

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

 **СУЛЕИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 08 июля 2020 года № 28**

 п. Сулея

**Об утверждении Порядка рассмотрения**

**вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 873-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Сулеинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррекции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
2. Утвердить состав рабочей группы Администрации Сулеинского городского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление на сайте Саткинского муниципального района на странице Сулеинского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Сулеинского городского поселения В.Г. Губайдулина

Приложение №1

к постановлению Администрации

Сулеинского городского поселения

от 08.07.2020 года № 28

**Порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики**

**в целях профилактики коррупции**

 1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Сулеинского городского поселения (далее -Администрация) и ее должностных лиц (далее — вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

 2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

 анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее — судебные решения);

 выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

 последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

 контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

 3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения главе Сулеинского городского поселения.

 4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

 причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

 основания признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 5. Глава Сулеинского городского поселения ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

 6. Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решением судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действия (бездействия) органов местного самоуправления и их должностных лиц в целях выработки и принятии мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений рассматриваются на заседании рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее –рабочая группа).

 7. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается специалистом по итогам истекшего квартала и в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников администрации Сулеинского городского поселения.

 9. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

 10. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

 11. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

 12. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) администрации Сулеинского городского поселения и ее должностных лиц определяются:

 причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

 причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

 при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

 13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

 устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционный проявлений;

 даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

 14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

 15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц;

 судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

 фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

 результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

 принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

 16. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся у главы Сулеинского городского поселения

 Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется специалистом заинтересованным должностным лицам администрации.

 17. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя главы Сулеинского городского поселения направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальным служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

Приложение № 2

к постановлению Администрации

Сулеинского городского поселения

от 08.07.2020 года № 28

**Состав рабочей группы Администрации Сулеинского городского поселения по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции**

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель рабочей группы  | **Губайдулина Вероника Габдулловна** Глава Сулеинского городского поселения  |
| Секретарь рабочей группы  | **Чухланцева Алла Николаевна** специалист II категории  |
| Члены рабочей группы:  | **Юсупова Елена Борисовна** Зам. Главы Администрации Сулеинского городского поселения  |
|    | **Сералинова Нэлли Тулегеновна** Юрисконсульт администрации  |
|    | **Хилажева Регина Вадимовна** Специалист I категории  |