



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(Финуправление Саткинского района)

ПРИКАЗ

от 26.12.2018 г. № 82
г. Сатка

Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи

В целях организации работы по исполнению районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрании депутатов Саткинского муниципального района от 18.05.2016 № 93/11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Саткинского муниципального района в новой редакции» и решением Совета депутатов Саткинского городского поселения 25.05.2016 № 61/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Саткинском городском поселении»

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа в части районного бюджета возложить на заместителя начальника Финансового управления, начальника бюджетного отдела Е. А. Коростелеву, в части бюджета Саткинского городского поселения – начальника отдела межбюджетных отношений Т.А. Итальяву.
3. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Саткинского муниципального района от 30.12.2015 № 188 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи».
4. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 года.

Зам. Главы Саткинского
муниципального района
Начальник финуправления



Е. А. Гайфуллина

УТВЕРЖДЕНО
приказом начальника Финансового управления
Саткинского муниципального района
от 26.12.2018 года № 82

Порядок
составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Саткинского муниципального района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Саткинского муниципального района в новой редакции», решением Совета депутатов Саткинского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Саткинском городском поселении» в целях организации исполнения районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения по расходам и источникам финансирования дефицита бюджета и определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения (далее - сводная роспись) и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения (далее - бюджетная роспись).

II. Состав сводной росписи

2. Сводная роспись (приложение 1 к настоящему Порядку) составляется Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального района (далее – Финуправление Саткинского района) по представлениям главных распорядителей бюджетных средств и утверждается приказом Финуправления Саткинского района до начала очередного финансового года.

В сводную роспись включаются:

бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств по расходам бюджета на текущий финансовый год и каждый год планового периода по кодам главных

распорядителей бюджетных средств (далее – главные распорядители), разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также по коду дополнительной классификации расходов - Доп. КР.

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета (далее – главные администраторы источников) и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете на очередной (текущий) финансовый год и плановый период (далее – Решение о бюджете), за исключением случаев, предусмотренных частью 53 решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Саткинского муниципального района в новой редакции» в новой редакции», частью 52 решения Совета депутатов Саткинского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Саткинском городском поселении».

III. Лимиты бюджетных обязательств

4. Лимиты бюджетных обязательств главным распорядителям утверждаются Финуправлением Саткинского района на текущий финансовый год по кодам главных распорядителей бюджетных средств, разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов, а также дополнительной классификации расходов - Доп. КР.

5. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются и доводятся на текущий финансовый год в пределах бюджетных ассигнований, установленных решением о бюджете.

6. Лимиты бюджетных обязательств не утверждаются и не доводятся до главных распорядителей бюджетных средств по ассигнованиям на публичные нормативные обязательства и по ассигнованиям, предусмотренным по источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета.

7. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются Финуправлением Саткинского района одновременно с утверждением сводной росписи и на основании представленных главными распорядителями проектов уведомлений о бюджетных назначениях (приложение 2 к настоящему Порядку), подписанных руководителем главного распорядителя либо его заместителем собственноручно, либо с использованием электронной подписи при наличии

электронного документооборота, осуществляемого в соответствии с соглашением об электронном документообороте, заключенного между главным распорядителем и Финансовым управлением района (далее – электронный документооборот).

8. Доведение лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований до главных распорядителей осуществляется Финуправлением Саткинского района в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, но не позднее, чем за два рабочих дня до начала очередного финансового года, в форме уведомления о бюджетных назначениях (приложения 2 к настоящему Порядку).

Доведение бюджетных ассигнований до главных администраторов источников осуществляется Финуправлением Саткинского района в течение трех рабочих дней со дня утверждения сводной росписи в форме уведомления о бюджетных назначениях по источникам (приложения 3 к настоящему Порядку), но не позднее, чем за два рабочих дня до начала очередного финансового года.

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся в виде уведомлений о бюджетных назначениях, после завершения обработки электронного документа с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК – Финансы».

IV. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств

9. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет Финуправлением Саткинского района посредством внесения изменений в сводную роспись (приложение 4 к настоящему Порядку).

10. Изменение бюджетных ассигнований осуществляется Финуправлением Саткинского района в случаях внесения изменений в решение о бюджете, на основании муниципальных актов Администрации Саткинского муниципального района, по основаниям, предусмотренным частью 53 решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Саткинского муниципального района в новой редакции» и частью 52 решения Совета депутатов Саткинского городского поселения «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Саткинском городском поселении», по дополнительным основаниям в соответствии с решением о бюджете, в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных межбюджетных трансфертов.

11. Для внесения изменений в бюджетные ассигнования по расходам бюджета (бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета) главные распорядители (главные администраторы источников) представляют в Финуправление Саткинского района:

обращение на изменение бюджетных ассигнований, составленное в письменной форме и подписанное руководителем главного распорядителя, либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе;

копии правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений в бюджетные ассигнования, копий уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете, а также в случае сокращения указанных межбюджетных трансфертов;

уведомление об изменении бюджетных назначений (бюджетных назначений по источникам) (приложение 5,6 к настоящему Порядку), подписанные руководителем главного распорядителя (главного администратора) либо его заместителем при наличии электронного документооборота в электронном виде с использованием электронной подписи или на бумажном носителе в случае отсутствия электронного документооборота.

Для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, главные распорядители представляют в Финуправление Саткинского района:

обращение на изменение лимитов бюджетных обязательств, составленное в письменной форме и подписанное руководителем главного распорядителя, либо его заместителем собственноручно на бумажном носителе;

копии правовых актов, послуживших основанием для внесения изменений в лимиты бюджетных обязательств, копий уведомлений о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое значение;

уведомление об изменении бюджетных назначений (приложение 5 к настоящему Порядку), подписанные руководителем главного распорядителя либо его заместителем при наличии электронного документооборота в электронном виде с использованием электронной подписи или на бумажном носителе в случае отсутствия электронного документооборота.

При одновременном изменении бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств оформляется одно уведомление об изменении бюджетных назначений и одно обращение об изменении показателей сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

Обращения на изменения бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств за счет безвозмездных поступлений из вышестоящих уровней бюджетов Финуправление Саткинского района принимает на основании изменений, внесенных в нормативные правовые акты, и (или) поступления уведомления об изменении бюджетных назначений из областного бюджета.

12. При принятии правовых актов, документы, предусмотренные пунктом 11 настоящего Порядка, предоставляются главными распорядителями.
13. В обращении на изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств дополнительно указываются:
- при увеличении бюджетных ассигнований за счет экономии - причины образования экономии и обоснование необходимости направления экономии на предлагаемые цели;
 - при уменьшении бюджетных ассигнований - обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности.
14. Финуправление Саткинского района в течение пяти рабочих дней со дня получения от главного распорядителя (главного администратора источников) полного пакета документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств осуществляет проверку на:
- полноту оформления уведомления об изменении бюджетных назначений;
 - соответствие бюджетной классификации, используемой при исполнении бюджета;
 - соответствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств остатку неиспользованных бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств (при их уменьшении);
 - наличие обращения на изменение бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств;
 - наличие оснований для внесения изменений в бюджетные ассигнований и лимиты бюджетных обязательств, указанных в абзацах третьем и седьмом пункта 11 настоящего Порядка.
- После проверки документов на внесение изменений в сводную роспись и лимиты бюджетных обязательств Финансовое управление района принимает решение об утверждении или отклонении изменений в сводную роспись.
15. При положительном решении об изменении сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств составляются изменения в сводную роспись и утверждаются Финуправлением Саткинского района (приложение 4 к настоящему Порядку).
16. При отклонении предлагаемых изменений сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств Финуправление Саткинского района сообщает главному распорядителю (главному администратору источников) причины их отклонения.
17. Финуправление Саткинского района в течение трех рабочих дней со дня утверждения изменения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств доводит до главных распорядителей и главных администраторов источников уведомления об изменении бюджетных назначений (по источникам) (приложения 5,6 к настоящему Порядку).

До главных распорядителей и главных администраторов источников бюджетные данные доводятся в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» в виде уведомлений об изменении бюджетных назначений с использованием электронной подписи, после завершения обработки электронного документа.

18. Внесение изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств прекращается за пять рабочих дней до окончания текущего финансового года, за исключением изменений, вносимых в связи с принятием Решения о внесении изменений в Решение о бюджете, правовых актов Администрации Саткинского муниципального района.

V. Порядок составления и утверждения бюджетной росписи главных распорядителей (главных администраторов источников)

19. Бюджетная роспись (приложение 7 к настоящему Порядку) включает:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на каждый год планового периода по кодам главных распорядителей в разрезе получателей средств бюджета, подведомственных главному распорядителю, кодов разделов, подразделов, целевых статей (муниципальных программ и непрограммных направлений деятельности), групп, подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджета, а также кодов дополнительной классификации расходов – Доп. ЭК, Доп. КР;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий финансовый год и на каждый год планового периода в разрезе кодов главных администраторов источников и кодов классификации источников финансирования дефицитов бюджетов.

20. Бюджетная роспись составляется главным распорядителем (главным администратором источников) и утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств (главным администратором источников) в течение двух рабочих дней после доведения Финуправлением Саткинского района показателей сводной росписи, но не позднее начала очередного финансового года.

21. Лимиты бюджетных обязательств и (или) бюджетные ассигнования получателей средств бюджета утверждаются в пределах, установленных для главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований в ведении, которого они находятся.

Бюджетные ассигнования для администраторов источников утверждаются в соответствии с установленными для главного администратора источников бюджетными ассигнованиями, в ведении которого они находятся.

22. Главные распорядители доводят показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств до соответствующих подведомственных получателей средств бюджета до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных назначениях (приложения 8 к настоящему Порядку).

Главные администраторы источников доводят показатели бюджетной росписи до соответствующих администраторов источников до начала текущего финансового года в форме уведомлений о бюджетных назначениях по источникам (приложение 9 к настоящему Порядку).

23. До подведомственных получателей бюджетных средств и администраторов источников бюджетные данные доводятся:

при наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи, в электронном виде в автоматизированной системе «АЦК – Финансы» в виде уведомлений об бюджетных назначениях (уведомлений о бюджетных назначениях по источникам), после завершения обработки электронного документа;

при отсутствии электронного документооборота с использованием электронной подписи, на бумажном носителе в виде уведомлений о бюджетных назначениях (уведомлений о бюджетных назначениях по источникам).

24. Главные распорядители, за которыми закреплены полномочия по осуществлению расходов в части предоставления межбюджетных трансфертов, направляют главным администраторам доходов бюджета, которым предоставляются трансферты, уведомление по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам в соответствии с требованиями и по форме, установленной инструкцией по бюджетному учету, утверждаемой приказом Министерства финансов Российской Федерации.

VI. Ведение бюджетной росписи

25. Ведение бюджетной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет главный распорядитель (главный администратор источников) посредством внесения изменений в показатели бюджетной росписи и лимиты бюджетных обязательств, утвержденные на текущий финансовый год и плановый период (далее - изменение бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

26. Изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств служит основанием для внесения главным распорядителем (главным администратором источников) соответствующих изменений в показатели его бюджетной росписи.

27. Главный распорядитель (главный администратор источников) в течение трех рабочих дней со дня получения от Финуправления Саткинского района уведомления об

изменении бюджетных назначений утверждает изменения в бюджетную роспись (приложение 10 к настоящему Порядку).

28. Изменение бюджетной росписи, не приводящее к изменению показателей сводной росписи, осуществляется главным распорядителем (главным администратором источников) на основании письменного обращения получателя средств бюджета (администратора источников), находящегося в его ведении.

29. Доведение изменений бюджетной росписи до получателей средств бюджета (администраторов источников) осуществляется в форме уведомлений об изменении бюджетных назначений (по источникам) (приложения 11,12 к настоящему Порядку).

Приложение № 2 к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета

Финансовое Управление Саткинского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)
У исполнению в бюджетных назначениях № _____ от _____ 20____ г.
на 20____ год

Коды
по ОКПО
по ОКДО
по ОКЕИ
по ФКР
по КЦСР
по КВР

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Код цели:
Нормативно-правовой акт:
Основание:

Наименование показателя	Бюджетная классификация			Тип Бланка расходов	Код цели	Расходное обязательство	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	КВСР	КФСР	КЦСР									
Итого:												

Начальник финансового управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к Порядку
составления и ведения сводной
бюджетной росписи и бюджетных
росписей главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета

Финуправление Сагкинского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № _____ от _____ г.
на 20__ г.

Администратор поступлений:
Тип операции:
Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ИТОГО :				

Начальник финуправления

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись) _____
(расшифровка подписи)

Приложение № 4 к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета

Финуправление Саткинского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

**ИЗМЕНЕНИЯ В СВОДНУЮ БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ
ПЕРИОД 20__ - 20__ ГОДОВ**
от "___" _____ 20__ года

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий год

Наименование	КБК					Единица измерения: руб.	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. КР	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО							

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств на плановый период

Наименование	КБК					Единица измерения: руб.			
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. КР	Ассигнования 2- го года	Ассигнования 3- го года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
ВСЕГО									

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

Раздел 3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий год

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Единица измерения: руб.	
		Сумма	
ВСЕГО			

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

Раздел 4. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на плановый период

Наименование кодов источников внутреннего	Код бюджетной классификации	Единица измерения: руб.	
		Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

приложение № 5 к Порядку
составления и ведения единой бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета

Финансовое управление Саткинского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных назначений № _____ от _____ Г.
на _____ год.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Код цели:
Нормативно-правовой акт:
Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКТО
по ОКЕИ
по ОКР
по КЦСР
по КВР

Наименование показателя	Бюджетная классификация				Тип Бланка расходов	Код цели	Расходное обязательство	Изменения ассигнований текущего года	Изменения ассигнований 2-го года	Изменения ассигнований 3-го года	Изменения лимитов текущего года	Изменения лимитов 2-го года	Изменения лимитов 3-го года
	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. КР									
Итого:													

Начальник финансового управления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

приложение № 6 к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи и
бюджетных росписей главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета

Финуправление Саткинского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам № _____ от _____ г.
на 20__ г.

Администратор поступлений:

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	КИ	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
Итого:				

Начальник финуправления _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Начальник бюджетного отдела _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

приложение № 7 к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи
и бюджетных росписей главных распорядителей,
главных администраторов источников
финансирования дефицита бюджета

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование ГРБС)

БЮДЖЕТНАЯ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ - 20__ ГОДОВ

от " ____ " _____ 20__ года

Раздел 1. Расходы бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий год

Наименование	КБК						Единица измерения: руб.	
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Доп.ЭК	Доп.КР	Ассигнования	Лимиты
ВСЕГО								

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 2. Расходы бюджета и лимиты бюджетных обязательств на плановый период

Наименование	КБК						Единица измерения: руб.			
	КВСП	КФСР	КЦСП	КВР	Доп.ЭК	Доп.КР	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
ВСЕГО										

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 3. Источники финансирования дефицита бюджета текущего года

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Единица измерения: руб.	
		Сумма текущего года	
ВСЕГО			

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

Раздел 4. Источники финансирования дефицита бюджета на плановый период

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Единица измерения: руб.	
		Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

должность (подпись) (расшифровка подписи)

приложение № 8 к Порядку
составления и ведения сметной бюджетной росписи и
бюджетных росписей главных распорядителей, главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета

Финансовое учреждение Саратовского района
(наименование органа, использующего бюджет)

Увеличение о бюджетных назначениях № _____ от _____ Г.
на _____ год.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единая измерная:
Раздел и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Нормативно-правовой акт:
Основание:

руб.

Коды
по ОКТО
по ОКТО
по ОКЕИ
по ОКЕИ
по ОКЕИ
по ОКЕИ
по ОКЕИ
по ОКЕИ

Наименование пометки	Бюджетная классификация						Тип бюджета расходов	Код цели	Раскрытие обязательства	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	ККР	КЦСР	КВР	КВСР	Доп. ЭК	Доп. КР									
Итого:															

Руководитель ГРЭС

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

приложение № 9 к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи и
бюджетных росписей главных распорядителей, главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета

Финуправление Саткинского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных назначениях по источникам № _____ от _____ г.
на 20__ г.

Администратор поступлений:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Общая сумма	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
Итого:					

Руководитель ГРБС

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 10 к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной
росписи и бюджетных росписей главных
распорядителей, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета

УТВЕРЖДАЮ

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование ГРБС)

ИЗМЕНЕНИЯ В БЮДЖЕТНУЮ РОСПИСЬ НА 20__ ГОД И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ - 20__ гг.

от " ____ " _____ 20__ года

Раздел 1. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств на текущий год

Наименование	КБК						Единица измерения: руб.	
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ЭК	Доп. КР	Ассигнования текущего года	Лимиты текущего года
ВСЕГО								

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

Раздел 2. Бюджетные ассигнования по расходам бюджета и лимиты бюджетных обязательств на плановый период

Наименование	КБК						Единица измерения: руб.			
	КВСР	КФСР	КЦСР	КВР	Доп. ЭК	Доп. КР	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
ВСЕГО										

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

Раздел 3. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на текущий год

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Единица измерения: руб.
		Сумма
ВСЕГО		

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

Раздел 4. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета на плановый период

Наименование кодов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код бюджетной классификации	Единица измерения: руб.	
		Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
ВСЕГО			

(должность)

(подпись)

(должность)

(подпись)

Приложение №1 к Порядку
составления и ведения единой бюджетной
расписки и бюджетных росписей главных
распорядителей, главных администраторов
источников финансирования дефицита бюджета

Финансовое Управление Спасского района
(шаблонное учреждение, исполняющее бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных назначений № _____ от _____ г.
на _____ год.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Единица измерения:
Размер и подраздел:
Целевая статья:
Вид расходов:
Нормативно-правовой акт:
Основание:

руб.

по ОКПО	Коды
по ОКПО	
по ОКЕИ	
по ОКФС	
по КФСР	
по КВР	

Наименование показателя	Бюджетная классификация						Тип бюджета расходов	Код цели	Расходное обязательство	Ассигнования текущего года	Ассигнования 2-го года	Ассигнования 3-го года	Лимиты текущего года	Лимиты 2-го года	Лимиты 3-го года
	КФСР	КФСР	КФСР	КФСР	КФСР	КФСР									
Итого:															

Руководитель ГРБС

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение № 12 к Порядку
составления и ведения сводной бюджетной росписи и
бюджетных росписей главных распорядителей, главных
администраторов источников финансирования дефицита
бюджета

Финуправление Саткинского района
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных назначений по источникам № _____ от ____ . ____ . ____ г.
на 20__ г.

Администратор поступлений:

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	КИ	Сумма текущего года	Сумма 2-го года	Сумма 3-го года
Итого:				

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель ГРБС

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель