



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

(Финуправление Саткинского района)

**ПРИКАЗ**

---

От «30» 12 2021 года № 180

г. Сатка

О Порядке взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления администрации Саткинского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в новой редакции

В целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и во исполнении постановления правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О Порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну»,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления администрации Саткинского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Финансового управления администрации Саткинского муниципального района от 11.12.2020 № 58 «О Порядке взаимодействия при осуществлении контроля

Финансового управления администрации Саткинского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд»;

3. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя начальника отдела казначейского исполнения бюджета Финансового управления администрации Саткинского муниципального района Ю.С. Глушкову.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Зам. Главы Саткинского муниципального  
района, начальник Финуправления



Е.А. Гайфуллина

УТВЕРЖДЕН  
приказом Финансового управления  
администрации Саткинского  
муниципального района  
от 30.12 2021 г. № 180

Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления администрации Саткинского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в новой редакции

1. Настоящий Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления администрации Саткинского муниципального района с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее – Порядок) устанавливает правила взаимодействия Финансового управления администрации Саткинского муниципального района (далее – Финуправление Саткинского района) с субъектами контроля, указанными в пункте 8 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 06.08.2020 № 1193 (далее, соответственно – субъекты контроля, Правила контроля), при размещении ими в единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) или направлении на согласование в Финуправление Саткинского района документов, определенных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.11.2013 № 1084 «О порядке ведения реестра контрактов, заключенных заказчиками, и реестра контрактов, содержащего сведения, составляющие государственную тайну» (далее – постановление № 1084), в целях осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ (далее, соответственно – контроль, объекты контроля).

Положения настоящего Порядка, установленные в отношении субъектов контроля, распространяются на муниципальные учреждения и предприятия, учредителем которых являются муниципальное образование Саткинский муниципальный район, а также муниципальные образования, входящие в состав Саткинского муниципального района, и

передавшие правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов муниципальному образованию Саткинский муниципальный район.

2. К субъектам контроля в рамках настоящего Порядка относятся:

а) муниципальные заказчики, осуществляющие закупки от имени муниципального образования и за счет средств бюджета, в том числе при передаче им полномочий муниципального заказчика в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

б) муниципальные бюджетные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

в) муниципальные автономные учреждения, осуществляющие закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ;

г) муниципальные унитарные предприятия, осуществляющие закупки за счет средств субсидий, предоставленных им из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в собственность муниципального образования (далее - муниципальные унитарные предприятия).

3. Взаимодействие Финуправления Саткинского района с субъектами контроля в целях контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона, содержащейся в объектах контроля (далее – контролируемая информация), осуществляется:

при размещении в ЕИС объектов контроля в форме электронного документа в соответствии с едиными форматами, установленными Министерством финансов Российской Федерации в соответствии с Правилами функционирования единой информационной системы в сфере закупок, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2015 № 1414 (далее – форматы);

при согласовании Финуправлением Саткинского района информации об объектах контроля, сведения о которых не составляют государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС в электронном виде, посредством автоматизированной системы «АЦК-Финансы» (далее – «АЦК- Финансы»);

при проведении Финуправлением Саткинского района проверок, предусмотренных подпунктами б) и в) пункта 11 правил контроля, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 13, 14, 16, 17, 22, 31, 33, 37, 38, 39, 47, 48 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, с учетом особенностей, предусмотренных пунктом 7 настоящего Порядка.

4. Взаимодействие Финуправления Саткинского района с субъектами контроля в части осуществления контроля информации, содержащейся в плане-графике закупок, осуществляется с учетом следующей особенности:

Субъекты контроля, указанные в подпунктах «а» и «б» пункта 2 настоящего Порядка, одновременно с размещением в ЕИС плана-графика закупок формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Планирование закупок».

В сформированном электронном документе «Планирование закупок» субъекты контроля обязательно заполняют следующие поля:

«Номер» - указывается порядковый номер формирования плана-графика закупок в текущем финансовом году;

«Дата» - дата документа;

«Общая сумма», «Сумма текущего года», «Второй год исп.», «Третий год исп.» - общий объем закупок, сумма текущего года, сумма второго и третьего годов;

во вкладке «Общая информация» в поле «Основание» указывается информация «с внесением изменений в ЕИС» или «Без внесения изменений в ЕИС»;

Во вкладке «Расшифровка» указываются суммы по годам с расшифровкой по кодам бюджетной классификации;

Во вкладке «Закупки» указывается суммы плана графика с привязкой к идентификационным кодам закупок (ИКЗ) и расшифровкой по кодам бюджетной классификации, которые в пределах, занесенных во вкладке «Расшифровка»;

во вкладках «Закупки» и «Номенклатура» в поле «Код закупки» указывается порядковый номер закупки, включенной в план-график закупок, размещаемый в ЕИС (в формате ХХХХ);

во вкладке «Номенклатура» заполняются позиции плана-графика в разрезе кодов по Общероссийскому классификатору продукции по видам экономической деятельности с привязкой к идентификационному коду закупки (ИКЗ) с указанием стоимости единицы и объема;

Электронный документ «Планирование закупок» на статусе «Черновик» уполномоченный сотрудник субъекта контроля подписывает электронной подписью и переводит электронный документ «Планирование закупок» на статус «Завершить подготовку» и «Передать в ФО на контроль» для передачи его на контроль в Финуправление Саткинского района.

Финуправление Саткинского района осуществляет контроль электронного документа «Планирование закупок» в системе «АЦК-Финансы» на предмет соответствия информации, размещенной в плане-графике закупок в ЕИС, в части объема финансового обеспечения

закупок, кодов бюджетной классификации расходов и соответствия идентификационного кода закупок и правильности заполнения информации в соответствии пунктом 4 настоящего Порядка.

По результатам контроля Финуправление Саткинского района переводит электронный документ «Планирование закупок» на статус «Контроль пройден» или «Контроль не пройден». Перевод электронного документа «Планирование закупок» на статус «Контроль пройден» или «Контроль не пройден» свидетельствует о соответствии/несоответствии контролируемой информации.

В случае перевода электронного документа «Планирование закупок» на статус «Контроль не пройден» создается электронный документ «Протокол несоответствия», который заполняет уполномоченный сотрудник Финуправления Саткинского района, переводит электронный документ на статус «Обработан».

5. Взаимодействие Финуправления Саткинского района с субъектами контроля в части осуществления контроля объектов, сведения о которых не составляют государственную тайну и не подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное формирование в системе «АЦК-Финансы» из электронного документа «Планирование закупок» электронного документа «Договор», с обязательным указанием поля «Вид договора» значения «муниципальный контракт (договор), заключенный в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ» или «муниципальный контракт (договор), заключенный в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ» и прикрепляют подтверждающие сканированные копии документов (муниципальный контракт), подписанные электронной подписью лиц (руководитель и главный бухгалтер), имеющих право действовать от имени субъекта контроля.

В случае отсутствия электронной подписи, получатели средств подтверждают ЭД «Договор» оригиналами документов, предоставляемых уполномоченному сотруднику Финансового управления для сверки.

При заполнении электронного документа «Договор» обязательны к заполнению следующие поля:

«Номер» и «Дата» - номер и дата договора (соглашения);

«Тип договора» (44-ФЗ);

«Вид договора» (муниципальный контракт (договор), заключенный в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ; муниципальный контракт (договор),

заключенный в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ; муниципальный контракт, заключенный в электронной форме, закупка у единственного поставщика);

«Признак договора» (однолетний, многолетний, продленный). Договоры, заключенные на срок более одного года, при переходе на новый финансовый год, необходимо зарегистрировать в системе АЦК-Финансы в текущем финансовом году. При вводе многолетнего договора указывается общая сумма договора на несколько лет (поле «Общая сумма»), а также сумма договора к исполнению в текущем году (по «Сумма тек.года»);

«Контракт по Планированию закупок» - галочка в случае создания из ЭД «Планирование закупок», «Переносить обязательства по Планированию закупок» - галочка в случае перерегистрации ЭД «Договор», созданного из ЭД «Планирование закупок»;

«Идентификационный код закупки»;

«Общая сумма» - сумма договора всех лет (в случае признака договора «многолетний»), «Сумма тек. года» - сумма договора на текущий финансовый год (равна «Общая сумма» в случае заключения договора на один год);

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих при заключении муниципальных контрактов, подлежащих в соответствии с решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района и Совета депутатов Саткинского городского поселения казначейскому сопровождению, необходимо поставить галочку в ЭД «Договор» в поле «Требуется казначейское сопровождение». Для таких бюджетных обязательств извещение о размещении закупки и проект муниципального контракта должны содержать следующую информацию:

- 1) необходимость казначейского сопровождения муниципального контракта;
- 2) открытие единого лицевого счета с кодом «71» для учета операций по муниципальному контракту;
- 3) идентификатор муниципального контракта/соглашения, подлежащих казначейскому сопровождению.

На закладке «Общая информация» вводится следующая информация:

в группе полей Подрядчик (поставщик) (ИНН, КПП, Счет, Организация, БИК, Коррсчет, Банк, УФК и Счет УФК) указываются реквизиты организации подрядчика работ или поставщика услуг или товаров, с которым заключается договор;

«Дата начала» – дата начала действия договора;

«Дата окончания» – дата окончания действия договора;

На закладке «Расшифровка по бюджету» содержатся строки расшифровки по кодам бюджетной классификации в соответствии с доведенными лимитами;

Закладка «График оплаты» предназначена для заполнения графика оплаты по договору и состоит из двух таблиц: графика оплаты и бюджетных строк. В верхнюю таблицу добавляются строки, расписывающие суммы, подлежащие к оплате, в указанную дату и определенному получателю. В нижней таблице содержится список строк, введенных на закладке «Расшифровка по бюджету».

«Дата» – дата, начиная с которой необходимо произвести выплаты, до следующей даты в графике оплаты.

Закладка «Номенклатура» с указанием кода (по справочнику ОКПД), наименование, количество, цена единицы и сумма;

На закладке «Дополнительная информация» (заполняются для муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения на электронных площадках) заполняются поля:

«Срок исполнения» – планируемая дата исполнения договора сторонами, заключившими его;

«НДС» – налог на добавленную стоимость контракта (при наличии);

«Способ определения» – способ определения заказа, выбирается в справочнике «Способы определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей»;

«Реестровый номер контракта – номер реестровой записи, присвоенной контракту(договору) на основании включения в реестр контрактов.

Электронный документ «Договор» на статусе «Отложен» уполномоченный сотрудник субъекта контроля электронной подписью подписывает и переводит электронный документ «Договор» на статус «Контроль» для передачи его на контроль в Финуправление Саткинского района.

В течение одного рабочего дня уполномоченный сотрудник Финуправления Саткинского района переводит электронный документ «Договор» со статуса «Контроль» на статус «Принят». При переходе «Договора» на статус «Принят» автоматически формируется электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв».

Финуправление Саткинского района осуществляет контроль общей суммы электронного документа «Договор» на предмет непревышения суммы указанной в разделе «Особые закупки» плана-графика закупок. Срок проведения контроля составляет 3 (три) рабочих дня с даты перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят».

По результатам контроля Финуправление Саткинского района переводит электронный документ «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Договор» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» свидетельствует о соответствии/несоответствии контролируемой информации.

При переводе электронного документа «Договор» на статус «Зарегистрировано»



автоматически электронный документ «Бюджетное обязательство» переходит в статус «Исполнение».

В случае несоответствия контролируемой информации об объекте контроля Финуправление Саткинского района переводит электронный документ «Договор» на статус «Отказан». Субъект контроля вносит соответствующие изменения в электронный документ «Договор» путем внесения нового (перерегистрации) электронного документа «Договор» для устранения замечаний.

б) субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, обеспечивают своевременное формирование в системе «АЦК-Финансы» из электронного документа «Планирование закупок» электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с прикреплением подтверждающих сканированных копий документов (договор, соглашение), подписанные электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени субъекта контроля (руководитель и главный бухгалтер).

При заполнении сведений об обязательствах и договоре БУ/АУ, действующих в рамках Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» должен быть создан из электронного документа «Планирование закупок» (далее ЭД «Планирование закупок») на статусе «Контроль пройден» через кнопку Действие/Создать сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ.

Для электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» обязательны к заполнению следующие поля:

«Номер» и «Дата» - номер и дата договора (соглашения);

«Контракт по Планированию закупок» - галочка в случае создания из ЭД «Планирование закупок», «Переносить обязательства по Планированию закупок» - галочка в случае перерегистрации ЭД «Договор», созданного из ЭД «Планирование закупок»;

«Заказ размещался у СМП/СОНО» – признак, обозначающий, что контракт заключен на основании заказа, который размещался у субъектов малого предпринимательства, социально-ориентированных некоммерческих организаций;

«Идентификационный код закупки»;

«Общая сумма» - сумма договора всех лет (в случае признака договора «многолетний»), «Сумма тек. года» - сумма договора на текущий финансовый год (равна «Общая сумма» в случае заключения договора на один год);

При постановке на учет бюджетных обязательств, возникающих при заключении муниципальных контрактов, подлежащих в соответствии с решением Собрания депутатов

Саткинского муниципального района и Совета депутатов Саткинского городского поселения казначейскому сопровождению, необходимо поставить галочку в ЭД «Договор» в поле «Требуется казначейское сопровождение». Для таких бюджетных обязательств извещение о размещении закупки и проект муниципального контракта должны содержать следующую информацию:

- 1) необходимость казначейского сопровождения муниципального контракта;
- 2) открытие единого лицевого счета с кодом «71» для учета операций по муниципальному контракту;
- 3) идентификатор муниципального контракта/соглашения, подлежащих казначейскому сопровождению.

На закладке «Общая информация» вводится следующая информация:

«Тип договора» (44-ФЗ);

«Вид договора» (муниципальный контракт (договор), заключенный в соответствии с п.4 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ; муниципальный контракт (договор), заключенный в соответствии с п.5 ч.1 ст.93 Федерального закона № 44-ФЗ; неконтролируемые закупки; муниципальный контракт, заключенный в электронной форме, закупка у единственного поставщика);

«Признак договора» (однолетний, многолетний, продленный). Договоры, заключенные на срок более одного года, при переходе на новый финансовый год, необходимо перерегистрировать в системе. При вводе многолетнего договора указывается общая сумма договора на несколько лет (поле «Общая сумма»), а также сумма договора к исполнению в текущем году (по «Сумма тек.года»);

«Номер документа», «Дата документа», «Дата начала действия», «Дата окончания действия»;

в группе полей Контрагент (ИНН, КПП, Счет, Организация, БИК, Коррсчет, Банк, УФК и Счет УФК) указываются реквизиты организации подрядчика работ или поставщика услуг или товаров, с которым заключается договор.

На закладке «Расшифровка» содержатся строки расшифровки договора по кодам бюджетной классификации в соответствии с позициями плана ФХД.

Закладка «График оплаты» предназначена для заполнения графика оплаты по договору и состоит из двух таблиц: графика оплаты и бюджетных строк. В верхнюю таблицу добавляются строки, расписывающие суммы, подлежащие к оплате, в указанную дату и определенному получателю. В нижней таблице содержится список строк, введенных на закладке «Расшифровка».

«Дата» – дата, начиная с которой необходимо произвести выплаты, до следующей даты в графике оплаты.

Закладка «Номенклатура» с указанием кода (по справочнику ОКПД), наименование, количество, цена единицы и сумма;

На закладке «Дополнительная информация» (заполняются для муниципальных контрактов, заключенных по итогам размещения на электронных площадках) заполняются поля:

«НДС» – налог на добавленную стоимость контракта (при наличии);

«Способ определения» – способ определения заказа, выбирается в справочнике «Способы определения поставщиков/подрядчиков/исполнителей»;

«Реестровый номер контракта – номер реестровой записи, присвоенной контракту(договору) на основании включения в реестр контрактов.

Субъект контроля выполняет действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен».

После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» субъект контроля подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля и выполняет действие «Направить в ФО», для передачи его на контроль в Финуправление Саткинского района. Электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» переходит на статус «Принят».

Финуправление Саткинского района осуществляет контроль общей суммы электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на предмет непревышения суммы указанной в разделе «Особые закупки» плана-графика закупок. Срок проведения контроля составляет 4 (четыре) рабочих дня.

По результатам контроля Финуправление Саткинского района переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан». Перевод электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Зарегистрирован» или «Отказан» свидетельствует о соответствии/несоответствии контролируемой информации.

В случае несоответствия контролируемой информации об объекте контроля Финуправление Саткинского района переводит электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Отказан». Субъект контроля вносит соответствующие изменения в электронный документ «Сведения об обязательствах и

договоре БУ/АУ» путем внесения нового (уточненного) электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» для устранения замечаний.

6. Взаимодействие Финуправление Саткинского района с субъектами контроля в части осуществления контроля объектов, сведения о которых не составляют государственную тайну и подлежат в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) субъекты контроля, указанные в подпункте «а» пункта 2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения в ЕИС информации об объекте контроля, формируют в системе «АЦК-Финансы» из плана-графика закупок электронный документ «Договор» и прикрепляют подтверждающие сканированные копии документов, подписанные электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени субъекта контроля.

При осуществлении контроля объекта контроля, подлежащего размещению в ЕИС, Финуправление Саткинского района руководствуется подпунктом а пункта 5 данного Порядка;

б) субъекты контроля, указанные в подпункте «б» пункта 2 настоящего Порядка, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты размещения (изменения) информации об объекте контроля в реестр контрактов в ЕИС, формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» и прикрепляют подтверждающие сканированные копии документов, подписанные электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени субъекта контроля.

При осуществлении контроля объекта контроля, подлежащего размещению в ЕИС, Финуправление Саткинского района руководствуется подпунктом «б» пункта 5 данного Порядка.

7. Взаимодействие Финуправления Саткинского района с субъектами контроля в части проведения проверок, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 11 Правил контроля, при осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 13, 14, 16, 17, 22, 31, 33, 37, 38, 39, 47, 48 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ, осуществляется с учетом следующих особенностей:

а) субъекты контроля, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, направляют в Финуправление Саткинского района на бумажном носителе в двух экземплярах проект контракта, направляемый участнику закупки в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ без использования ЕИС или в электронном виде в системе АЦК-Финансы путем заполнения электронного документа «Универсальный документ».

Для электронного документа «Универсальный документ» в части направления проекта контракта обязательны к заполнению следующие поля:

«Получатель» - Финуправление Саткинского района;

«Тема» - Проект контракта;

Необходимо прикрепить проект контракта и направить документ на статус «Подготовлен»/ «Отправлен».

б) ответственный специалист отдела казначейского исполнения бюджета Финуправления Саткинского района обеспечивает регистрацию поступившего объекта контроля в порядке, установленном инструкцией по делопроизводству, проставляет на таком объекте контроля регистрационный номер, дату и время получения, подпись уполномоченного должностного лица и возвращает 1 экземпляр субъекту контроля (в случае направления проекта контракта на бумажном носителе) или доводит электронный документ «Универсальный документ» до статуса «Прочитан»;

Финуправление Саткинского района не позднее 3 (трех) рабочих дней, со дня, следующего за днем регистрации в Финуправлении Саткинского района проекта контракта, в соответствии с подпунктом «б» настоящего пункта:

проводит проверку цены контракта, указанной в проекте контракта на предмет превышения финансового обеспечения, указанного в плане-графике, а также проверку формирования идентификационного кода закупки, указанного в проекте контракта на предмет соответствия порядку, предусмотренному частью 3 статьи 23 Федерального закона N 44-ФЗ, при этом проводится проверка соответствия финансового обеспечения в разрезе планируемых платежей на текущий финансовый год, плановый период и последующие годы цене контракта;

формирует электронный документ «Уведомление о соответствии контролируемой информации» или электронный документ «Протокол несоответствия» и направляет субъекту контроля.

8. Электронные документы, формируемые субъектами контроля в ЕИС, должны быть подписаны соответствующей требованиям действующего законодательства электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени субъекта контроля.

9. Субъект контроля несет ответственность за:

заключение и исполнение контракта в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также за соответствие их утвержденному плану-графику закупок;

полноту и достоверность информации, содержащейся в плане финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, а также за ее соответствие утвержденному плану-графику закупок;

соблюдение сроков и порядка размещения информации в ЕИС;  
нарушение бюджетного законодательства и законодательства Российской Федерации  
о контрактной системе в сфере закупок.