



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

От «10» января 2022 года № 2

г. Сатка

Об установлении периода внесения  
инициативных проектов в 2022 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 23.12.2020 № 38/8 «О принятии Положения о реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Саткинского муниципального района», решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 23.12.2020 № 39/8 «О принятии Положения о реализации инициативных проектов в Саткинском муниципальном районе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить период внесения в 2022 году в Администрацию Саткинского муниципального района инициативных проектов с момента вступления в силу настоящего постановления по 01 марта (включительно) 2022 года.

2. Определить уполномоченным органом для организации работы по рассмотрению инициативных проектов, опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» инициативных проектов, иной информации, связанной с их внесением, рассмотрением и реализацией, а также по организационно-техническому обеспечению деятельности муниципальной конкурсной комиссии в Саткинском муниципальном районе Управление делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района.

3. Определить ответственным органом по подготовке решения Администрации Сакинского муниципального района в соответствии с заявлением инициатора проекта по определению части территории муниципального образования, на которой могут реализовываться инициативные проекты Управление строительства и архитектуры Администрации Саткинского муниципального района.

4. Прием заявлений (писем) о внесении инициативных проектов на имя Главы Саткинского муниципального района с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, на бумажном носителе или съёмном устройстве памяти нарочно либо почтовым отправлением осуществляется Администрацией Саткинского муниципального района по адресу: 456910, г. Сатка, ул. Metallургов, дом 2 в сроки, установленные пунктом 1 настоящего постановления.

5. Утвердить форму заявления (письма) о внесении инициативного проекта.

6. Отделу организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.), обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Саткинский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

7. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саткинского муниципального района по социальным вопросам Савостову М.Н.

8. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
Саткинского муниципального района  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года № \_\_

Главе Саткинского муниципального района

от инициативной группы граждан/  
индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_  
(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/  
директора \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о внесении инициативного проекта

Вносим (вношу) в Администрацию Саткинского муниципального района  
инициативный проект  
«\_\_\_\_\_»,  
(наименование инициативного проекта)  
выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам  
рассмотрения инициативного проекта, \_\_\_\_\_  
(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты –нужное указать)

Приложение:

1. Инициативный проект на \_\_\_\_ л. в 1 экз.
2. Приложения к инициативному проекту:
  - 1) \_\_\_\_\_
  - 2) \_\_\_\_\_
  - 3) \_\_\_\_\_

Сведения об участниках инициативной группы  
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, расшифровка подписи)  
(в случае подачи заявления (письма) индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

\_\_\_\_\_  
(должность лица, принявшего запрос)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)