижения планового значения показателя;

КРф — значение показателя, фактически достигнутое на конец отчетного периода. При выполнении показателя фактически достигнутое значение принимается равным 1. В случае невыполнения показателя значение принимается равным 0.

КРп — плановое значение показателя. Значение принимается равным 1.

$$СДкр \text{ показатель } 1 = 1/1 = 1$$

$$СДкр \text{ показатель } 2 = 1/1 = 1$$

$$СДкр \text{ показатель } 3 = 1/1 = 1$$

Эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ЭДО = \sum СДкр / R,$$

где

ЭДО — эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы;

R — количество показателей.

$$ЭДО = 3 / 3 = 1$$

6.5. Эффективность реализации муниципальной программы.

Так как муниципальной программой не предусмотрено включение подпрограмм, то эффективность реализации муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$ЭРмп = k10 * СРмп + k11 * Ссузмп + k12 * СРм + k13 * ЭДО,$$

где:

k10 — весовой коэффициент степени достижения цели и решения задач муници-

пальной программы ($k_{10} = 0,7$);

$СР_{мп}$ — степень достижения цели и решения задач муниципальной программы;

k_{11} — весовой коэффициент степени соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат ($k_{11} = 0,1$);

$С_{сумп}$ — степень соответствия фактически произведенных затрат на реализацию муниципальной программы запланированному уровню затрат;

k_{12} — весовой коэффициент степени реализации мероприятий муниципальной программы ($k_{12} = 0,1$);

$СР_{м}$ — степень реализации мероприятий муниципальной программы;

k_{13} — весовой коэффициент эффективности деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы ($k_{13} = 0,1$);

ЭДО — эффективность деятельности ответственного исполнителя муниципальной программы.

$$\text{ЭР}_{мп} = (0,7 * 1,281) + (0,1 * 0,629) + (0,1 * 1) + (0,1 * 1) = 0,897 + 0,063 + 0,1 + 0,1 = 1,16$$

Вывод: Значение показателя оценки эффективности использования бюджетных средств по мероприятиям муниципальной программы «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулейнского городского поселения» в 2023 году свидетельствует о высокой эффективности реализации программы.

ДОКЛАД

Муниципальная программа «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулеинского городского поселения» утверждена Постановлением администрации Сулеинского городского поселения от 21.12.2022г. № 104/4.

В течение года в программу 3 раза вносились изменения в плане изменения объема денежных средств, выделенных на реализацию программных мероприятий и дополнением перечня мероприятий.

Ответственным исполнителем муниципальной программы является Администрация Сулеинского городского поселения, соисполнителем - Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства и архитектуры».

Основной целью муниципальной программы является — повышение эффективности использования муниципального имущества Сулеинского городского поселения.

Основные задачи Программы:

1. Обеспечение эффективного управления, владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности, а также защита имущественных интересов муниципального образования.
2. Обеспечение эффективного управления, владения, пользования и распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, а также защита имущественных интересов муниципального образования.

Для достижения поставленной цели в 2023 году в программу включены следующие мероприятия:

1. Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности.
2. Утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Россий-

ской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений.

3. Мероприятия по землеустройству и землепользованию.

Все мероприятия, финансируются за счет средств бюджета Сулеинского городского поселения.

Общий объем денежных средств, выделенных на реализацию программных мероприятий, в 2023 году составил 195,8 тыс. рублей. Финансирование программных мероприятий осуществлялась через администрацию Сулеинского городского поселения.

Для достижения поставленной цели в программу были включены 3 индикативных показателя:

1. Доля объектов недвижимого имущества, в отношении которых представлены документы в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области, для постановки на кадастровый учет и регистрации права собственности за Сулеинским городским поселением, из общего количества незарегистрированных объектов муниципальной собственности;

2. Доля земельных участков, прошедших государственную регистрацию права собственности Сулеинского городского поселения, в общем количестве земельных участков, право собственности на которые в соответствии законодательством подлежит государственной регистрации за Сулеинским городским поселением.

3. Поступление средств в местный бюджет от использования муниципальной собственности.

В течение 2023 года индикативные показатели по муниципальной программе «Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории Сулеинского городского поселения» достигли планового, денежные средства, выделенные в 2023 году на реализацию программных мероприятий, освоены на 62,9%.

Выполнение всех показателей свидетельствует о высокой эффективности реализации программы.