|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОЗаместитель Главы по межведомственному взаимодействию и безопасности\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Шевалдин«\_\_\_\_\_» декабря 2020г. |  | УТВЕРЖДАЮГлаваСаткинского муниципального района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Глазков«\_\_\_\_\_» декабря 2020г. |

ПЛАН

работы Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению

муниципальных служащих администрации Саткинского муниципального района и урегулированию конфликта интересов на 2021 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственный за исполнение | Срок исполнения |
| 1 | Организация заполнения и сдачи справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год. | Отдел кадровой работы и муниципальной службы | 30.04.2021г |
| 2 | Проверка достоверности справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год. | Отдел кадровой работы и муниципальной службы | II квартал 2021 года |
| 3 | Обеспечение размещения на сайте Администрации Саткинского муниципального района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими и членами их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей). | Отдел кадровой работы и муниципальной службы | До 15 мая 2021 года |
| 4 | Подведение итогов предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера  муниципальных служащих и их несовершеннолетних детей  и супругов | Отдел кадровой работы и муниципальной службы | II квартал 2020 года |
| 5 | Рассмотрение результатов проверок случаев недостоверности и неполноты представленных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих и членов их семей (супруги/супруга и несовершеннолетних детей) за 2020 год. | Отдел кадровой работы и муниципальной службы | III квартал 2020 года(при наличии выявленных оснований) |
| 6 | Обеспечение соблюдение муниципальными служащими установленных действующим законодательством запретов и ограничений | Отдел кадровой работы и муниципальной службы | постоянно |
| 7 | Проводить заседание комиссии по факту получения информации о нарушении муниципальными служащим Администрации СМР требований к служебному поведению:- уведомлений муниципальных служащих Администрации СМР о выполнении ими иной оплачиваемой работы,-обращений граждан, ранее замещавших должности муниципальной службы, включенные в перечень должностей, утвержденный Постановлением Администрации СМР от 27.02.2020 года № 103 «Об утверждении перечня лиц обязанных предоставлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах в новой редакции» о даче согласия на замещение должности в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в его должностные обязанности, -сообщение работодателя о заключении трудового договора с гражданином в течение двух лет после его увольнения с муниципальной службы;- информации о совершении муниципальным служащим поступков, порочащих его честь и достоинство, или об ином нарушении муниципальным служащим требований к служебному поведению, предусмотренных Законодательством- информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;- сообщение муниципальных служащих о получении подарка в связи с исполнением служебных обязанностей. | Отдел кадровой работы и муниципальной службы | по мере поступления информации |
| 8 | Провести правовое обучение муниципальных служащих по применению действующих нормативных правовых актов по противодействию коррупции в муниципальных учреждениях района и поселениях | Зам. Главы по межведомственному взаимодействию и безопасности | В течение года, по особому плану |
| 9 | проводить консультативно-разъяснительные работы с муниципальными служащими и руководителями подведомственных учреждений. | Зам. Главы по межведомственному взаимодействию и безопасности | Постоянно |
| 10 | Организовать повышение квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит профилактическая работа по противодействию коррупции. | Начальник управления делами и организационной работы Администрации СМР | В течение года |
| 11 | Подведение итогов комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2021 году, утверждение плана работы на 2022 год | Зам. Главы по межведомственному взаимодействию и безопасности | Декабрь 2021 |