

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ**

**СУЛЕИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

## САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 29.06.2023 года № 16

п. Сулея

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении порядка предоставления  субсидий общественным объединениям  пожарной охраны в целях возмещения  затрат, связанных с финансовым обеспечением  деятельности добровольной пожарной охраны  на территории Сулеинского городского поселения |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.05.2011 N 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», Приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 30.11.2021 № 199н, на основании Устава Сулеинского городского поселения

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СУЛЕИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШАЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат, связанных с финансовым обеспечением деятельности добровольной пожарной охраны на территории Сулеинского городского поселения, согласно приложению;

2. Признать утратившим силу Решение Совета депутатов Сулеинского городского поселения от 28 мая 2020 года № 10 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Сулеинского городского поселения на поддержку общественных объединений добровольной пожарной охраны, осуществляющих деятельность на территории Сулеинского городского поселения»;

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Саткинский рабочий»;

4. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

Председатель Совета депутатов

Сулеинского городского поселения А.В.Фролкин

Глава Сулеинского городского поселения В.Г. Губайдулина

Утверждено

Решением Совета депутатов

Сулеинского городского поселения

от 29.06.2023 № 16

**Порядок**

**предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат, связанных с финансовым обеспечением деятельности добровольной пожарной охраны на территории**

**Сулеинского городского поселения**

1. **Общие положения о предоставлении субсидии**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к порядку предоставления из бюджета Сулеинского городского поселения (далее – местный бюджет) субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат, связанных с финансовым обеспечением деятельности добровольной пожарной охраны на территории Сулеинского городского поселения (далее - субсидии).

1.2. Получателями субсидии являются общественные объединения пожарной охраны, зарегистрированные в реестре общественных объединений пожарной охраны и привлекаемые к участию в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ на территории Сулеинского городского поселения (далее – получатели субсидии).

1.3. Предоставление субсидий производится за счет средств местного бюджета в соответствии с решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

1.4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат, связанных с непосредственным участием добровольной пожарной дружины в осуществлении профилактики пожаров, тушении пожаров, проведении противопожарных инструктажей населения, пропаганде мер пожарной безопасности на территории Сулеинского городского поселения:

а) материальное стимулирование деятельности добровольных пожарных:

- за фактическое участие в тушении пожаров и загораний;

- за проведение профилактической и агитационной работы, направленной на предотвращение возникновения пожаров и загораний;

б) приобретение пожарно-технического оборудования и инвентаря, предназначенного для тушения пожаров, снаряжения, специальной и боевой одежды пожарного;

в) приобретение памяток, плакатов и листовок.

1.5. Функции главного распорядителя средств местного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), осуществляет Администрация Сулеинского городского поселения.

1.6. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.7. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о местном бюджете (решения о внесении изменений в решение о местном бюджете).

2. **Условия и порядок предоставления субсидий**

2.1. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии по состоянию на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии:

2.1.1. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.2. У Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

2.1.3. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.4. просроченная задолженность по возврату в бюджет Сулеинского городского поселения субсидии, бюджетных инвестиций, предоставляемых, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Сулеинского городского поселения.

2.1.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

2.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2. Для получения субсидии из местного бюджета претенденты представляют в Администрацию Заявку на предоставление субсидии из бюджета Сулеинского городского поселения (далее - заявка) по установленной форме с приложением следующих документов, заверенных в установленном законодательством порядке (приложение N 1):

1) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ранее чем за три месяца до подачи заявки;

3) копия свидетельства о постановке общественного объединения добровольной пожарной охраны на учет в налоговом органе;

4) копия выписки из реестра добровольных пожарных и общественных объединений пожарной охраны;

5) справка налогового органа на последнюю отчетную дату об отсутствии у общественного объединения добровольной пожарной охраны просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджетную систему Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды Российской Федерации.

2.3. Администрация Сулеинского городского поселения регистрирует заявление о предоставлении субсидии и приложенные документы в день их поступления.

2.4. Администрация Сулеинского городского поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления документов в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка в целях получения субсидии:

1) осуществляет проверку представленных получателем субсидии документов на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка,

2) осуществляет проверку правильности расчетов суммы субсидий, необходимой для финансового и материального – технического обеспечения деятельности добровольной пожарной дружины.

2.5. В течение одного рабочего дня после окончания проверки документов, представленных для получения субсидии, Администрация Сулеинского городского поселения разрабатывает проект Решения Совета депутатов Сулеинского городского поселения о предоставлении субсидии или проект уведомления об отказе в предоставлении субсидии. Указанный проект направляется главе Администрации Сулеинского городского поселения на утверждение.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

2.6.1. несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пунктах 1.2 и 2.1 настоящего Порядка;

2.6.2. непредставление или представление не в полном объеме получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

2.6.3. представление получателем субсидии недостоверной и (или) искаженной информации;

2.6.4. нарушение срока подачи заявления о предоставлении субсидии, указанного в абзаце первом пункта 2.2 настоящего Порядка;

2.6.5. обращение получателя субсидии за возмещением расходов, которые ранее были возмещены;

2.6.6. решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период не предусмотрены в текущем финансовом году бюджетные ассигнования на предоставление субсидии;

2.6.7. недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения о местном бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление в текущем финансовом году субсидии при отсутствии письменного согласия получателя субсидии на возмещение указанных расходов в меньшем размере, чем указано в заявлении.

2.7. Получатель субсидии вправе повторно обратиться в Администрацию Сулеинского городского поселения с заявлением о предоставлении субсидии после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Специалист Администрации Сулеинского городского поселения в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения главой Администрации Сулеинского городского поселения проекта, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии проект соглашения о предоставлении субсидии или уведомление об отказе в предоставлении субсидии.

2.9. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Администрацией Сулеинского городского поселения и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению № 2 к настоящему порядку.

2.9.1. Соглашение о предоставлении субсидии заключается ежегодно и должно содержать:

1) сведения о размере субсидии, порядок и сроки предоставления субсидии;

2) целевое назначение субсидии;

3) порядок перечисления средств из местного бюджета на расчетный счет;

4) порядок возврата неиспользованной части субсидии;

5) порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

6) формы, порядок и сроки предоставления отчетов об использовании субсидии, ответственность за достоверность сведений, указанных в отчетах об использовании субсидии;

7) порядок возврата субсидии в случае нарушения условий предоставления субсидий, установленного в пункте 4 настоящего Порядка;

8) ответственность сторон за нарушение условий соглашения.

При предоставлении субсидий, указанных в настоящем Порядке, обязательным условием их предоставления, включаемым в соглашения о предоставлении субсидий является согласие соответственно получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами государственного (муниципального) контроля проверок соблюдения или условий, целей и порядка предоставления субсидий.

В случае уменьшения главному распорядителю средств местного бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения в течение 10 рабочих дней со дня, когда было принято решение об уменьшении ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, должны быть согласованы новые условия предоставления субсидии или принято решение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.10. Средства субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели. Нецелевое использование субсидии влечет применение мер ответственности в соответствии с действующим бюджетным, административным, уголовным законодательством. Финансовый контроль целевого использования бюджетных средств осуществляет Администрация.

2.11. При выявлении нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, а также факта представления недостоверных сведений для получения субсидий, субсидии подлежат возврату в местный бюджет в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующих требований.

2.12. При не возврате субсидии в указанный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату субсидии в местный бюджет в судебном порядке.

3. **Требования к отчетности**

3.1. Ежемесячно не позднее 5 рабочих дней месяца следующего за отчетным получатель субсидии представляет в Администрацию Сулеинского городского поселения отчет о целевом использовании субсидии из областного и местного бюджета по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Администрация Сулеинского городского поселения вправе установить в соглашении о предоставлении субсидии сроки и формы представления получателем субсидии дополнительной отчетности.

4. **Контроль (мониторинг) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Администрация Сулеинского городского поселения осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы муниципального финансового контроля Сулеинского городского поселения осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за неисполнение условий настоящего Порядка, за недостоверность, неправильность сведений и несвоевременность представления документов и данных, необходимых для предоставления субсидии в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Возврат субсидии в местный бюджет осуществляется получателем субсидии в полном объеме в следующих случаях:

4.3.1. нарушение получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленное, в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля Сулеинского городского поселения;

4.3.2. расторжение соглашения о предоставлении субсидии по инициативе Администрации Сулеинского городского поселения в связи с нарушением получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии;

4.3.3. самостоятельное выявление получателем субсидии в своей деятельности нарушений настоящего Порядка и (или) соглашения о предоставлении субсидии.

4.4. В случае нарушения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств местного бюджета или органами муниципального финансового контроля Сулеинского городского поселения, получатель субсидии возвращает в местный бюджет субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения акта проверки или в сроки, которые установлены представлением и (или) предписанием органа муниципального финансового контроля Сулеинского городского поселения.

4.5. При расторжении соглашения о предоставлении субсидии по инициативе Администрации Сулеинского городского поселения в связи с нарушением другой стороной порядка и условий предоставления субсидии получатель субсидии возвращает неиспользованные средства субсидии в местный бюджет в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента получения письменного уведомления о расторжении соглашения о предоставлении субсидии, направленного в адрес получателя субсидии главным распорядителем средств местного бюджета. Указанное уведомление направляется в течение 5 рабочих дней с момента принятия Администрацией Сулеинского городского поселения соответствующего решения.

4.6. В случае самостоятельного выявления получателем субсидии в своей деятельности нарушений настоящего Порядка и (или) соглашения о предоставлении субсидии получатель субсидии возвращает в местный бюджет субсидию в полном объеме в течение 10 рабочих дней с момента выявления получателем субсидии таких нарушений.

4.7. Остаток субсидии, не использованный в течение текущего финансового года, подлежит возврату получателем субсидии в местный бюджет в случаях и порядке, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии.

4.8. Невозвращенные в местный бюджет средства субсидии подлежат взысканию с получателя субсидии в соответствии с действующим законодательством.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат, связанных с финансовым обеспечением деятельности добровольной пожарной охраны на территории Сулеинского городского поселения

Главе

Сулеинского городского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование общественной организации, юридический адрес объединения)

### Заявка

### на предоставление субсидии из бюджета

### Сулеинского городского поселения

Цель: создание условий для деятельности добровольной пожарной дружины

Размер субсидии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей

(цифрами и прописью)

|  |  |
| --- | --- |
| Телефон (факс) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Наименование банка |  |
| Расчетный счет |  |
| Корреспондентский счет банка |  |
| БИК банка |  |

Подтверждаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Объединения)

не находится в стадии ликвидации и в отношении него не принято решение суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства.

Руководитель объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение: <\*>

1)

2)

<\*> указываются документы и копии документов в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования на поддержку общественного объединения добровольной пожарной охраны.

Приложение 2 к Порядку предоставления субсидии общественным объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат, связанных с финансовым обеспечением деятельности добровольной пожарной охраны на территории Сулеинского городского поселения

**Типовая форма соглашения (договора)   
о предоставлении из бюджета Сулеинского городского поселения субсидий,   
в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам,   
индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам[[1]](#footnote-1)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Главного распорядителя средств бюджета)<1>*

Именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», которому как получателю средств бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование субсидии (гранта в форме субсидии)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Главного распорядителя средств бюджета)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(положение, устав, доверенность, приказ или иной документ )*

С одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)*

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты устава юридического лица, свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, доверенности)*

с согласия законного представителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<2>,

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, являющегося законным представителем Получателя)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<3>, именуемый в дальнейшем «Агент»,

*(наименование иного юридического лица)*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Агента   
или уполномоченного им лица)*

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(реквизиты учредительного документа Агента, доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)*

далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения; от \_\_\_\_ № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование решения о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование правил (порядка) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из местного бюджета Получателю)*

Утвержденного Решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_ (далее – Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Главного распорядителя средств бюджета)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Субсидия) в целях <4>:

*(субсидии / гранта в форме субсидии /   
субсидии в виде имущественного взноса)*

**II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии**

2.1. Субсидия предоставляется на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_ копеек, в том числе <5>:

*(сумма цифрами) (сумма прописью)*

2.1.1. в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ как получателю средств

*(наименование главного распорядителя средств бюджета)*

бюджета по кодам классификации расходов Российской Федерации (далее – коды БК), в следующем размере:

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК*

в 20\_\_ году \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек – по коду БК \_\_\_\_\_\_\_;

*(сумма цифрами) (сумма прописью) код БК*

**III. Условия и порядок предоставления Субсидии**

 Субсидия предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии:

3.1. на возмещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при представлении

*(затрат / недополученных доходов)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов,

*(Получателем, Агентом<3>) (наименование главного распорядителя средств бюджета)*

подтверждающих факт произведенных Получателем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(затрат / недополученных доходов)*

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

3.2. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

3.2.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

3.2.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.2.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует:

3.2.3.1. задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.3.2. просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

3.2.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами муниципального образования;

3.2.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.2.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.3. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.4. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, органами муниципального финансового контроля области проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

3.5. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.5.1. на лицевой счет, открытый в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области или Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального района)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(указываются условия и срок в соответствии с Правилами предоставлении субсидии) <6>*

После предоставления Получателем документов в порядке, установленным

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указывается орган, принявший порядок, наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок)*

для использования Субсидии <6>.

3.5.2. на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ <7>;

*(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)*

3.5.3. в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <8>;

**IV. Взаимодействие Сторон**

4.1. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов,

*(Получателем, Агентом<3>)*

указанных в пунктах \_\_\_\_\_\_\_\_,<9> настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

*(Получателя, Агента<3>)*

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии   
и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок <10>:

4.1.4. в случае установления Главным распорядителем средств бюджета факта неисполненияПолучателем обязательств, установленных настоящим Соглашением, направлять Получателю претензию о невыполнении обязательств настоящего Соглашения <11>;

4.1.5. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении;

4.1.6. направлять Получателю разъяснения по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.7. обеспечивать согласование с Получателем новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения, в том числе размера и (или) сроков предоставления Субсидии в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня такого уменьшения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <12>:

4.1.8.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.1.8.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Главный распорядитель средств бюджета вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения   
в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение размера Субсидии <13>;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления   
Главным распорядителем средств бюджета или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений   
с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении предоставления Субсидии <14>;

4.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии   
и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения <15>;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <16>:

4.2.4.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2.4.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Сулеинского городского поселения отчета об использовании субсидии с приложением подтверждающих документов (счета и акта выполненных работ, отчет о целевом использовании субсидии из областного и местного бюджета), ежемесячно не позднее 10 числа следующего за отчетным.

4.3.2. направлять по запросу Главного распорядителя средств бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля   
за соблюдением порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии   
с пунктом 4.2.3 настоящего Соглашения, в течение \_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса <17>;

4.3.3. в случае получения от Главного распорядителя средств бюджета требования в соответствии с пунктом 4.1.9 настоящего Соглашения:

4.3.3.1. устранять факты нарушения порядка и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.3.2. возвращать в федеральный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.4. Обеспечить полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю средств бюджета Сулеинского городского поселения в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.5. выполнять иные обязательства в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <18>:

4.3.5.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.3.5.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Главному распорядителю средств бюджета предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение в соответствии   
с пунктом 7.3 настоящего Соглашения, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться Главному распорядителю средств бюджета в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Правилами предоставления субсидии <19>:

4.4.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.4.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**V. Ответственность Сторон**

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <20>:

5.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

5.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VI. Иные условия**

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <21>:

6.1.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

6.1.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**VII. Заключительные положения**

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.   
При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии   
с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению согласно приложению № \_\_\_\_ к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <22>.

7.4. Изменение настоящего Соглашения в одностороннем порядке<23> возможно   
в случаях:

7.4.1. внесения изменений в сводную бюджетную роспись, повлекших изменение кодов БК, в соответствии с которыми предоставляется Субсидия;

7.4.2. изменения реквизитов Главного распорядителя средств бюджета;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон<24> или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Соглашения,   
в одностороннем порядке.

7.6. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке<25> возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации, ликвидации <26> или прекращения деятельности <27> Получателя;

7.6.2. нарушения Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.6.3. недостижения согласия Сторон о согласовании новых условий настоящего Соглашения в случае уменьшения Главному распорядителю средств бюджета ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

7.6.4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<28>.

7.7. Расторжение настоящего Соглашения Получателем в одностороннем порядке не допускается.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующим(и) способом(ами)<29>:

7.8.1. путем использования государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» <30>;

7.8.2. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.8.3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_<31>.

7.9. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме:

7.9.1. электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения <32>;

7.9.2. документа на бумажном носителе в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ экземплярах, по одному

*(двух, трех<3>)*

экземпляру для каждой из Сторон <33>.

**VIII. Платежные реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Главный распорядитель средств бюджета | | Получатель субсидии |
| Наименование  Главного распорядителя средств бюджета |  | Наименование Получателя |
|  |
| ОГРН, ОКТМО | | ОГРН, ОКТМО |
| Место нахождения: | | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства,  в котором открыт лицевой счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет | | Платежные реквизиты:  Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК  Расчетный (корреспондентский) счет  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет / Наименование и место нахождения финансового органа, в котором после заключения соглашения будет открыт лицевой счет  Наименование и место нахождения территориального органа Федерального казначейства, которому открыт казначейский счет, БИК  Единый казначейский счет  Казначейский счет  Лицевой счет |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование должности  руководителя Главного распорядителя средств бюджета или уполномоченного им лица | Наименование должности лица, представляющего Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) (ФИО)* |

<1> Под главным распорядителем средств бюджета в настоящей Типовой форме понимается орган местного самоуправления (структурный (функциональный) орган администрации) или организация, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю средств бюджета доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий (грантов в форме субсидий) соответствующий финансовый год и плановый период.

<2> Предусматривается в случае, если Получателем является физическое лицо, и в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение соглашения Получателем возможно только с согласия его законных представителей.

<3> Предусматривается в случае, если правилами (порядком) предоставления субсидии (гранта в форме субсидии) из бюджета Получателю, утвержденными Решением Совета депутатов Сулеинского городского поселения, предусмотрено участие иного юридического лица.

<4> Указывается в соответствии Правилами предоставления субсидии.

<5> Указывается размер предоставляемой Субсидии, в том числе размер Субсидии в соответствующем финансовом году по коду классификации расходов российской Федерации, по которому доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии. Расчет размера Субсидии с указанием информации. обосновывающей размер Субсидии, а также (при необходимости) источника получения данной информации, прилагается соглашению (за исключением случаев, когда размер Субсидии и порядок его расчет определены Правилами предоставления субсидии).

<6> Предусматривается в соглашении, если открываются лицевые счета в Федеральном казначействе или Финансовом управлении администрации Саткинского муниципального района. Указываются условия и срок в соответствии с Правилами предоставления Субсидии, а также наименование, номер и дата документа, которым утвержден порядок предоставления документов,

<7> Предусматривается в соглашении, если предоставление Субсидии осуществляется на счет Получателя, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

<8> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Приложение оформляется согласно приложению № 3 к Типовой форме по приказу 199н, если иная форма не установлена правилами предоставления субсидии. Не предусматривается в случае, если перечисление Субсидии осуществляется единовременно.

<9>Указываются пункты 3.l.l, 3.1.2 и (или) 4.2.2 настоящей Типовой формы и (или) иные положения, предусматривающие представление Получателем Главному распорядителю средств бюджета конкретных документов.

<10> Выбор способа проведения контроля за соблюдением Получателем порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и соглашением, осуществляется Главным распорядителем средств бюджета. Не предусматривается в случаях предоставления гранта за высокие достижения.

<11> Претензия о невыполнении обязательств соглашения оформляется согласно приложению № 11 к Типовой форме по приказу № 199н.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<13> Изменение размера Субсидии возможно при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<15> Предусматривается при налички в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидий. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.7 настоящей Типовой формы.

<18> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Правилами предоставления субсидии.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Правилами предоставления субсидии.

<20> Указываются иные конкретные положения в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<21> Указываются иные конкретные условия, В том числе установленные Правилами предоставления субсидии (при необходимости).

<22> Дополнительное соглашение оформляется согласно приложению № 14 к Типовой форме по приказу № 199н.

<23> Уведомление об изменении отдельных положений соглашения в одностороннем порядке оформляется согласно приложению № 15 к Типовой форме по приказу № 199н.

<24> Дополнительное соглашение о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 16 к Типовой форме по приказу № 199н.

<25> Уведомление о расторжении соглашения оформляется согласно приложению № 17 к Типовой форме по приказу № 199н.

<26> Предусматривается в случае, если Получателем является юридическое лицо.

<27> Предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальным предприниматель.

<28> Указываются иные конкретные случаи, если это установлено Правилами предоставления субсидии,

<29>Указываются способы направления документов по выбору Сторон.

<30> Указанный способ применения при направлении документов, формы которых предусмотрены настоящей Типовой формой. Предусматривается при наличии в Правилах предоставления субсидии условия по заключению соглашения в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

<31> Указывается иной способ направления документов при необходимости.

<32> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в системе «Электронный бюджет».

<33> Предусматривается в случае формирования и подписания соглашения в форме бумажного докуме

Приложение 3 к Порядку предоставления субсидии общественным

объединениям пожарной охраны в целях возмещения затрат, связанных

с финансовым обеспечением деятельности добровольной пожарной охраны

на территории Сулеинского городского поселения

**ОТЧЕТ**

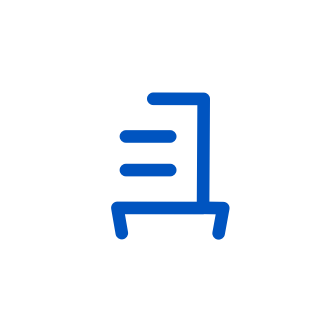
о целевом использовании субсидий, предоставляемых из местного бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям, действующим на территории Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района



Передан через Диадок 07.07.2023 13:27 GMT+03:00

a6abc66f-758b-4b90-9ae1-dfa4b64ec29e

Страница 1 из 4



**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 года**

Наименование некоммерческой организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Статья затрат** | **Размер субсидии** | **Всего затрат (руб.)** | |
| 1 | Оплата добровольным пожарным по гражданско-правовым договорам за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| 2 | Налог на доходы физических лиц за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| 3 | Единый налоговый платеж за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  | |
| 4 | Выплата вознаграждения членам СОНКО |  |  | |
| 5 | Страхование от несчастных случаев |  |  | |
| 6 | ГСМ, автозапчасти |  |  | |
| Итого затрат в месяц | |  |  | |
| Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (расшифровка подписи) | |
|  | |  | |
|  | |  | |

1. [↑](#footnote-ref-1)