

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУЛЕИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От 27 сентября 2022 года № 68

 р.п. Сулея

«О создании специальной комиссии по определению границ

прилегающих территорий к организациям и (или)

объектам территорий, на которых не допускается

розничная продажа алкогольной продукции

при оказании услуг общественного питания на территории

Сулеинского городского поселения»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», пунктом 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 23.12.2020 № 2220 «Об утверждении Правил определения органами местного самоуправления границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции и розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Сулеинского городского поселения,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать специальную комиссию по определению границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сулеинского городского поселения
2. Утвердить состав специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сулеинского городского поселения согласно приложению 1.
3. Утвердить Положение о специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сулеинского городского поселения согласно приложению 2.
4. Постановление опубликовать на официальной странице администрации Сулеинского городского поселения.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Сулеинского городского поселения В.Г. Губайдулина

Приложение № 1

к постановлению Администрации

Сулеинского городского поселения

От 27 сентября 2022 г. № 68

СОСТАВ

специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сулеинского городского поселения

Глава Сулеинского городского поселения Губайдулина Вероника Габдулловна

Юрисконсульт администрации Ряписова Анна Сергеевна

Сулеинского городского поселения,

секретарь комиссии

Члены комиссии:

Начальник муниципального казенного учреждения Баранова Елена Юрьевна

«Управление образования» Саткинского

муниципального района

Директор муниципального бюджетного учреждения Емалитдинова Ольга Евгеньевна

«Саткинское архитектурно-градостроительное

управление» Саткинского муниципального района

Главный врач государственного бюджетного Крохина Ираида Альбертовна

учреждения здравоохранения «Районная больница

г. Сатка»

Начальник территориального отдела Управления Васковский Сергей Михайлович

Роспотребнадзора по Челябинской области

в Саткинском, Ашинском и Катав-Ивановском районах

Представитель индивидуального предпринимателя, По согласованию

осуществляющего розничную продажу алкогольной

и спиртосодержащей продукции, в том числе при оказании

услуг общественного питания

Представитель юридического лица, осуществляющего По согласованию

розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей

продукции, в том числе при оказании услуг

общественного питания

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Сулеинского городского поселения

От 27 сентября 2022 г. № \_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности специальной комиссии по определению границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сулеинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Специальная комиссия по определению границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, созданным для определения границ прилегающих территорий к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сулеинского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет следующие функции:

- участвует в рассмотрении проекта муниципального правового акта, в соответствии с которыми планируется первоначальное установление, отмена ранее установленных, увеличение или уменьшение границ прилегающих территорий;

- определяет границы прилегающих территорий к организациям и (или) объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Сулеинского городского поселения;

- определяет способ расчета расстояний от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции;

- определяет методику расчета расстояний от некоторых организаций и (или) от объектов до границ прилегающих территорий с учетом конкретных особенностей местности и застройки соответствующих территорий;

- вносит предложения о минимальном значении расстояния от некоторых организаций и (или) объектов до границ прилегающих территорий, определяемых органом местного самоуправления;

- вырабатывает методики изготовления схем границ прилегающих территорий для каждого объекта в электронном виде и на бумажном носителе;

- рассматривает заключения органов государственной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих регулирование в сферах торговой деятельности, культуры, образования и охраны здоровья, уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации, а также замечания и предложения на проект муниципального правового акта, представленные членами специальной комиссии, заинтересованными организациями и гражданами;

- выносит заключение об одобрении проекта муниципального правового акта либо об отказе в его одобрении;

- осуществляет иные полномочия.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать в установленном законодательством Российской Федерации порядке у заинтересованных органов необходимую для деятельности комиссии информацию;

- создавать при необходимости рабочие группы из числа членов комиссии для оперативной и качественной подготовки документов и решений по проблемам взаимодействия заинтересованных органов;

- вносить на рассмотрение Главы администрации Сулеинского городского поселения предложения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

4. Организация работы комиссии

4.1. Состав комиссии утверждается Главой администрации Сулеинского городского поселения.

4.2. Председатель комиссии:

- руководит деятельностью комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач;

- организует работу комиссии, дает поручения членам комиссии, утверждает повестку дня заседания комиссии;

- назначает место и время проведения заседания комиссии;

- представляет комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

- вносит предложения об изменении состава комиссии.

4.3. Председатель комиссии вправе перенести очередное заседание или назначить дополнительное.

4.4. Заместитель председателя комиссии осуществляет полномочия председателя комиссии в период его отсутствия.

4.5. Секретарь комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии, не участвуя в принятии решений комиссии.

4.6. Секретарь комиссии:

- формирует повестки для комиссии;

- организует сбор и подготовку материалов к заседаниям комиссии;

- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке для заседания, обеспечивает их необходимыми справочными материалами;

- оформляет протоколы заседаний комиссии.

4.7. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствуют более ½ членов комиссии.

4.8. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

4.9. Заключения комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии.

4.10. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.