Перечень сведений,

которые могут запрашиваться контрольным органом

у контролируемого лица при проведении муниципального контроля

 в сфере благоустройства

 При проведении контрольно-надзорных мероприятий специалисты администрации сельского поселения, уполномоченные на осуществление муниципального контроля, имеют право в соответствии со своей компетенцией запрашивать следующие документы:

1. документ, удостоверяющий личность гражданина или уполномоченного представителя гражданина;

2. документ, удостоверяющий личность индивидуального предпринимателя, иного должностного лица или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя;

3. доверенность представителя с указанием компетенций и полномочий достаточных для представления интересов индивидуального предпринимателя (при участии в проверке представителя индивидуального предпринимателя);

4. приказ о назначении на должность представителя юридического лица или доверенность, оформленная надлежащим образом, с указанием компетенций и полномочий, достаточных для представления интересов юридического лица;

 5. учредительные документы контролируемого юридического лица.

 6. правоустанавливающие документы на объект (элемент) благоустройства.

 7. документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на земельный участок.

8. письменные объяснения по фактам нарушений обязательных требований, выявленных при проведении контрольных мероприятий, а также документы для копирования, фото- и видеосъемки;

 9. документы и иные сведения, относящиеся к предмету контрольного мероприятия (обращения, жалобы), представление которых предусмотрено законодательством Российской Федерации, при этом отсутствующие в распоряжении государственных органов и органов местного самоуправления.

 Контрольный (надзорный) орган при организации и осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным Распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».