

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ**

**САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

от 13 ноября 2024 года № 77/11

г. Сатка

О ликвидации Администраций городских (сельских) поселений Саткинского муниципального района Челябинской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, со статьями 13, 41 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 01.04.2024 № 33-ЗО «О статусе и границах Саткинского муниципального округа Челябинской области»,

 СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА РЕШАЕТ:

1. Ликвидировать следующие Администрации городских (сельских) поселений Саткинского муниципального района Челябинской области:

1.1) Администрацию Айлинского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, ИНН 7417002564, КПП 745701001, ОГРН 1027401064019, юридический адрес: 456926, Челябинская область, Саткинский район, с. Айлино, ул. Пугачева, д. 32;

1.2) Администрацию Бакальского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, ИНН 7417002451, КПП 745701001, ОГРН 1027401063898, юридический адрес, 456900, Челябинская область, Саткинский район, г. Бакал, ул. Ленина, д. 13;

1.3) Администрацию Бердяушского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, ИНН 7417002758, КПП 745701001, ОГРН 1027401065340, юридический адрес: 456935, Челябинская область, Саткинский район, р.п. Бердяуш, ул. Советская, д. 39;

1.4) Администрацию Межевого городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, ИНН 7417002807, КПП 745701001, ОГРН 1027401063942, юридический адрес: 456905, Челябинская область, Саткинский район, р.п. Межевой, ул. Карла Маркса, д. 5а;

1.5) Администрацию Романовского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, ИНН 7417002540, КПП 745701001, ОГРН 1027401064680, юридический адрес: 456928, Челябинская область, Саткинский район, с. Романовка, ул. Советская, д. 31;

1.6) Администрацию Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, ИНН 7417002846, КПП 745701001, ОГРН 1027401064020, юридический адрес: 456920, Челябинская область, Саткинский район р.п. Сулея, ул. Элеваторная, д. 11;

2. Принять:

2.1) положение о ликвидационных комиссиях по ликвидации Администрации Айлинского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Бакальского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Бердяушского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Межевого городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Романовского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области (далее – ликвидируемые юридические лица), согласно приложению 1 к настоящему решению;

2.2) план ликвидационных мероприятий ликвидируемых юридических лиц, согласно приложению 2 к настоящему решению;

2.3) состав ликвидационной комиссии ликвидируемых юридических лиц, согласно приложению 3 к настоящему решению.

3. Ликвидационным комиссиям осуществить в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические и организационные мероприятия, связанные с ликвидацией юридических лиц, в порядке и сроки, установленные планом ликвидационных мероприятий.

4. Уполномочить быть заявителем и представлять документы о ликвидации юридического лица в регистрирующем органе следующих лиц:

4.1) Администрация Айлинского сельского поселения – Коновалову Ольгу Ильиничну;

4.2) Администрация Бакальского городского поселения – Пьячева Евгения Васильевича;

4.3) Администрация Бердяушского городского поселения – Уйбикову Валентину Сергеевну;

4.4) Администрация Межевого городского поселения – Евдокимова Николая Борисовича;

4.5) Администрация Романовского сельского поселения – Поляшова Николая Викторовича;

4.6) Администрация Сулеинского городского поселения – Паршакову Светлану Юрьевну.

5. Требования кредиторов к ликвидируемым юридическим лицам предъявляются в течение двух месяцев со дня опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации».

6. Разрешить ликвидационным комиссиям использовать гербовую печать ликвидируемых юридических лиц.

7. Наделить председателей ликвидационных комиссий правом подписи банковских, финансовых, казначейских документов, промежуточного ликвидационного баланса, ликвидационного баланса и других документов, создаваемых в процессе ликвидации ликвидируемых юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Ликвидируемым юридическим лицам провести соответствующие организационно-штатные мероприятия в связи с ликвидацией юридических лиц в срок до 31 декабря 2024 года.

9. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 года, в части иных мероприятий, согласно плану ликвидационных мероприятий ликвидируемых юридических лиц.

10. Настоящее решение опубликовать в газете «Саткинский рабочий» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

11. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комиссию по законодательству и местному самоуправлению (председатель – Е.А. Рюмина).

Председатель Собрания депутатов

Саткинского муниципального округа Н.П. Бурматов

Приложение № 1

к решению Собрания депутатов Саткинского муниципального округа

от 13 ноября 2024 года № 77/11

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о ликвидационной комиссии**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Закона Челябинской области от 01 апреля 2024 года № 33-ЗО «О статусе и границах Саткинского муниципального округа Челябинской области», в связи с ликвидацией Администрации Айлинского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Бакальского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Бердяушского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Межевого городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Романовского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области (далее – ликвидируемые юридические лица).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия – уполномоченные Собранием депутатов Саткинского муниципального округа Челябинской области лица, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ее ликвидации.

1.4. Ликвидация юридического лица считается завершенной, а учреждения прекратившими существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

1. **Формирование ликвидационной комиссии**

2.1. Решением Собрания депутатов Саткинского муниципального округа назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого юридического лица.

1. **Функции ликвидационной комиссии**

3.1. С целью осуществления полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ее ликвидации, на ликвидационную комиссию возлагаются следующие функции:

3.1.1. В сфере правового обеспечения: организация юридического сопровождения деятельности, проведение правой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени ликвидируемого юридического лица;

3.1.2. В сфере документационного обеспечения: координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов;

3.1.3. В сфере организации бюджетного процесса, ведения учета и отчетности: осуществление полномочий главного распорядителя бюджетных средств и главного администратора доходов;

3.1.4. В сфере кадрового обеспечения: администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

3.2. При исполнении функций ликвидационная комиссия руководствуется действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

1. **Порядок работы ликвидационной комиссии**

4.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого юридического лица в течение всего периода ее ликвидации согласно плану ликвидационных мероприятий и действующему законодательству.

4.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости и проводимых в очной форме или с использованием средств видео-конференц-связи (при наличии технической возможности).

4.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

* 1. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

* 1. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов, участвующих в заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.
	2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;

- лица, присутствующие на заседании;

- повестка дня заседания:

- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

4.7. Председатель ликвидационной комиссии:

4.7.1. Организует работу по ликвидации юридического лица;

4.7.2. Является единоличным исполнительным органом ликвидируемого юридического лица, действует на основе единоначалия;

4.7.3. Действует без доверенности от имени ликвидируемого юридического лица;

4.7.4. Распоряжается имуществом ликвидируемого юридического лица в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами субъекта Российской Федерации, муниципальными актами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4.7.5. Обеспечивает своевременную уплату ликвидируемым юридическим лицом в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

4.7.6. Представляет отчетность в связи с ликвидацией юридического лица в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4.7.7. Утверждает промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

4.7.8. Самостоятельно решает все вопросы деятельности ликвидируемого юридического лица, отнесенные к ее компетенции действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, планом ликвидационных мероприятий и заключенным договором.

4.8. Член ликвидационной комиссии:

4.8.1. Добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации юридического лица мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Положению, плану ликвидационных мероприятий и заключенному договору;

4.8.2. Представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией юридического лица;

4.8.3. Решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

4.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

4.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

4.11. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб ликвидируемому юридическому лицу.

4.12. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1. **Инвентаризация имущества**

5.1. Инвентаризация имущества проводится перед составлением промежуточного ликвидационного баланса. Инвентаризации подлежит все имущество ликвидируемого юридического лица, независимо от его местонахождения и все виды финансовых обязательств.

5.2. Председатель ликвидационной комиссии распоряжением назначает инвентаризационную комиссию, определяет сроки проведения инвентаризации.

5.3. По завершении инвентаризации имущества, финансовых обязательств, производится оформление ведомости результатов, выявленных инвентаризацией.

5.4. Председатель ликвидационной комиссии издает распоряжение об утверждении результатов инвентаризации.

1. **Составление промежуточного ликвидационного баланса**

6.1 . Промежуточный ликвидационный баланс составляется ликвидационной комиссией после окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидируемого юридического лица (не ранее чем через два месяца со дня опубликования сообщения о ликвидации).

Промежуточный ликвидационный баланс и приложения к нему подписываются председателем ликвидационной комиссии.

6.2. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится в порядке очередности, установленной статьей 64 Гражданского кодекса Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его утверждения.

1. **Составление ликвидационного баланса**

7.1. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс.

7.2. Ликвидационная комиссия в течение 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами представляет в Администрацию Саткинского муниципального округа ликвидационный баланс.

1. **Заключительные положения**

 8.1. Денежные средства и имущество ликвидируемого юридического лица передаются ликвидационной комиссией в бюджет Саткинского муниципального округа Челябинской области и в казну Саткинского муниципального округа Челябинской области.

 Передача имущества в казну Саткинского муниципального округа Челябинской области оформляется передаточным актом, где в качестве представителя передающей стороны выступает председатель ликвидационной комиссии, в качестве представителя принимающей стороны выступает уполномоченный орган Саткинского муниципального округа Челябинской области.

 8.2. После проведения всех взаиморасчетов ликвидационная комиссия закрывает банковские и иные счета ликвидируемого юридического лица.

 8.3. После завершения процедуры ликвидации гербовая печать, штампы ликвидируемого юридического лица, находящиеся в пользовании ликвидационной комиссии, подлежат уничтожению. Об уничтожении гербовой печати и штампов ликвидируемого юридического лица составляется акт об уничтожении.

Приложение № 2

к решению Собрания депутатов

Саткинского муниципального округа

от 13 ноября 2024 № 77/11

План

мероприятий по ликвидации Администрации Айлинского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Бакальского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Бердяушского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Межевого городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Романовского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области, Администрации Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области (далее – Администрация муниципального образования)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Сроки (прогнозные) | Дополнительная информация |
| Событие | Календарная дата |
| 1 | Принятие решения о ликвидации Администрации муниципального образования, формирование ликвидационной комиссии, назначение председателя ликвидационной комиссии | заседание Собрания депутатов МО | 13.11.2024 | ст. 61 - 64.1 ГК РФ. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| 2 | Уведомление в письменной форме налогового органа о принятии решения о ликвидации учреждения, о формировании ликвидационной комиссии | в течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | 11.01.2025 | приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-14/617 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».Ст. 9 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». Регистрирующий орган вносит в ЕГРЮЛ запись о том, что юридическое лицо находится в процессе ликвидации. |
| 3 | Внесение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (ЕФРСФДЮЛ) уведомление о ликвидации | В течение 3 рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации | 11.01.2025 | п. 9 ст. 7.1 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей». |
| 4 | Публикация сообщения о ликвидации администрации и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами в журнале «Вестник государственной регистрации» | В течение 7 рабочих дней после получения выписки ЕГРЮЛ о ликвидации |  | п. 1 ст. 63 ГК РФ,п. 2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,п. 1 Приказа ФНС РФ от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355 «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством РФ о государственной регистрации» |
| 5 | Уведомление в письменной форме сотрудников Администрации о предстоящем расторжении трудовых договоров в связи с ликвидацией Администрации муниципального образования | не позднее чем за два месяца до увольнений | не позднее 15.11.2024 | п. 1 ст. 81, п. 2 ст. 180 ТК РФ |
| 6 | Уведомление в письменной форме органов службы занятости о предстоящем расторжении трудовых договоров с работниками Администрации в связи с ликвидацией Администрации муниципального образования | не позднее чем за два месяца до увольнений | не позднее 15.11.2024 |  |
| 7 | Принятие мер по выявлению дебиторов и кредиторов учреждения, письменное уведомление их о предстоящей ликвидации, принятие мер к получению дебиторской задолженности в порядке и сроки, установленные действующим законодательством | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» |  | Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации юридического лица (ст. 63 ГК РФ) |
| 8 | Выявление постоянных контрагентов, с которыми заключены долгосрочные договоры и уведомление их в письменной форме о предстоящей ликвидации | Не менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» |  |  |
| 9 | Проведение инвентаризации имущества |  | 15.03.2025 | Методические указания, утвержденные приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 |
| 10 | Составление перечня муниципального имущества (в том числе земельных участков) |  | 2 месяца2 месяца | - Председатель ликвидационной комиссии направляет в казну Саткинского муниципального округа сформированные перечни муниципального имущества, земельных участков- Казна Саткинского муниципального округа:1) проверяет достоверность сведений в перечнях муниципального имущества городских, сельских поселений.2) Формирует единый реестр муниципального имущества |
| 11 | Принятие собранием депутатов Саткинского муниципального округа решения о включении в состав муниципальной собственности передаваемого имущества |  | 17.05.2025 | ст. 124,125 ГК РФКазна Саткинского муниципального округа направляет в Собрание депутатов Саткинского муниципального округа решение о включении имущества |
| 12 | Составление промежуточного ликвидационного баланса | после окончания срока для предъявления требований кредиторами, не раньше чем через 2 месяца с момента публикации сообщения о ликвидации в журнале «Вестник государственной регистрации» |  | промежуточный ликвидационный баланс содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.Показатели промежуточного ликвидационного баланса подтверждаются результатами инвентаризации имущества, которая является условием достоверности данных бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности и носит обязательный характер (ст. 63 ГК РФ) |
| 13 | Утверждение промежуточного ликвидационного баланса | в течение 14 дней после окончания срока предъявления требований кредиторами |  |  |
| 14 | Удовлетворение требований кредиторов | после утверждения промежуточного ликвидационного баланса | до полного удовлетворения требований кредиторов | выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого юридического лица производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной ст. 64 ГК РФ, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения |
| 15 | Составление ликвидационного баланса | в течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами |  | ст. 63 ГК РФ |
| 16 | Утверждение ликвидационного баланса Администрации муниципального образования | в течение 14 дней после завершения расчетов с кредиторами |  | ст. 63 ГК РФ |
| 17 | Подача пакета документов с заявлением в налоговый орган для государственной регистрации в связи с ликвидацией учреждения | в течение 14 дней после утверждения ликвидационного баланса |  | перечень документов установлен ст. 21 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»,Приказ ФНС России от 31.08.2020 № ЕД-7-146175 «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» |
| 18 | Составление сводной бюджетной отчетности | по итогам ликвидационных мероприятий |  | на основании Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н |
| 19 | Получение листа записи ЕГРЮЛ о ликвидации Администрации муниципального образования |  |  | Заявитель или представитель по доверенности |
| 20 | Закрытие лицевых счетов в Федеральном казначействе Челябинской области и Финансовом управлении Администрации Саткинского муниципального района |  |  | В соответствии с Порядками по открытию и ведению лицевых счетов |
| 21 | Уничтожение печати, передача архива (произвести передачу документов постоянного и временного хранения согласно номенклатуре дел) |  |  | акт об уничтожении, п. 8 ст. 23 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» |

Приложение № 3

к решению Собрания депутатов Саткинского муниципального округа

от 13 ноября 2024 года № 77/11

**Составы ликвидационных комиссий**

Ликвидационная комиссия Администрации Айлинского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Коновалова Ольга Ильинична. | председатель ликвидационной комиссии |
| Мирянина Елена Сергеевна | член ликвидационной комиссии |
| Ермолаева Светлана Викторовна | член ликвидационной комиссии |
| Домрачева Надежда Петровна | член ликвидационной комиссии |
| Лобанова Екатерина Ивановна | член ликвидационной комиссии |

Ликвидационная комиссия Администрации Бакальского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Пьячев Евгений Васильевич | председатель ликвидационной комиссии |
| Никитина Ирина Николаевна | член ликвидационной комиссии |
| Мусихина Елена Борисовна | член ликвидационной комиссии |

Ликвидационная комиссия Администрации Бердяушского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Уйбикова Валентина Сергеевна | председатель ликвидационной комиссии |
| Хакимова Регина Эмилевна | член ликвидационной комиссии |
| Никитина Юлия Олеговна | член ликвидационной комиссии |
| Зуева Елена Евгеньевна | член ликвидационной комиссии |

Ликвидационная комиссия Администрации Межевого городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Евдокимов Николай Борисович | председатель ликвидационной комиссии |
| Нигматуллина Вера Талгатовна | член ликвидационной комиссии |
| Карюгина Татьяна Николаевна | член ликвидационной комиссии |

Ликвидационная комиссия Администрации Романовского сельского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Поляшов Николай Викторович | председатель ликвидационной комиссии |
| Введенская Светлана Соломоновна | член ликвидационной комиссии |
| Сорокин Алексей Михайлович | член ликвидационной комиссии |
| Смирнова Алиция Здиславовна | член ликвидационной комиссии |

Ликвидационная комиссия Администрации Сулеинского городского поселения Саткинского муниципального района Челябинской области

|  |  |
| --- | --- |
| Паршакова Светлана Юрьевна | председатель ликвидационной комиссии |
| Разина Марина Николаевна | член ликвидационной комиссии |
| Мухаметханова Любовь Леонидовна | член ликвидационной комиссии |
| Сенько Олеся Александровна | член ликвидационной комиссии |
| Ряписова Евгения Сергеевна | член ликвидационной комиссии |