Приложение 2

к Постановлению Администрации

Саткинского муниципального района

От 23.04.2012 № 638

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Комиссии по противодействию коррупции**

**в Саткинском муниципальном районе**

1. Комиссия по противодействию коррупции в Саткинском муниципальном районе (далее – Комиссия) является постоянно действующим совещательным органом при Главе Саткинского муниципального района, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в Саткинском муниципальном районе.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами Саткинского муниципального района, настоящим Положением.
3. Основными задачами Комиссии являются:
4. Подготовка предложений Главе Саткинского муниципального района по вопросам профилактики и противодействия коррупции.
5. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции.
6. Организация в пределах своих полномочий взаимодействия между органами местного самоуправления, общественными организациями и объединениями граждан по вопросам противодействия коррупции Саткинского муниципального района.
7. Организация антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов Саткинского муниципального района.
8. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:
9. Анализ деятельности органов местного самоуправления Саткинского муниципального района в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний органов государственной власти.
10. Подготовку предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования органов местного самоуправления в целях устранения причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, в том числе разработку соответствующих проектов нормативный и муниципальных правовых актов.
11. Рассмотрение результатов антикоррупционной экспертизы проектов и вступивших в силу муниципальных правовых актов Саткинского муниципального района.
12. Содействие организации общественного контроля исполнения муниципальных правовых актов Саткинского муниципального района.
13. Иные функции в соответствии с законодательством.
14. Комиссия имеет право:
15. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Челябинской области, органов местного самоуправления Саткинского муниципального района и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.
16. Заслушивать руководителей органов местного самоуправления по организации работы и выполнения возложенных задач по противодействию коррупции в Саткинском муниципальном районе.
17. Контролировать работу, выполнение планов, решений по противодействию коррупции в структурных подразделениях Саткинского муниципального района.
18. Выносить на рассмотрение Главы Саткинского муниципального района вопросы о привлечении к дисциплинарной ответственности руководителей структурных подразделений, должностных лиц муниципальных учреждений, допускающих нарушения антикоррупционного законодательства, постановления комиссии по противодействию коррупции.
19. Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в Саткинском муниципальном районе.
20. Давать предложения и рекомендации органам местного самоуправления Саткинского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.
21. Осуществлять иные права в пределах своей компетенции.
22. Состав Комиссии и положение о ее деятельности утверждается Главой Саткинского муниципального района.
23. Основной формой Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

1. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль исполнения решений Комиссии.

1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Саткинского муниципального района