**Экспертиза инженерных изысканий и проектной документации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Полное наименование | Областное государственное автономное учреждение "Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)" | |
|  | |
| Сокращенное наименование | ОГАУ "Госэкспертиза Челябинской области" |
| Юридический/фактический адрес | 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46 |
| Тел./факс | +7 (351) 219-33-00 |
| Начальник учреждения | Грищенко Олег Владимирович,  действует на основании Устава |
| Главный бухгалтер | Кажура Лариса Васильевна |
| Тел. бух. | +7 (351) 219-33-02, доб. 203 |
| ИНН | 7453172258 |
| КПП | 745101001 |
| ОГРН | 1077453000855 от 01.04.2008 г.  в ИФНС по Советскому району г. Челябинска, код:7451 |
| Эл. почта | [info@ge74.ru](mailto:info@ge74.ru) |
| Сайт | ais.[ge74.ru](https://ge74.ru/) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **День недели** | **Рабочее время** | **Перерыв** |
| Понедельник | с 08.30 до 17.30 | с 12.00 до 12.45 |
| Вторник | с 08.30 до 17.30 | с 12.00 до 12.45 |
| Среда | с 08.30 до 17.30 | с 12.00 до 12.45 |
| Четверг | с 08.30 до 17.30 | с 12.00 до 12.45 |
| Пятница | с 08.30 до 16.15 | с 12.00 до 12.45 |
| Суббота | выходной день | |
| Воскресенье | выходной день | |

<https://ge74.ru/documents/administrative_regulations/>(административные регламенты)

<https://ge74.ru/documents/administrative_regulations/> (административный регламент ПРОВЕДЕНИЕ ПРОВЕРКИ ДОСТОВЕРНОСТИ ОПРЕДЕЛЕНИЯ СМЕТНОЙ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТОВ КАПИТАЛЬНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отдел** | **Кабинет** | **Внеш-ний   теле-фон** | **Внутренний**  **номер** | **Ф.И.О.** | **Должно-сть** | **Электронная  почта** |
| Руководство | 601 | +7 (351) 219 33 00 | - | Грищенко  Олег Владимирович | Начальник учреждения | info@ge74.ru |
| 602 | +7 (351) 219 33 01 | 202 | Громов  Денис Анатольевич | Зам.начальника учреждения | dag@ge74.ru |
| 604 | +7 (351) 219 33 02 | 203 | Кажура  Лариса Васильевна | Главный бухгалтер | lvk@ge74.ru |
| 603 | +7 (351) 219 33 02 | 204 | Исаев   Антон Владимирович | Зам.начальника учреждения | avi@ge74.ru |
| Приемная | 600 | +7 (351) 219 33 00 | 200 | Булакова   Евгения Вадимовна | Секретарь | info@ge74.ru |
| Административный аппарат | 608 | +7 (351) 219 33 02 | 205 | Харитонова  Елена Николаевна | Начальник  отдела правовой  и кадровой работы | enh@ge74.ru |
| 607 | 206 | Кошелева  Елена Анатольевна | Бухгалтер | eak@ge74.ru |
| 610 | 207 | Палишкина  Татьяна Владиславовна | Ведущий специалист  отдела правовой и  кадровой работы | tvp@ge74.ru |
| 507 | +7 (351) 219 33 02 | 208 | Фенченко  Дмитрий Валерьевич | Системный  администратор  ИТ службы | dvf@ge74.ru |
| 516 | 217 | Подкорытова  Ольга Генриховна | Программист  ИТ службы | ogp@ge74.ru |
| 507 | - | Белоусов   Михаил Александрович | Водитель | - |
| Производственно-технический отдел | 606 | +7 (351) 219 33 03 | 211 | Маханова   Светлана Борисовна | Начальник ПТО | sbm@ge74.ru |
| 212 | Карякина  Марина Петровна | Главный  специалист ПТО | mpk@ge74.ru |
| 214 | Мартынова    Анастасия Алексеевна | Специалист 1    категории ПТО | aam@ge74.ru |
| 510 | 213 | Радионова    Ольга Викторовна | Главный      специалист ПТО | ovr@ge74.ru |
| 216 | Никитина  Наталья Сергеевна | Ведущий  специалист ПТО | nsn@ge74.ru |
| Экспертный отдел | 514 | +7 (351) 219 33 04 | 221 | Карякин   Владислав Анатольевич | Начальник ЭО | vak@ge74.ru |
| 501 | 222 | Рудакова    Илона Николаевна | Ведущий    специалист ЭО | inr@ge74.ru |
| 224 | Нагорная   Анастасия Николаевна | Главный   специалист ЭО | ann@ge74.ru |
| 515 | 225 | Бельтикова   Лидия Павловна | Главный    специалист ЭО | lpb@ge74.ru |
| 226 | Кожевникова   Галина Петровна | Главный    специалист ЭО | gpk@ge74.ru |
| 504 | 227 | Величкина   Татьяна Петровна | Главный    специалист ЭО | tpv@ge74.ru |
| 508 | 228 | Некерова   Татьяна Сабировна | Главный    специалист ЭО | tsn@ge74.ru |
| 509 | 229 | Митусов   Александр Владимирович | Главный    специалист ЭО | avm@ge74.ru |
| 230 | Носков   Игорь Николаевич | Главный    специалист ЭО | inn@ge74.ru |
| 231 | Холодная   Елена Леонидовна | Главный    специалист ЭО | elh@ge74.ru |
| 513 | 236 | Антошкин    Владимир Анатольевич | Главный    специалист ЭО | vaa@ge74.ru |
| 502 | 233 | Видовский   Юрий Корнеевич | Главный    специалист ЭО | ukv@ge74.ru |
| 234 | Копиняк   Иван Михайлович | Главный    специалист ЭО | imk@ge74.ru |
| 235 | Гаврилов   Александр Сергеевич | Главный    специалист ЭО | asg@ge74.ru |
| Сметный отдел | 518 | +7 (351) 219 33 05 | - | Кротова   Татьяна Александровна | Начальник СО | - |
| 242 | Баева   Татьяна Николаевна | И.о начальника СО | tnb@ge74.ru |
| 243 | Языкова   Ольга Викторовна | Главный   специалист СО | ovy@ge74.ru |
| 241 | Старостина Людмила Васильевна | Ведущий   специалист СО | lvs@ge74.ru |
| 506 | 244 | Аксенова   Татьяна Евсеевна | Главный   специалист СО | tea@ge74.ru |
| 245 | Москвитина   Елена Кирилловна | Ведущий   специалист СО | ekm@ge74.ru |

**Порядок организации и проведения экспертизы**

**"Электронная" экспертиза**

Проектная документация объектов капитального строительства и результаты инженерных изысканий, выполненных для подготовки такой проектной документации, подлежат экспертизе.

Перед предоставлением государственной услуги заявителям необходимо осуществить подготовку проектной документации, а также выполнить инженерные изыскания, необходимые для подготовки такой проектной документации.

Застройщик или технический заказчик по своему выбору направляет проектную документацию и результаты инженерных изысканий на государственную или негосударственную экспертизу согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации.

**Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, сметная документация**, а также иные документы, необходимые для **проведения государственной экспертизы** проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, для **проверки достоверности определения сметной стоимости** строительства, для **проведения негосударственной экспертизы**, **представляются в государственное учреждение**, подведомственное Министерству строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, а также в уполномоченные на проведение такой государственной экспертизы органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации или подведомственные этим органам государственные учреждения **в электронной форме**, за исключением случаев, когда документация содержит сведения, составляющие **государственную тайну**.

Основания:

* Постановление Правительства Российской Федерации от 5 марта 2007 г. № 145 "О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий";
* Приказ Минстроя от 12 мая 2017 г. № 783/пр "Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства";
* Постановление Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427.

**Скачать Инструкцию для Заявителя по работе в личном кабинете Системы можно по ссылке**: [Инструкция для Заявителя.](https://ge74.ru/documents/infographics/2018_%D0%98%D0%BD%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%97%D0%B0%D1%8F%D0%B2%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F_V6.pdf)

[](https://ge74.ru/documents/)**Скачать дополнение к Инструкции по ссылке**: [Новая вкладка для календарного года](https://ge74.ru/documents/infographics/%D0%9F%D0%B0%D0%BC%D1%8F%D1%82%D0%BA%D0%B0%20%D0%BD%D0%B0%20%D0%B2%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B4%D0%BA%D0%B8%20%D0%B2%20%D1%81%D0%B8%D1%81%D1%82%D0%B5%D0%BC%D0%B5.pdf).

**Подготовка рабочего места**

Для входа в Личный кабинет АИС «Экспертиза» и работы в системе вам может понадобиться:

* MozillaFirefox 54 версии (32-bit) [MF версии 54;](https://ge74.ru/upload_file/Firefox_Setup_54.0.zip)
* Плагин CryptoProCAdES NPAPI Browser Plug-in [Плагин КриптоПро](https://ge74.ru/upload_file/cadesplugin.zip);
* Crypto Interface Plugin [Плагин КриптоПро interface](https://ds-plugin.gosuslugi.ru/plugin/upload/Index.spr);
* Расширение CryptoPro Extension for CAdES Browser Plug-in [Расширение для плагина КриптоПро](https://ge74.ru/upload_file/cryptopro_extension_for_cades_browser_plug_in-1.1.1-an+fx-windows.zip) (открывать через MozillaFirefox);
* КриптоПро CSP версии 4.0 [КриптоПро CSP версии 4.0](https://ge74.ru/upload_file/CSPSetup.zip);
* В случае, если криптоплагины не установились, нужно скачать специальную версию MozillaFirefox ESR [MF версии ESR](https://mozilla.org/en-US/firefox/organizations/all/) с выбором русского языка и соответствующей версии операционной системы.

**Важно!**

* Вход в Личный кабинет осуществляется только с использованием бесплатного вэб-браузера MozillaFirefox 54 версии (32-bit).
* При обновлении вэб-браузера MozillaFirefox до 55 версии возможно несовместимость с криптоплагинами, поэтому рекомендуется отключить обновление браузера.
* При загрузке документации в системе существует ограничение - файл должен иметь размер не более 80 Мб.
* В программе КРИПТО-ПРО / СЕРТИФИКАТЫ / папка Сертификаты / Личное / Реестр убедиться, что установлены только личные сертификаты.
* Для удаленного подключения специалистов учреждения необходимо скачать программу удаленного доступа 12 версии: [TV12](https://ge74.ru/documents/infographics/TeamViewerQS.rar).

**Смотрите также:** [типовые ошибки](https://ge74.ru/press_center/tipovye-oshibki/)

**Служба технической поддержки ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»**

Все вопросы, связанные с работой системы, необходимо адресовать в техническую поддержку **по эл. почте с указанием темы, номера заявления и кратким описанием проблемы (в т.ч. скриншот), контактыми данными (телефон, почта)**.

При невозможности подписать документы в системе Заявителю необходимо обратиться в свободной форме на эл. почту технической поддержки.

Сотрудники технической поддержки ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» осуществляют «удаленное» подключение для настройки системы по предварительной записи. Заявку отправлять в свободной форме на эл. почту технической поддержки.

**Эл. почта технической поддержки ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»:**[**help@ge74.ru**](https://ge74.ru/documents/infographics/help@ge74.ru)**.**

**О форматах электронных документов**

Электронные документы на государственную экспертизу представляются в следующих форматах:

1. **doc, docx, odt** - для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в подпункте "3");
2. **pdf** - для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в подпункте "3"), а также документов с графическим содержанием;
3. **xls, xlsx, ods** - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

**Важно!**

Электронные документы, представляемые в форматах, описанных выше, должны:

* **формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе**;
* состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;
* обеспечивать **возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста** (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);
* **содержать оглавление** (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) **и закладки**, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;
* формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и **содержать в названии слова "Раздел ПД N"**, а также **"подраздел ПД N"** (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;
* **не превышать предельного размера в 80 Мб** (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом "Фрагмент" и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

**Дополнительно:**

* Наименование электронного документа должно соответствовать наименованию документа на бумажном носителе.
* Представляемые на государственную экспертизу электронные документы должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью.
* Рекомендуется загружать в систему «Экспертиза» объединенные файлы в соответствующие разделы, т.е. не разбивать файлы на отдельные страницы, в том числе файл должен содержать Титульный лист, содержание, текстовую часть и графическую часть (по возможности). Допускается загрузка графической части в отдельном файле.
* На текущий момент в системе «Экспертиза» есть ограничение на длину имени файла (не более 15 символов), поэтому рекомендуется использовать в имени файла шифр исходного документа, также через дефис допусакется аббревиатура (ТЧ/ГЧ и т.д.), иначе фалы не загрузятся.
* Допустимые символы в имени файла: -, /.
* При загрузке файлов необходимо уделить особое внимание ориентации страниц - она должна быть идентична для всех страниц и читаться сверху вниз.
* С 26.09.2017 представление документов в форматах rtf, dwg, dwx, jpeg, не допускается.
* С 26.09.2017 не допускается представление документации путем сканирования бумажной версии проектной документации (результатов инженерных изысканий), представление скан-копий допускается исключительно для исходно-разрешительной документации, а также при оформлении информационно-удостоверяющего листа.

В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

* "черно-белый" (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);
* "оттенки серого" (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);
* "цветной" или "режим полной цветопередачи" (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

**Об электронной подписи**

Информацию вы можете прочитать из новости на сайте: [Электронная подпись](https://ge74.ru/press_center/news/ob_elektronnoy_podpisi/).

Список аккредитованных удостоверяющих центров можно посмотреть на сайте Минкомсвязи России: [Реестр центров](http://minsvyaz.ru/ru/activity/govservices/2/).

Обращаем Ваше внимание, что некоторые сертификаты усиленной квалифицированной электронной подписи содержат ограничения и могут применяться в определенном перечне информационных систем, рекомендуется уточнять данные ограничения в Удостоверяющем центре: [Информационное письмо](https://ge74.ru/press_center/news/o_primenenii_sertifikatov_etsp_poluchennykh_v_kaznacheystve/?clear_cache=Y).

**Об информационно-удостоверяющем листе**

В случае невозможности обеспечения электронной подписью лиц, уполномоченных за подготовку проектной документации, на отдельные документы, разделы (тома) проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист в бумажной форме, содержащий обозначение электронного документа, к которому он выпущен, фамилии, подписи лиц, осуществляющих разработку, проверку, согласование и утверждение электронного документа, дата и время последнего изменения документа, также может включаться контрольная сумма.

В приложении «В» к ГОСТу 2.051-2013 приведена рекомендуемая форма информационно-удостоверяющего листа.

Информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с требованиями, описанными выше, и заверяется электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

Образец информационно-удостоверяющего листа (далее ИУЛ):

1) для пакетной загрузки файла производственного объекта

Н-1.4\_Раздел ПД № 4\_2208-2017–КР2.pdf

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Обозначение документа | Наименование документа | | Версия | |
| 5 | 2208-2017–КР2 | Раздел 4. Конструктивные и объёмно-планировочные решения. Книга 2.  Архитектурно-строительные решения. Текстовая  часть | | 2 | |
| Примечание | Имя файла  **Н-1.4\_Раздел ПД № 4\_2208-2017–КР2.pdf** | | Дата изменения файла  01/01/2018 | |
|  |  |  | | | |
| Разраб. | Петров А.А. | | Подпись | Дата подписи | |
| Н.контр. | Сергеев А.А. | | Подпись | Дата подписи | |
| ГИП | Иванов И.И. | | Подпись | Дата подписи | |
|  |  | |  |  | |
| Информационно-удостоверяющий лист | | | ШИФР-УЛ | Лист | Листов |
| 1 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |

2) для простой загрузки файла производственного объекта

Раздел ПД № 4\_2208-2017–КР2.pdf

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер п/п | Обозначение документа | Наименование документа | | Версия | |
| 5 | 2208-2017–КР2 | Раздел 4. Конструктивные и объёмно-планировочные решения. Книга 2.  Архитектурно-строительные решения. Текстовая  часть | | 2 | |
| Примечание | Имя файла  **Раздел ПД № 4\_2208-2017–КР2.pdf** | | Дата изменения файла  01/01/2018 | |
|  |  |  | | | |
| Разраб. | Петров А.А. | | Подпись | Дата подписи | |
| Н.контр. | Сергеев А.А. | | Подпись | Дата подписи | |
| ГИП | Иванов И.И. | | Подпись | Дата подписи | |
|  |  | |  |  | |
| Информационно-удостоверяющий лист | | | ШИФР-УЛ | Лист | Листов |
| 1 | 1 |

ИУЛ выпускается в отношении каждого отдельного документа, раздела (тома, книги) проектной документации, представляемого в форме электронного документа (т.е. отдельного файла).

В ИУЛ должны быть указаны дата и время последнего изменения соответствующего документа. Также ИУЛ должен содержать фамилии и подписи всех лиц, участвовавших в разработке, проверке, согласовании и утверждении соответствующего документа.

В случае внесения изменения в документацию ИУЛ должен быть снова отсканирован и заверен электронной подписью лица, уполномоченного на представление документов на государственную экспертизу.

**О доверенности**

В случае, если документация предоставляется в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» в электронной форме уполномоченным лицом, то на это уполномоченное лицо должна также предоставляться доверенность.

Если Руководитель организации-заявителя имеет цифровую подпись, то доверенность на уполномоченное лицо подписывается данной электронно-цифровой подписью.

В противном случае данная доверенность составляется в бумажной форме, сканируется в цвете и заверяется электронно-цифровой подписью нотариуса, после чего доверенность предоставляется в электронном виде в Госэкспертизу Челябинской области.