

## Соглашение № 188

о передаче (принятии) части своих полномочий по решению вопросов местного значения между муниципальным образованием «Саткинский муниципальный район» и муниципальным образованием «Романовское сельское поселение»

г. Сатка Челябинская область

«29» 08 2022 г.

Муниципальное образование «Саткинский муниципальный район», в лице **Администрации Саткинского муниципального района**, именуемое в дальнейшем «**Администрация района**», в лице Главы Саткинского муниципального района Глазкова Александра Анатольевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **Муниципальное образование «Романовское сельское поселение»**, именуемое в дальнейшем «**Администрация поселения**», в лице Главы Поляшова Николая Викторовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «**Стороны**», руководствуясь частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Саткинский муниципальный район, Уставом муниципального образования Романовского сельского поселения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

### 1. Предмет Соглашения

1.1. Администрация района в соответствии с п.5 ч. 1 ст. 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» с решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 22.12.2021 г. № 187/33 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальным образованияам Саткинского муниципального района» передает Администрации поселения, а Администрация поселения в соответствии с решением Совета депутатов Романовского сельского поселения от 27.12.2021 года № 20-р «О принятии части полномочий по решению вопросов местного значения муниципальных образований Саткинского муниципального района» принимает и обязуется исполнять полномочия:

- обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части сноса ветхого аварийного жилья.

### 2. Права и обязанности сторон

2. В целях реализации настоящего Соглашения стороны имеют права и обязанности.

2.1. Администрация поселения обязана:

- осуществлять переданные ей полномочия в соответствии с пунктом 1.1 настоящего соглашения и, действующим законодательством в пределах, выделенных на эти цели финансовых средств;

- при осуществлении деятельности соблюдать законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Челябинской области и иные нормативные правовые акты;

2.2. В случае прекращения исполнения полномочий передать эти полномочия Администрации района одновременно с передачей полученных для их осуществления финансовых ресурсов.

2.3. Администрация поселения имеет право:

- получать от Администрации района информацию, необходимую для осуществления передаваемых в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Соглашения полномочий;

- требовать передачи финансовых средств, необходимых для осуществления указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения полномочий;

2.4. Администрация района обязана:



- перечислять финансовые средства в виде иного межбюджетного трансферта, предназначенного для исполнения переданных по настоящему соглашению полномочий, в размере и порядке, установленных настоящим соглашением;

- осуществлять контроль исполнения Администрацией поселения переданных ей полномочий, а также за целевым использованием финансовых средств, предоставленных на эти цели.

2.5. Администрация района имеет право:

- получать информацию об осуществлении передаваемых полномочий, а также об использовании финансовых средств, передаваемых для осуществления этих полномочий.

2.6. В случае невозможности надлежащего исполнения переданных полномочий Администрация поселения сообщает об этом в письменной форме Администрации района в течение 15 (пятнадцати) дней. Администрация поселения рассматривает такое сообщение в течение 10 (десяти) дней с момента его поступления.

### **3. Порядок определения ежегодного объема иного межбюджетного трансферта**

3.1. Объем иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления Администрацией поселения передаваемого полномочия определяется в соответствии с Методикой расчета (Приложение 1 к Соглашению).

3.2. Администрация района и Администрация поселения согласовывают методику расчета иного межбюджетного трансферта, необходимого для осуществления передаваемого полномочия, являющуюся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение 1 к настоящему Соглашению);

3.3. Объем иных межбюджетных трансфертов на осуществление переданного полномочия составляет:

на 2022 год – 129 092,00 (сто двадцать девять тысяч девяносто два) рубля 00 копеек;

на 2023 год – 00 рублей 00 копеек;

на 2024 год – 00 рублей 00 копеек.

Объем иных межбюджетных трансфертов может быть изменен в течение года по соглашению Сторон.

Реквизиты для перечисления межбюджетных трансфертов:

УФК по Челябинской области (Администрация Романовского сельского поселения )

456928 Челябинская область, Саткинский район, с. Романовка, ул. Советская, 31

ИНН -7417002540 КПП -745701001

Казначейский счет 03100643000000016900

В БАНКЕ: ОТДЕЛЕНИЕ ЧЕЛЯБИНСК

БАНКА РОССИИ/УФК по Челябинской области, г. Челябинск

Лицевой счет: 031658054МБ

Единый Казначейский счет

40102810645370000062

БИК ТОФК 017501500

КБК дохода 65820240014100000150

e-mail: adm.rom@yandex.ru.

3.4. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в зависимости от потребности.

3.5. Формирование, перечисление и учет иного межбюджетного трансферта, осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.6. Администрация поселения для осуществления переданных полномочий, в соответствии настоящим Соглашением, имеет право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в объеме, предусмотренном решением Совета депутатов Романовского сельского поселения о бюджете поселения.

### **4. Порядок отчетности и контроль за исполнением полномочий**

4.1. Администрация поселения предоставляет Администрации района отчет об исполнении переданных полномочий до 1 февраля года, следующего за отчетным и ежеквартально до пятого числа, месяца следующего за окончанием квартала в соответствии с формой (Приложение 2) к Соглашению.



4.2. При обнаружении фактов ненадлежащего осуществления (или неосуществления) переданных полномочий Администрация района вправе назначить комиссию для составления соответствующего протокола.

4.3. Администрация поселения несет ответственность за осуществлением переданных ему полномочий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Ответственность сторон**

5.1. Администрация поселения несет ответственность за осуществление полномочий переданных ей Администрацией района в соответствии с настоящим соглашением.

5.2. При расторжении соглашения в одностороннем порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из сторон своих обязательств, с виновной стороны могут быть убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего соглашения.

## **6. Срок действия Соглашения**

6.1. Настоящее Соглашение заключается на 3 года и действует с 21.07.2022 г. по 31.12.2024 г.

6.2. По истечении срока действия настоящего Соглашения, дальнейшее исполнение Администрацией поселения полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, осуществляется путем заключения с Администрацией района нового Соглашения на определенный срок.

## **7. Основания и порядок прекращения действия Соглашения, в том числе досрочно**

7.1. Действие настоящего Соглашения прекращается по истечении срока его действия, установленного пунктом 6.1 настоящего Соглашения

7.2. Действие настоящего Соглашения прекращается досрочно по следующим основаниям:

- соглашения сторон;
- требования одной из сторон о расторжении соглашения, в случае невыполнения другой стороной требований соглашения;
- решения суда о расторжении соглашения;
- изменения действующего законодательства.

## **8. Порядок расторжения Соглашения**

8.1. Досрочное прекращение действия настоящего Соглашения оформляется письменным соглашением Сторон о расторжении настоящего Соглашения.

8.2. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется одной Стороной другой Стороне в письменном виде. Соглашение считается расторгнутым по истечении 15 дней с даты направления указанного уведомления.

8.3. При прекращении действия соглашения Администрация поселения возвращает Администрации района неиспользованные финансовые средства в течение 2-х месяцев.

## **9. Внесение изменений и дополнений в Соглашения**

9.1. Все изменения к Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон за исключением случая, если необходимость внесения изменений обусловлена изменением действующего законодательства. В данном случае изменения в соглашение вносятся в обязательном порядке.

9.2. Все изменения к Соглашениям оформляются дополнительными соглашениями и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашений.

9.3. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию Сторон путем составления дополнительного соглашения в письменной форме, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания.

10.2. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Соглашением, но возникающим в ходе его реализации, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.4. Настоящее соглашение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которое осуществляется сторонами в следующем порядке:

Администрация района – путем размещения текста Соглашения в электронном виде (формат pdf) на официальном сайте Администрации Саткинского района.

Администрация поселения – путем размещения текста Соглашения в электронном виде (формат pdf) на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

## 11. Реквизиты сторон

456928 Челябинская область, Саткинский район с. Романовка, ул. Советская, д.31

Администрация Саткинского муниципального района  
456910, Челябинская область, г.Сатка, ул. Металлургов, д. 2

Глава Романовского сельского поселения



/Н.В. Поляшов/

Глава Саткинского муниципального района



/ А.А. Глазков /

## МЕТОДИКА

расчета иных межбюджетных трансфертов на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части сноса ветхого аварийного жилья Романовского сельского поселения

Объем иных межбюджетных трансфертов на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством, в части сноса ветхого аварийного жилья определен сметным расчетом и составляет:

на 2022 год - 129 092, 00 рубля 00 копеек;

на 2023 год - 0,00 рублей 00 копеек;

на 2024 год - 0,00 рублей 00 копеек.



ОТЧЕТ

об использовании межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета поселения

Наименование бюджетополучателя:

Периодичность:

Ед.измерения: **рубли**

Направление использования средств	Сумма остатка на	Поступило средств		Кассовые расходы		Возвращено неиспользованн ых остатков	Возвращено поселением в объеме потребности	Сумма остатка на
		с начала года	в т.ч. за отчетный период	с начала года	в т.ч. за отчетный период			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	-					-	-	-
	-					-	-	-
	-					-	-	-
<b>Итого</b>						-	-	-

Глава поселения

\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_