



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
СУЛЕЙНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

от «20» апреля 2023 г. № 32

п. Сулея

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023-2024 г.г. и плана работы Комиссии по противодействию коррупции на 2023-2024 г.г.

В соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Сулейнском городском поселении на 2023-2024 г.г. (приложение 1).
2. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции в Сулейнском городском поселении на 2023-2024 г.г. (приложение 2).
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Саткинского муниципального района на странице Сулейнского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Сулейнского городского поселения



В.Г. Губайдулина

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации  
Сулейнского городского  
поселения от «20» апреля 2023  
года № 32

План  
мероприятий по противодействию коррупции в Сулейнского городском  
поселении на 2023-2024 г.г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1	2	3	4
1. Мероприятия по нормативно-правовому и методическому обеспечению противодействия коррупции			
1	Мониторинг законодательства, регулирующего правоотношения в сфере противодействия коррупции, в целях выявления нормативных правовых актов, требующих приведения их в соответствие с действующим законодательством. Подготовка и своевременное внесение необходимых изменений в нормативные правовые акты.	Юридический отдел администрации Сулейнского городского поселения	постоянно
2	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и проектов нормативных правовых актов администрации города.	Юридический отдел администрации Сулейнского городского поселения	постоянно
3	Ведение реестра нормативных правовых актов, регулирующих вопросы противодействия коррупции.	Юридический отдел администрации Сулейнского городского поселения	постоянно
4	Разработка нормативных правовых актов в области противодействия коррупции.	Юридический отдел администрации Сулейнского городского поселения	по мере необходимости
2. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов, способствующих коррупции, профилактику коррупции			

5	Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в администрацию города, результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, причин и условия, способствовавших появлению таких фактов.	Ведущий специалист администрации Сулейнского городского поселения  по общим вопросам	постоянно
6	Анализ практики рассмотрения администрацией города представлений надзорных органов о несоответствии проектов и принятых нормативно-правовых актов действующему законодательству и наличие в них коррупциогенных факторов.	Юридический отдел администрации Сулейнского городского поселения	постоянно
7	Анализ практики рассмотрения администрацией города представлений о принятии мер по устранению обстоятельств, способствующих совершению коррупционных правонарушений и преступлений.	Юридический отдел администрации Сулейнского городского поселения	Один раз в год
8	Мониторинг средств массовой информации в части освещения хода реализации антикоррупционных мер и их результатов.	ведущий специалист администрации Сулейнского городского поселения  по социальным вопросам	Один раз в год
3. Меры, направленные на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления			
9	Методическое и организационное обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Сулейнского городском поселении.	ведущий специалист администрации Сулейнского городского поселения  по социальным вопросам  Юридический отдел администрации Сулейнского городского поселения	постоянно
10	Разработка и внедрение административных регламентов осуществления органом муниципальной власти своих функций и оказания услуг.	руководители отделов и специалисты по направлениям,  Юридический отдел	2023-2024 г.г.



		администрации Сулейнского городского поселения	
11	Организация и проведение систематических проверок соблюдения административных регламентов с целью выявления и устранения коррупционных проявлений в действиях должностных лиц.	Заместители Главы Сулейнского городского поселения  Контрольно-счетная палата СМР	По особому плану
4. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных средств и использовании государственного имущества			
12	Организация контроля за использованием бюджетных средств муниципальными учреждениями Сулейнского городского поселения, представление материалов о нецелевом использовании бюджетных средств для рассмотрения на комиссии по противодействию коррупции.	Заместители Главы Сулейнского городского поселения  Контрольно-счетная палата СМР	По мере необходимости
13	Проведение экспертизы заявок муниципальных заказчиков в части формирования начальной цены контракта с учетом анализа средние рыночных цен на закупаемую продукцию и мониторинга предложений.	Юридический отдел администрации Сулейнского городского поселения	постоянно

14	Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федеральных законов и законов Челябинской области.	Заместитель Главы Сулеинского городского поселения по финансам и экономике	постоянно
15	Повышение информированности всех заинтересованных лиц, о правилах участия в конкурсах и иных процедурах размещения муниципального заказа.	ведущий специалист по торгам и закупкам (конкурсный управляющий)	По мере необходимости
16	Разработка и размещение сводного плана муниципального заказа на очередной финансовый год и квартальных планов-графиков размещения на официальной странице Сулеинского городского поселения.	Финансовый отдел  Ведущий специалист по торгам и закупкам (конкурсный управляющий)	ежеквартально
17	Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Заместитель Главы по вопросам экономического, стратегического развития, земельно – имущественных отношений	2023-2024 г.г.
18	Совершенствование контроля при проведении конкурсов и аукционов по продаже муниципального имущества ( в том числе земельных участков).	Заместитель Главы по вопросам экономического, стратегического развития, земельно – имущественных отношений	2023-2024 г.г.
19	Совершенствование контроля за сдачей в аренду земельных участков под размещение наружной рекламы.	Заместитель Главы по вопросам экономического, стратегического развития, земельно – имущественных отношений	2023-2024 г.г.
5. Меры, направленные на совершенствование системы муниципальной службы, а также усиление контроля за служебной деятельностью муниципальных служащих			
20	Мониторинг деятельности Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации города.	ведущий специалист администрации Сулеинского городского поселения по общим вопросам	один раз в год

21	Проверка достоверности документов об образовании и сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы.	ведущий специалист администрации Сулейнского городского поселения по общим вопросам	один раз в год
22	Обеспечение эффективной системы контроля за соблюдением ограничений и запретов на муниципальной службе с использованием "Запросной системы ЕГРИП и ЕГРЮЛ".	ведущий специалист администрации Сулейнского городского поселения по общим вопросам	постоянно
6. Меры, направленные на обеспечение доступа населения к информации о деятельности органов местного самоуправления, в том числе в сфере противодействия коррупции			
23	Техническое, организационное и методическое обеспечение работы постоянно действующей "горячей линии" (телефона доверия) для сообщений о проявлении фактов коррупции в Сулейнского городском поселении.	ведущий специалист администрации Сулейнского городского поселения по социальным вопросам	постоянно
24	Информационная и техническая поддержка Интернет-сайта администрации Сулейнского городского поселения в части освещения хода реализации мер по противодействию коррупции.	ведущий специалист администрации Сулейнского городского поселения по социальным вопросам	постоянно
25	Проведение пресс-конференций о ходе реализации мер по противодействию коррупции.	ведущий специалист администрации Сулейнского городского поселения по социальным вопросам	1 раз в год
26	Подготовка и рассылка пресс-релизов в средства массовой информации.	ведущий специалист администрации Сулейнского городского поселения по социальным вопросам	по мере необходимости
27	Анализ освещения в средствах массовой информации хода реализации мер по противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции в БГП	постоянно





1.	Об организации контроля использования муниципального имущества.	III квартал	Специалист II категории
2.	Об организации контроля за полнотой и качеством выполнения работ по целевым программам за счет федерального, областного и местных бюджетов, в том числе при проведении мероприятий модернизации коммунальной инфраструктуры, чистая вода, энергосбережения в 2023-2024 г.г.		Заместитель Главы администрации Сулейнского городского поселения
1.	О результатах работы в 2022 году по проверке достоверности и полноты сведений, представляемых муниципальными служащими, гражданами, поступающими на муниципальную службу в администрацию Сулейнского городского поселения и задачах на 2023-2024 г.г.	IV квартал	Юрист
2.	Об утверждении плана работы комиссии на 2025 год. Итоги работы комиссии в 2023-2024 г.г.		Глава Сулейнского городского поселения