



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(Финуправление Саткинского района)
ПРИКАЗ

От «19 » декабря 2023 г. № 79
г. Сатка

О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 и пунктом 5 статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения муниципальных учреждений», пунктом 3.10 статьи 2 Федерального закона от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 18.05.2016 № 93/11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Саткинского муниципального района в новой редакции», Совета депутатов Саткинского городского поселения от 25.05.2016 №61/12 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в Саткинском городском поселении»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником

финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Пяткову М.Ф.

3. Признать утратившим силу Приказ Финансового управления администрации Саткинского муниципального района от 30 декабря 2022 года № 120 «О Порядке санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2024 года.

Заместитель Главы Саткинского
муниципального района,
Начальник Финуправления



Е.А. Коростелева

Утвержден

Приказом Финансового управления

администрации Саткинского муниципального

района

от 29.12.23 г. N 79

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются средства, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее именуется Порядок), разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения устанавливает порядок санкционирования Финсовым управлением администрации Саткинского муниципального района (далее именуется Финуправление Саткинского района) оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее именуются учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, представленные учреждениям на основании решения о бюджете Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее именуются целевые субсидии).

При заключении с муниципальными образованиями, входящими в состав Саткинского муниципального района, соглашения о передачи осуществления части своих полномочий по исполнению бюджета, в части кассового обслуживания исполнения бюджета городского (сельского) поселения, открытие и ведение лицевых счетов муниципальным бюджетным, муниципальным автономным учреждениям, санкционирование расходов осуществляется в соответствии с требованиями установленными настоящим Порядком.

2. Операции с целевыми субсидиями, поступающими учреждению, учитываются на соответствующих отдельных лицевых счетах (далее именуется лицевой счет субсидий на иные цели), открываемых учреждению в Финуправлении Саткинского района в порядке, установленном Финуправлением Саткинского района.

3. Санкционирование целевых расходов осуществляется на основании Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 20__ год (далее - Сведения) (приложение № 1 к настоящему Порядку), сформированных учреждением и утвержденных учредителем после заключения соглашения о предоставлении из бюджета учреждению целевой субсидии (далее - Соглашение) и после внесения в него изменений.

Формирование Сведений осуществляется в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» в форме электронного документа, подписываемого с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

4. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению учредителя подтверждена потребность в направлении их на те же цели (далее - именуется разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), учредителем утверждаются сформированные в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указывается в соответствующей графе Сведений с указанием кода целевой субсидии в новом финансовом году и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет (код субсидии в отношении разрешенного к использованию остатка субсидии прошлых лет), если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

Учредитель принимает решение об использовании учреждением остатка целевой субсидии прошлых лет только при наличии и в объеме принятых и не исполненных учреждением обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии прошлых лет, на основании отчета об использовании субсидии направленного в его адрес, учреждением.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет, указанная в Сведениях, не должна превышать сумму, указанную в информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных учреждением обязательств.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Финуправлением Саткинского района на отдельном лицевом счете учреждения, без права расходования.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, в отношении которых учредителем не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году подлежат перечислению учреждением в доход соответствующего бюджета, из которого они были представлены.

5. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, на которые согласно решению учредителя подтверждена в течение текущего финансового года потребность в направлении их на те же цели, учредителем утверждаются сформированные в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» Сведения, в которых сумма возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенная к использованию, указывается в соответствующей графе Сведений с указанием действующего в текущем финансовом году кода целевой субсидии и с указанием кода целевой субсидии прошлых лет в отношении возврата (код субсидии в отношении возврата дебиторской задолженности прошлых лет), если коды целевой субсидии, присвоенные для учета операций с целевой субсидией в прошлые годы и в новом финансовом году, различаются.

6. В Сведениях указываются планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии (по коду аналитической группы подвида доходов бюджетов), суммы возвратов дебиторской задолженности прошлых лет (по коду аналитической группы вида источников финансирования дефицитов бюджетов), соответствующие им планируемые суммы целевых расходов учреждения (по кодам групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов (далее именуется - код видов расходов бюджета) без подведения группированных итогов, а также:

разрешенные к использованию остатки целевых субсидий и соответствующие им планируемые суммы целевых выплат;

суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет, разрешенные к использованию и соответствующие им планируемые суммы целевых выплат;

наименования субсидий с указанием целей, на осуществление которых они предоставляются.

Код субсидии - аналитический код для учета операций с целевыми субсидиями состоит из шестнадцати разрядов, где:

с 1 по 3 разряд - код главного распорядителя бюджетных средств, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения;

с 4 по 5 разряды соответствуют 4,5 разряду кода целевой статьи расходов;

с 6 по 10 разряды соответствуют 6-10 разряду кода целевой статьи расходов (направлению расходов);

с 11 по 16 разряды соответствуют дополнительному коду функциональной классификации (Доп.ФК).

7. При внесении изменений в показатели Сведений учреждение формирует новые Сведения, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений, в соответствии с положениями настоящего Порядка.

В случае уменьшения учредителем планируемых поступлений или выплат сумма поступлений целевой субсидии, включая разрешенный к использованию остаток данной целевой субсидии, и сумма планируемых выплат, указанные в Сведениях (с учетом вносимых изменений), не должны быть меньше сумм фактических выплат, отраженных на отдельном лицевом счете на дату внесения изменений в Сведения по соответствующему коду субсидии.

8. Целевые расходы осуществляются на основании заявки на выплату средств (далее именуется - Заявка).

Заявка при наличии электронного документооборота с применением электронной подписи на основании соглашения об обмене электронными документами, заключенного между учреждением и Финуправлением Саткинского района, представляется в электронном виде.

Экземпляры Заявок на бумажном носителе оформляется подписями и оттиском печати учреждения, имеющимися в карточке с образцами подписей.

9. Заявка действительна в течение пяти рабочих дней с момента ее оформления в электронном виде. Заявки, срок действия которых истек, подлежат отказу.

В случае если дата, указанная в Заявке на бумажном носителе, не соответствует дате фактического ее представления в Финуправление Саткинского района, уполномоченный работник Финупправления Саткинского района вправе потребовать от представителя учреждения указать на Заявке дату фактического представления, заверенную подписью этого представителя.

10. Заявки принимаются Финупправлением Саткинского района от учреждения в пределах средств по соответствующему коду субсидии. Суммы, зачисленные на счет Финупправления Саткинского района, на основании платежных документов, в которых не указан или указан несуществующий код субсидии, учитываются Финупправлением Саткинского района, на лицевом счете учреждения, без права расходования.

В случае возврата ранее произведенной оплаты прошлых лет по целевым субсидиям и при отсутствии Сведений, в которых данная сумма в качестве суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет разрешена к использованию в текущем финансовом году, учреждение осуществляет перечисление указанной суммы в доход соответствующего бюджета.

11. Финуправление Саткинского района, не позднее рабочего дня, следующего за днем представления учреждением Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформленной в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка должна содержать следующие реквизиты и показатели:

- 1) номер лицевого счета учреждения, наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) плательщика денежных средств по Заявке;
- 2) код по бюджетной классификации Российской Федерации и код субсидии, по которому необходимо провести кассовые выплаты;
- 3) сумму перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 4) сумму налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 5) наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке (при наличии);
- 6) данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 7) реквизиты договора (номер, дата) договора (изменения к договору) и предмет договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договора аренды и реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или акт приемки-передачи, или универсальный передаточный документ или иной документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств при поставке товаров), выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (акт оказанных услуг, или счет, или универсальный передаточный документ, или счет-фактура) или иные документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств при поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), направленного для исполнения в соответствии с требованиями части 20 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», части 3.19 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 8) назначение платежа, исходя из предмета договора и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, уникальный номер реестровой записи муниципального контракта (договора) в реестре контрактов, ведение которого

предусмотрено законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

9) номер сведений об обязательстве и договоре;

10) код вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате муниципальных контрактов (договоров), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее именуется - реестр контрактов);

11) номер реестровой записи - уникальный номер реестровой записи муниципального контракта (договора) в реестре контрактов;

12) идентификатор документа о приемке/идентификатор этапа - идентификатор информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатор информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) автоматически формируемый на сайте ЕИС при размещении документа о приемке.

Требования подпунктов 7 и 8, 10 и 12 настоящего пункта не применяются в отношении Заявок:

на получение денежных средств, перечисляемых на банковские карты или на счета Управления Федерального казначейства по Челябинской области, открытых для получения наличных денежных средств.

12. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг, аренде учреждение представляет в Финуправление Саткинского района вместе с Заявкой указанные в ней контракт (договор) и иные документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденным приказом Финуправления Саткинского района (далее именуются - документы-основания).

В Заявке при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, реквизиты договора не указываются.

К Заявкам при оплате по контракту (договору), в которых предусмотрены авансовые платежи, представляются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии с условиями контракта (договора).

При наличии между учреждением и Финуправлением Саткинского района электронного документооборота с применением электронной подписи учреждение представляет в Финуправление Саткинского района документы-основания в форме

электронной копии бумажного документа, созданного посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица учреждения.

Учреждение при отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи представляет в Финуправление Саткинского района документы-основания на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность представленных в Финуправление Саткинского района документов-оснований несет учреждение.

Документы-основания, в том числе их электронные копии, не подлежат хранению в Финуправление Саткинского района, в случае представления их на бумажном носителе возвращаются учреждению после санкционирования.

13. При санкционировании оплаты денежного обязательства Финуправление Саткинского района, осуществляет проверку Заявки и документов-оснований по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного в Заявке кода видов расходов бюджета и кода субсидии в Сведениях;
- 2) соответствие указанного в Заявке кода видов расходов бюджета коду видов расходов бюджета, указанному в Сведениях по соответствующему коду субсидии;
- 3) соответствие указанного в Заявке кода вида реестра - «02» в случае санкционирования расходов, возникающих при оплате муниципальных контрактов (договоров), подлежащих включению в определенный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками (далее именуется - реестр контрактов)
- 4) соответствие указанного в Заявке номера реестровой записи - уникальный номер реестровой записи муниципального контракта (договора) в реестре контрактов;
- 5) соответствие указанного в Заявке идентификатора документа о приемке/идентификатора этапа - идентификатор информации о документе о приемке поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанных услуг или идентификатор информации об этапе исполнения контракта (в случае авансового платежа) автоматически формируемый на сайте ЕИС при размещении документа о приемке;
- 6) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

7) соответствие указанных в Заявке реквизитов документов-оснований реквизитам представленных к Заявке документов-оснований согласно требованиям подпункта 7 пункта 11 настоящего Порядка;

8) непревышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду видов расходов бюджета и соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете;

9) соответствие образцов подписей и оттиска печати на Заявке, представленной на бумажном носителе, образцам подписей и оттиска печати в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

10) непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Саткинского муниципального района.

11) соответствие сведениям о принятом на учет обязательстве.

Требования подпунктов 3 - 7 настоящего пункта не применяются в отношении Заявок: на получение денежных средств, перечисляемых на банковскую карту или на счета Управления Федерального казначейства по Челябинской области, открытых для получения наличных денежных средств.

14. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Финуправление Саткинского района возвращает учреждению не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Заявки учреждением, один экземпляр Заявки на бумажном носителе с отметкой «Отказано» и указанием в электронном виде причины возврата.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником Финуправления Саткинского района проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения с указанием «Проведено», даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

16. Учреждение при отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи представляет в Финуправление Саткинского района реестр заявок на бумажном носителе в двух экземплярах, в случае оплаты денежных обязательств без документов-оснований.

17. Положения подпункта 8 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства учреждения.

Направление учреждением средств, полученных им от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, осуществляется учреждением на основании Заявки с указанием кода видов расходов бюджета и кода субсидии.

18. В случае если расходы муниципального автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, осуществлены до поступления данной субсидии на отдельный лицевой счет автономного учреждения, муниципальное автономное учреждение в целях осуществления возмещения расходов представляет в Финуправление Саткинского района заявление, подписанное руководителем муниципального автономного учреждения (иным уполномоченным им лицом) и согласованное с учредителем, с приложением копий соответствующих платежных документов и документов-оснований, подтверждающих произведенные расходы, подлежащие возмещению.

Заявление, представленное муниципальным автономным учреждением, должно содержать информацию о суммах, произведенных в текущем финансовом году расходов, подлежащих возмещению, источником финансового обеспечения которых должна являться целевая субсидия, кодах видов расходов бюджета и кодах субсидий по каждой целевой субсидии.

Операция по возмещению расходов муниципального автономного учреждения, подлежащих возмещению на основании заявления, за счет целевой субсидии осуществляется на основании представленной муниципальным автономным учреждением в Финуправление Саткинского района Заявки с указанием в поле «Назначение платежа» номера и даты заявления.

Санкционирование операции по возмещению расходов за счет целевой субсидии осуществляется Финуправлением Саткинского района при условии соответствия сумм, кодов видов расходов бюджета и кода субсидии, указанных в Заявке, суммам, кодам видов расходов бюджета и коду субсидии, указанным в представленном муниципальным автономным учреждением заявлении.