

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Сатка

|  |
| --- |
| О принятии Положения «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и должностей, не относящихся к муниципальной службе, муниципальными служащими Собрания депутатов Саткинского, Контрольно-счетной палаты Саткинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» |

В соответствии с [Федеральным законом](garantF1://12064203.8) от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в РФ»,

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШАЕТ:**

1. Принять прилагаемое [Положение](#sub_1) о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и должностей, не относящихся к муниципальной службе, муниципальными служащими Собрания депутатов и Контрольно-счетной палаты Саткинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (приложение №1).

2. [Опубликовать](garantF1://8635001.0) настоящее Решение в газете «Саткинский рабочий».

4. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на комиссию по законодательству и местному самоуправления (председатель – Романов А.И.).

Председатель Собрания депутатов

Саткинского муниципального района Н.П. Бурматов

Приложение №1 к

Решению Собрания депутатов

Саткинского муниципального района

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и должностей, не относящихся к муниципальной службе, муниципальными служащими Собрания депутатов и Контрольно-счетной палаты Саткинского муниципального района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

1. Настоящее Положение определяет порядок представления гражданами, поступающими на должность муниципальной службы и должность, не относящуюся к муниципальной службе, муниципальными служащими Собрания депутатов и Контрольно-счетной палаты Саткинского муниципального района (далее – органы местного самоуправления) о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера (далее именуются - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

**Информация об изменениях:***Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.02.2015г. №665/73 внесены изменения*

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляют граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы и должностей, не относящихся к муниципальной службе, предусмотренных Перечнем должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы и должности, не относящихся к муниципальной службе, предусмотренные вышеуказанным перечнем.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утверждённой Президентом Российской Федерации форме справки (приложение №1 к настоящему Положению):

1) гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечень, установленный решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района;

2) гражданами, претендующими на замещение должностей, не относящихся к муниципальной службе, включенных в перечень, установленный решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района;

3) муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной, включенные в перечень, установленный решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района;

4) гражданами, замещающими должности, не относящиеся к муниципальной службе, включенные в перечень, установленный решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района.

**Информация об изменениях:***Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.02.2015г. №665/73 внесены изменения*

3. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы и должность, не относящуюся к муниципальной службе, включенную в перечень, установленный решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района представляет:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

**Информация об изменениях:***Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.02.2015г. №665/73 внесены изменения*

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

**Информация об изменениях:***Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.02.2015г. №665/73 внесены изменения*

4. Муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы и должности, не относящиеся к муниципальной службе, включенные в перечень, установленный решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района представляют ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным:

1) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

**Информация об изменениях:***Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.02.2015г. №665/73 внесены изменения*

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в соответствующий орган местного самоуправления муниципального района.

6. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

**Информация об изменениях:***Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.02.2015г. №665/73 внесены изменения*

Уточненные сведения можно представить в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте 2 пункта 3 настоящего Положения. В этом случае сведения, представленные после 30 апреля текущего года, не считаются представленными с нарушением срока.

7. Проверка достоверности и полноты представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, осуществляется в соответствии с [законодательством](garantF1://12036354.2006) Российской Федерации.

8. Представляемые сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, являются сведениями [конфиденциального](garantF1://12036354.42) характера, если [федеральным законом](garantF1://10002673.5) они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну. Эти сведения предоставляются представителю нанимателя.

9. Представленные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, представившие в орган местного самоуправления сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, не были назначены на должность муниципальной службы и должность, не относящуюся к муниципальной службе - по их письменному заявлению справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возвращаются им вместе с другими документами.

**Информация об изменениях:***Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.02.2015г. №665/73 внесены изменения*

10. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицами, указанными в подпунктах 1-4 пункта 2, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей размещаются на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района с доменным именем www.satadmin.ru.

11. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с [законодательством](garantF1://12048567.500) Российской Федерации.

12. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы и должность, не относящуюся к муниципальной службе, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с [законодательством](garantF1://12025268.192) Российской Федерации.

**Информация об изменениях:***Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 25.02.2015г. №665/73 внесены изменения*

Приложение №1 к Положению

В

(указывается наименование органа)

**СПРАВКА[[1]](#footnote-1)**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера[[2]](#footnote-2)**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность; в случае отсутствия основного места работы (службы) — род занятий;

должность, на замещение которой претендует гражданин (если применимо)

зарегистрированный по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места регистрации)

сообщаю свои сведения о доходах, расходах своих, супруги (супруга), несовершеннолетнего ребенка

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта, дата выдачи и орган, выдавший паспорт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес места регистрации, основное место работы (службы), занимаемая (замещаемая) должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(в случае отсутствия основного места работы (службы) – род занятий)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

за отчетный период с 1 января 20\_\_\_ года по 31 декабря 20\_\_\_ года об имуществе, принадлежащем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

на праве собственности, о вкладах в банках, ценных бумагах, об обязательствах имущественного характера по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

**Раздел 1. Сведения о доходах[[3]](#footnote-3)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Вид дохода | Величина дохода[[4]](#footnote-4)  (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |  |
| 2 | Доход от педагогической и научной деятельности |  |
| 3 | Доход от иной творческой деятельности |  |
| 4 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |  |
| 5 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |  |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |  |
|  | 1) |  |
|  | 2) |  |
|  | 3) |  |
| 7 | Итого доход за отчетный период |  |

**Раздел 2. Сведения о расходах[[5]](#footnote-5)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  приобретенного имущества | Сумма сделки  (рублей) | Источник  получения средств,  за счет которых приобретено  имущество | Основания приобретения[[6]](#footnote-6) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Земельные  участки:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 2 | Иное  недвижимое  имущество:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 3 | Транспортные  средства:  1)  2)  3) |  |  |  |
| 4 | Ценные  бумаги:  1)  2)  3) |  |  |  |

**Раздел 3. Сведения об имуществе**

**3.1. Недвижимое имущество**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  и наименование имущества | Вид собственности[[7]](#footnote-7) | Место нахождения (адрес) | Площадь (кв. метров) | Основания приобретения и источник средств[[8]](#footnote-8) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |
| 1 | Земельные  участки[[9]](#footnote-9):  1)  2) |  |  |  |  |
| 2 | Жилые дома,  дачи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 3 | Квартиры:  1)  2) |  |  |  |  |
| 4 | Гаражи:  1)  2) |  |  |  |  |
| 5 | Иное  недвижимое  имущество:  1)  2) |  |  |  |  |

**3.2. Транспортные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид, марка, модель  транспортного средства,  год изготовления | Вид собственности[[10]](#footnote-10) | Место регистрации |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Автомобили легковые:  1)  2) |  |  |
| 2 | Автомобили грузовые:  1)  2) |  |  |
| 3 | Мототранспорные  средства:  1)  2) |  |  |
| 4 | Сельскохозяйственная  техника:  1)  2) |  |  |
| 5 | Водный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 6 | Воздушный транспорт:  1)  2) |  |  |
| 7 | Иные транспортные  средства:  1)  2) |  |  |

**Раздел 4. Сведения о счетах в банках и иных кредитных организациях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и адрес  банка или иной кредитной организации | Вид  и валюта счета[[11]](#footnote-11) | Дата  открытия счета | Остаток  на счете[[12]](#footnote-12)  (рублей) | Сумма поступивших  на счет  денежных  средств[[13]](#footnote-13)  (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |

**Раздел 5. Сведения о ценных бумагах**

**5.1. Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и организационно-правовая форма организации[[14]](#footnote-14) | Местонахождение организации (адрес) | Уставный капитал[[15]](#footnote-15)  (рублей) | Доля участия[[16]](#footnote-16) | Основание участия[[17]](#footnote-17) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |

**5.2. Иные ценные бумаги**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  ценной  бумаги[[18]](#footnote-18) | Лицо,  выпустившее ценную бумагу | Номинальная величина обязательства  (рублей) | Общее количество | Общая стоимость[[19]](#footnote-19) (рублей) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |

Итого по разделу 5 «Сведения о ценных бумагах» суммарная декларированная стоимость ценных бумаг, включая доли участия в коммерческих организациях (рублей), \_\_\_\_

.

**Раздел 6. Сведения об обязательствах имущественного характера**

**6.1. Объекты недвижимого имущества, находящиеся в пользовании[[20]](#footnote-20)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид  имущества[[21]](#footnote-21) | Вид и сроки пользования[[22]](#footnote-22) | Основание пользования[[23]](#footnote-23) | Местонахождение (адрес) | Площадь (кв. метров) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

**6.2. Срочные обязательства финансового характера[[24]](#footnote-24)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание обязательства[[25]](#footnote-25) | Кредитор (должник)[[26]](#footnote-26) | Основание возникновения[[27]](#footnote-27) | Сумма обязательства/ размер обязательства по состоянию на отчетную дату[[28]](#footnote-28) (рублей) | Условия обязательства[[29]](#footnote-29) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, предоставляющего сведения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. и подпись лица, принявшего справку)

1. Заполняется собственноручно или с использованием специализированного программного обеспечения в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации. [↑](#footnote-ref-1)
2. Сведения представляются лицом, замещающим должность, осуществление полномочий по которой влечет за собой обязанность представлять такие сведения (гражданином, претендующим на замещение такой должности), отдельно на себя, на супругу (супруга) и на каждого несовершеннолетнего ребенка [↑](#footnote-ref-2)
3. Указываются доходы (включая пенсии, пособия, иные выплаты) за отчетный период. [↑](#footnote-ref-3)
4. Доход, полученный в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Банка России на дату получения дохода. [↑](#footnote-ref-4)
5. Сведения о расходах предоставляются в случаях, установленных статьей 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам». Если правовые основания для предоставления указанных сведений отсутствуют, данный раздел не заполняется. [↑](#footnote-ref-5)
6. Указываются наименования и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности. Копия документа прилагается к настоящей справке. [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого предоставляются. [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются наименования и реквизиты документа, являющегося законным основанием для возникновения права собственности, а также в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 4 Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами», источник получения средств, за счет которых приобретено имущество. [↑](#footnote-ref-8)
9. Указывается вид земельного участка (пая, доли): под индивидуальное жилищное строительство, дачный, садовый, приусадебный, огородный и другие. [↑](#footnote-ref-9)
10. Указывается вид собственности (индивидуальная, общая); для совместной собственности указываются иные лица (Ф.И.О. или наименование), в собственности которых находится имущество; для долевой собственности указывается доля лица, сведения об имуществе которого предоставляются. [↑](#footnote-ref-10)
11. Указываются вид счета (депозитный, текущий, расчетный, ссудный и другие) и валюта счета. [↑](#footnote-ref-11)
12. Остаток на счете указывается по состоянию на отчетную дату. Для счетов в иностранной валюте остаток указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-12)
13. Указывается общая сумма денежных поступлений на счет за отчетный период в случаях, если указанная сумма превышает общий доход лица его супруга (супруги) за отчетный период и два предшествующих ему года. В этом случае к справке прилагается выписка о движении денежных средств на данном счету за отчетный период. Для счетов в иностранной валюте сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-13)
14. Указываются полное или сокращенное официальное наименование организации и ее организационно-правовая форма (акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, товарищество, производственный кооператив, фонд и другие). [↑](#footnote-ref-14)
15. Уставный капитал указывается согласно учредительным документам организации по состоянию на отчетную дату. Для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, уставный капитал указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-15)
16. Доля участия выражается в процентах от уставного капитала. Для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. [↑](#footnote-ref-16)
17. Указываются основание приобретения доли участия (учредительный договор, приватизация, покупка, мена, дарение, наследование и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-17)
18. Указываются все ценные бумаги по видам (облигации, векселя и другие), за исключением акций, указанных в подразделе 5.1 «Акции и иное участие в коммерческих организациях и фондах». [↑](#footnote-ref-18)
19. Указывается общая стоимость ценных бумаг данного вида исходя из стоимости их приобретения (если ее нельзя определить – исходя из рыночной стоимости или номинальной стоимости). Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, стоимость указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-19)
20. Указываются по состоянию на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-20)
21. Указывается вид недвижимого имущества (земельный участок, жилой дом, дача и другие). [↑](#footnote-ref-21)
22. Указываются вид пользования (аренда, безвозмездное пользование и другие) и сроки пользования. [↑](#footnote-ref-22)
23. Указываются основание пользования (договор, фактическое предоставление и другие), а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-23)
24. Указываются имеющиеся на отчетную дату срочные обязательства финансового характера на сумму, равную или превышающую 500 000 рублей, кредитором или должником по которым является лицо, сведения об обязательствах которого предоставляются. [↑](#footnote-ref-24)
25. Указывается существо обязательства (заем, кредит и другие). [↑](#footnote-ref-25)
26. Указывается вторая сторона обязательства: кредитор или должник, его фамилия, имя и отчество (наименование юридического лица), адрес. [↑](#footnote-ref-26)
27. Указываются основание возникновения обязательства, а также реквизиты (дата, номер) соответствующего договора или акта. [↑](#footnote-ref-27)
28. Указывается сумма основного обязательства (без суммы процентов) и размер обязательства на отчетную дату. Для обязательств, выраженных в иностранной валюте, сумма указывается в рублях по курсу Банка России на отчетную дату. [↑](#footnote-ref-28)
29. Указываются годовая процентная ставка обязательства, заложенное в обеспечение обязательства имущество, выданные в обеспечение обязательства гарантии и поручительства. [↑](#footnote-ref-29)