

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СУЛЕИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

# ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года \_\_\_\_\_

Об утверждении Положения об организации и осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности Сулеинского городского поселения.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Уставом Сулеинского городского поселения.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении муниципального контроля в области торговой деятельности Сулеинского городского поселения.
2. Опубликовать настоящее Постановление на сайте Саткинского муниципального района на странице Сулеинского городского поселения;
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить специалиста 2 категории Латифьнову Лилию Рафитовну.

Глава Сулеинского городского поселения В.Г. Губайдуллина

ПОЛОЖЕНИИЕ

к Постановлению

Сулеинского городского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2019 года № \_\_\_

**Положение об организации и осуществлении**

**муниципального контроля в области торговой деятельности**

**Сулеинского городского поселения**

1. Настоящее Положение устанавливает в соответствии со [ст. 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/901876063), Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», [Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"](http://docs.cntd.ru/document/902135756) порядок организации и осуществления муниципального контроля в области торговой деятельности Сулеинского городского поселения (далее – муниципальный контроль).

2. Задачами муниципального контролямуниципальный контроль в области торговой деятельности являются:

- проверка соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, требований в области торговой деятельности;

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований законодательства в области торговой деятельности.

3. Муниципальный контроль за соблюдением требований в области торговой деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями осуществляется в порядке, установленном [Федеральным законом](garantF1://12064247.200) от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

4. Муниципальный контроль осуществляется Администрацией Сулеинского городского поселения.

Муниципальный контроль осуществляется во взаимодействии с органами контроля (надзора) в соответствующей сфере деятельности, федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Челябинской области, организациями независимо от организационно-правовых форм и форм собственности.

5. Должностные лица, имеющие право на осуществление муниципального контроля (далее – должностные лица), назначаются распоряжением Главы Сулеинского городского поселения.

6. Должностные лица в порядке, установленном [законодательством](http://mobileonline.garant.ru/document?id=57310810&sub=702) Российской Федерации, имеют право:

1) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований (далее - проверка);

2) рассматривать заявления, обращения и жалобы физических и юридических лиц по фактам нарушения законодательства в сфере торговли (услуг);

3) посещать торговые объекты по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации о назначении плановой или внеплановой выездной проверки при осуществлении муниципального контроля;

4) организовывать и проводить: плановые (документарные и (или) выездные), внеплановые (документарные и (или) выездные) проверки, плановые (рейдовые) осмотры, обследования торговых объектов, мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований;

5) проверять соблюдение обязательных требований в сфере торговли;

6) обращаться в правоохранительные, контрольные и надзорные органы за оказанием содействия в предотвращении и (или) пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении обязательных требований;

7) направлять в контрольные и надзорные органы согласно их компетенции материалы о нарушениях обязательных требований в сфере торговли, для решения вопроса о привлечении виновных к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

8) привлекать к проведению проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, в отношении которых проводится проверка, и не являющиеся аффилированными лицами проверяемых лиц;

9) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям;

10) принимать меры при выявлении в деятельности индивидуальных предпринимателей и юридических лиц нарушений требований законодательства в области торговой деятельности;

11) выдавать предписания об устранении нарушений;

12) осуществлять иные полномочия, определенные федеральными законами, законами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Сулеинского городского поселения.

7. Муниципальный контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых, документарных и выездных проверок в соответствии со [статьями 9](consultantplus://offline/ref=D497B3094BEBB192584BC2B1C61C3705988558D5B3ECBA042B9D9E95FEF50853D57701536CC99B07P9a7K) - [13](consultantplus://offline/ref=D497B3094BEBB192584BC2B1C61C3705988558D5B3ECBA042B9D9E95FEF50853D57701536CC99B00P9a3K) и [14](consultantplus://offline/ref=D497B3094BEBB192584BC2B1C61C3705988558D5B3ECBA042B9D9E95FEF50853D57701536CC99B0FP9a6K) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

8. Сроки и последовательность проведения административных процедур и административных действий при осуществлении муниципального контроля устанавливается административным регламентом, утвержденным постановлением Администрации Сулеинского городского поселения.

9. Должностные лица, осуществляющие муниципальный контроль, при проведении проверок обязаны соблюдать ограничения и выполнять обязанности, установленные [статьями 15](consultantplus://offline/ref=D497B3094BEBB192584BC2B1C61C3705988558D5B3ECBA042B9D9E95FEF50853D57701536CC99B0EP9a2K) - [18](consultantplus://offline/ref=D497B3094BEBB192584BC2B1C61C3705988558D5B3ECBA042B9D9E95FEF50853D57701536CC99804P9a6K) Федерального закона "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", а также несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них функций по осуществлению муниципального контроля.

10. Информация о результатах проведенных проверок размещается на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в разделе «Муниципальный контроль».