



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(Финуправление Саткинского района)

ПРИКАЗ

От «17» 04 2019 года № 15

г. Сатка

Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении субсидий в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 06.09.2016 N 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

Приказываю:

1. Утвердить:

1) типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 1);

2) типовую форму соглашения (договора) о предоставлении из бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат

(недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг (приложение № 2).

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Зам. Главы Саткинского
муниципального района,
Начальник Финуправления



E. A. Gayfullina

Е.А. Гайфуллина

Приложение 2
к приказу Финансового управления
администрации Саткинского
муниципального района
от 17.04.2019 года № 15

Типовая форма

Соглашение (договор) № _____

о предоставлении из бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Сатка _____ " _____ 20__ г.

_____,
(наименование органа местного самоуправления, организации, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения))

именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей функции главного распорядителя средств бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения)) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

_____,
(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

_____,
(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

_____,
(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации, Порядком _____

(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования)

утвержденным _____

(наименование муниципального правового акта органа местного самоуправления, утвердившего порядок предоставления субсидии)

Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии), протоколом комиссии _____ «___» _____ 20__ г. № ___ заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) (далее – местного бюджета) в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в целях возмещения

(затрат/недополученных доходов) <1>

Получателя, связанных с _____

(производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <2>

(далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ ;
(сумма прописью) (код БК)

в 20__ году _____ (_____) рублей – по коду БК _____ .
(сумма прописью) (код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствие с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется при условии представления Получателем Главному распорядителю документов, подтверждающих факт произведенных Получателем

(затрат/недополученных доходов)

на возмещение которых предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, а также иных документов, определенных в приложении № 1 к настоящему Соглашению <3>, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется _____ на счет Получателя,
(периодичность <4>)
открытый в _____
(наименование кредитной организации)

не позднее ____ рабочего дня после принятия Главным распорядителем решения о перечислении Получателю субсидии по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Порядку предоставления субсидии, в течение _____ рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <5>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <6>;

4.1.4.2. иные показатели <7>:

_____ ;
_____ .

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании <8>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению <9>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <10>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе в части достоверности представляемых Получателем в соответствии с настоящим Соглашением сведений, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок на основании:

4.1.6.1. документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.4 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. _____ <11>.

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем

порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <12>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <13>:

_____ ;
_____ .

4.2. Главный распорядитель вправе <14>:

4.2.1. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <15>;

4.2.2. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <16>:

_____ ;
_____ .

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представлять Главному распорядителю документы, установленные пунктом (ами) 3.2, _____ <17> настоящего Соглашения;

4.3.2. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <18>;

4.3.3. представлять Главному распорядителю <19>:

4.3.3.1. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <20> не позднее _____ рабочего дня, следующего за отчетным _____;

(месяц, квартал, год)

4.3.3.2. иные отчеты <21>:

_____;

4.3.4. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения, в течение _____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.5.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <22>;

4.3.7. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <23>:

_____;

_____.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <24>:

_____;

_____.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <25>:

_____;

_____.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <26>:

_____ ;
 _____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации <27> или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <28>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <29>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <30>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ . <31>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП

Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации БИК Расчетный счет
--	---

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____/_____ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)

<1> Указывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на возмещение затрат (недополученных доходов), связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<3> Перечень документов, определенных в приложении, указанном в пункте 3.2, должен содержать документы, установленные Порядком предоставления субсидии.

<4> Указывается периодичность перечисления Субсидии: одновременно или ежемесячно/ежеквартально/иная периодичность в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<5> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<6> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<7> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<8> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<10> Предусматривается, в том числе при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

<11> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные основания (документы, отчеты) для осуществления Главным распорядителем контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленные Порядком предоставления субсидии.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Порядком предоставления субсидии.

<13> Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Пункты 4.2.1 - 4.2.3 могут не предусматриваться в случае указания в пункте 3.3 соглашения периодичности перечисления Субсидии - "единовременно".

<15> Предусматривается, в случае если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<16> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<17> Предусматривается при наличии в соглашении иных пунктов, предусматривающих представление Получателем Главному распорядителю конкретных документов, с указанием таких пунктов.

<18> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<19> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.3, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<20> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.2, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются конкретные отчеты, а также периодичность их представления. Формы отчетов с указанием прилагаемых документов (при необходимости) прилагаются к соглашению и являются его неотъемлемой частью.

<22> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<23> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<24> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<25> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<26> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<27> Не предусматривается в случае, если Получателем является индивидуальный предприниматель, физическое лицо - производитель товаров, работ, услуг.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<29> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<30> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<31> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к типовой форме соглашению (договора) о
предоставлении субсидии на возмещение
затрат (недополученных доходов)
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ

1.

Приложение № 2
к типовой форме соглашению (договора) о
предоставлении субсидии на возмещение
затрат (недополученных доходов)
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к типовой форме соглашению (договору) о
предоставлении субсидии на возмещение
затрат (недополученных доходов)
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя: _____

Периодичность: _____

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наименование	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4

к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении
субсидии на возмещение затрат (неполученных доходов)

№ _____ от " _____ " 20__ г.

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от " _____ " 20__ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя (иного показателя) <2>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <4>	Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Всего	Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (ФИО) _____ (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.

Приложение 1
к приказу Финансового управления
администрации Саткинского
муниципального района
от 17.04.2019 года № 15

Типовая форма

Соглашение (договор) N _____

о предоставлении из бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) субсидии юридическому лицу (за исключением муниципального учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг

г. Сатка

_____ " _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления, организации, до которой в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения))

именуемое(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель», в лице

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество руководителя органа местного самоуправления или иной организации, осуществляющей функции главного распорядителя средств бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____

(реквизиты учредительного документа (положения), доверенности, приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и _____

(наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица – производителя товаров, работ, услуг)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____

(наименование должности, а также фамилия, имя, отчество лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или физического лица - производителя товаров, работ, услуг)

действующего на основании _____

(реквизиты устава юридического лица, свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, паспорт для физического лица, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком _____

_____,
(наименование порядка предоставления субсидии из бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения))

утвержденным _____

(наименование муниципального правового акта органа местного самоуправления, утвердившего порядок предоставления субсидии)

от «___» _____ 20__ г. № ___ (далее – Порядок предоставления субсидии) и протокола комиссии _____ от «___» _____ 20__ г. № ___, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) (далее – местного бюджета) в 20__ году/20__ - 20__ годах субсидии в целях финансового обеспечения затрат Получателя, _____ связанных _____ с

_____ (производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг) <1>

_____ (далее - Субсидия).

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Главному распорядителю по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____)	рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____ (_____)	рублей – по коду БК _____;
(сумма прописью)	(код БК)
в 20__ году _____ (_____)	рублей – по коду БК _____.
(сумма прописью)	(код БК)

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

3.2. Субсидия предоставляется при условии представления Получателем документов, необходимых для получения Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии.

3.3. Субсидия предоставляется при направлении Получателем на достижение целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, собственных и (или) привлеченных средств (заемные и кредитные средства, средства спонсоров и другие средства, полученные организацией со стороны, за исключением средств, полученных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) в размере не менее _____ процентов общего объема Субсидии <2>.

3.4. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным

законодательством Российской Федерации на счет Получателя, открытый в

(наименование кредитной организации)

3.5 Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с планом - графиком перечисления Субсидии, установленном в приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <3>.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов на соответствие их Порядку предоставления субсидии;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать <4>:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения <5>;

4.1.4.2. иные показатели <6>:

_____;

4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или в соответствии с пунктом 4.1.4. настоящего Соглашения на основании <7>:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению <8>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.5.2. _____ <9>;

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения:

4.1.6.1. проверок отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к настоящему Соглашению <10>, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 4.3.8.2 настоящего Соглашения;

4.1.6.2. проверок иных отчетов <11>:

_____;

4.1.6.3. проверок иных документов, представленных Получателем по запросу Главного распорядителя в соответствии с пунктом 4.3.9 настоящего Соглашения.

4.1.6.4. документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа

муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в местный бюджет в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение ___ рабочих дней с даты принятия указанного решения <12>;

4.1.9. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в течение ___ рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.10. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение __ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения;

4.1.11. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <13>:

_____;

_____.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая изменение, в том числе при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Получателем информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения <14>;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 20__ году <15> остатка Субсидии, не использованного в 20__ году <16>, на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, не позднее __ рабочих дней <17> со дня получения от Получателя следующих документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на указанные цели <18>:

_____;

_____;

4.2.3. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее _____ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении <19>;

4.2.4. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.2.5. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <20>:

_____ ;
_____ .

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

4.3.2. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением;

4.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту;

4.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

4.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения <21>;

4.3.6. представлять Главному распорядителю <22>:

4.3.6.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 4.1.6.1 настоящего Соглашения, не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.2. отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 4.1.5.1. настоящего Соглашения <23> не позднее ____ рабочего дня, следующего за отчетным _____ ;
(месяц, квартал, год)

4.3.6.3. иные отчеты <24>:

_____ ;
_____ ;

4.3.7. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.4 настоящего Соглашения, в течение ____ рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.8. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.8.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8.2. возвращать в местный бюджет Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.9. возвращать в местный бюджет средства в размере, определенном по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 4.1.8 настоящего

Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций <25>;

4.3.10. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход местного бюджета в случае отсутствия решения Главного распорядителя о наличии потребности в направлении не использованного в 20__ году <26> остатка Субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в срок до "__" _____ 20__ г. <27>;

4.3.11. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Главному распорядителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.3.12. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <28>:

_____ ;
_____ .

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять в 20__ году <29> неиспользованный остаток Субсидии, полученной в соответствии с настоящим Соглашением (при наличии), на осуществление выплат в соответствии с целями, указанными в разделе I настоящего Соглашения, в случае принятия Главным распорядителем соответствующего решения в соответствии с пунктом 4.2.2 настоящего Соглашения <30>;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии, в том числе <31>:

_____ ;
_____ .

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению <32>:

_____ ;
_____ .

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению <33>:

_____ ;
_____ .

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры

между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

7.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

7.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

7.4.3. _____ <34>;

7.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением <35>.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами) <36>:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. _____ . <37>

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России, БИК Расчетный счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование кредитной организации БИК Расчетный счет

IX. Подписи Сторон

Сокращенное наименование Главного распорядителя	Сокращенное наименование Получателя
_____ (подпись) / _____ (ФИО)	_____ (подпись) / _____ (ФИО)

<1> Указывается наименование товаров (работ, услуг) на финансовое обеспечение затрат, связанных с производством (реализацией) (выполнением, оказанием) которых, предоставляется Субсидия в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

<2> Указывается в случае, если такие требования установлены Порядком предоставления субсидии.

<3> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 3.3, оформляется в соответствии с приложением № 1 к настоящей Типовой форме, если иная форма не предусмотрена Порядком предоставления субсидии.

<4> Предусматривается в случае, если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать конкретные показатели результативности и (или) иные показатели в соглашении.

<5> Предусматривается в случае, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. Приложение, указанное в пункте 4.1.4.1, оформляется в соответствии с приложением № 2 к настоящей Типовой форме.

<6> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные показатели, оформляемые в виде приложения к соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

<7> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Правилами предоставления субсидии.

<8> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.1, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Отчет, указанный в пункте 4.1.5.1, оформляется по форме согласно приложению № 3 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной форме, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<9> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4.2. Указываются иные конкретные основания (в том числе отчеты) для осуществления оценки достижения Получателем показателей, установленных Главным распорядителем, установленные Порядком предоставления субсидии.

<10> Отчет, указанный в пункте 4.1.6.1, оформляется по форме согласно приложению № 4 к настоящей Типовой форме (в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении) или иной формой, установленной Порядком предоставления субсидии, которая является неотъемлемой частью соглашения.

<11> Указываются отчеты, установленные Порядком предоставления субсидии или иные конкретные отчеты, в случае если Порядком предоставления субсидии установлено право Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении, по формам, прилагаемым к соглашению и являющимся его неотъемлемой частью, с указанием прилагаемых документов.

<12> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии, а также при наличии в соглашении пункта 4.1.4. Приложение, указанное в пункте 4.1.8, оформляется по форме согласно приложению № 5 к настоящей Типовой форме, если иная форма не установлена Правилами предоставления субсидии.

<13> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<14> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<15> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<16> Указывается год предоставления Субсидии.

<17> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указывается конкретный срок принятия решения о наличии или отсутствии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидия, на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<18> Указываются документы, необходимые для принятия решения о наличии потребности в направлении в году, следующем за годом предоставления Субсидии, остатка Субсидии, не использованного в течение года, в котором предоставлялась Субсидии, на цели, указанные в разделе I соглашения.

<19> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<20> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<21> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.4, а также в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<22> Сроки представление отчетов, указанных в пункте 4.3.6, должны соответствовать срокам, установленным Порядком предоставления субсидии, за исключением случаев, когда Порядком предоставления субсидии установлено Главного распорядителя устанавливать сроки и формы представления отчетности в соглашении.

<23> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.5.1.

<24> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.6.2.

<25> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.1.8.

<26> Указывается год предоставления Субсидии.

<27> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2. Указывается конкретный срок возврата Получателем остатка Субсидии или ее части, не использованных на цели, указанные в разделе I соглашения, но не позднее срока, установленного бюджетным законодательством Российской Федерации.

<28> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные обязательства, установленные Порядком предоставления субсидии.

<29> Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.

<30> Предусматривается при наличии в соглашении пункта 4.2.2.

<31> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

Указываются иные конкретные права, установленные Порядком предоставления субсидии.

<32> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные положения, установленные Порядком предоставления субсидии.

<33> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные условия, установленные Порядком предоставления субсидии.

<34> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии. Указываются иные конкретные случаи, установленные Порядком предоставления субсидии.

<35> Предусматривается в случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии.

<36> Указывается способ(ы) направления документов по выбору Сторон.

<37> Указывается иной способ направления документов (при необходимости).

Приложение № 1
к типовой форме соглашению (договора) о
предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение затрат
№ _____ от "___" _____ 20__ г.

Приложение № ___ к соглашению
от _____ № _____
(Приложение № ___ к
Дополнительному соглашению
от _____ № _____) <1>

График
перечисления Субсидии

№ п/п	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии) <3>				Сроки перечисления Субсидии <4>	Сумма, подлежащая перечислению, в соответствии с соглашением (дополнительным соглашением), рублей	в том числе измененная, рублей <2>	
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	
1					- до "___" _____ 20__ г.			
					- до "___" _____ 20__ г.			
					Итого по КБК			
						- до "___" _____ 20__ г.		
						- до "___" _____ 20__ г.		
						Итого по КБК		
2					- до "___" _____ 20__ г.			
					- до "___" _____ 20__ г.			
					Итого по КБК			
						- до "___" _____ 20__ г.		
						- до "___" _____ 20__ г.		

					Итого по КБК		
					Всего		

<1> Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к соглашению.

<2> Суммы в графе 8 указываются в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком "плюс" при их увеличении и со знаком "минус" при их уменьшении. Изменения в графе 8 указываются по отношению к последней редакции Соглашения (Дополнительного соглашения).

<3> Указывается в соответствии с пунктом 2.1 соглашения.

<4> Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю.

Приложение № 2
к типовой форме соглашению (договора) о
предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение затрат
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя	Срок, на который запланировано достижение показателя
		Наименование	Код		
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к типовой форме соглашению (договора) о
предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение затрат
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____
Периодичность: _____

№ п/п	Наименован ие показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показа теля <2>	Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
		Наиме нова ние	Код				
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (ФИО) (телефон)

" __ " _____ 20__ г.

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

Приложение № 4
к типовой форме соглашению (договору) о
предоставлении субсидии на финансовое
обеспечение затрат
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

Приложение № ____
к соглашению
№ _____ от " __ " _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о расходах, источником финансового
обеспечения которых является Субсидия
на " __ " _____ 20__ г. <1>

Наименование Получателя _____

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование показателя	Сумма	
	Отчетный период	Нарастающим итогом с начала года
1	2	3
Выплаты по расходам, всего:		
в том числе:		
Выплаты персоналу, всего:		
из них:		
Закупка работ и услуг, всего:		
из них:		
Закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:		
из них:		
Перечисление средств в качестве вноса в уставный (складочный) капитал, вкладов в имущество другой организации (если положениями нормативных правовых актов,		

регулирующих порядок предоставления целевых средств, предусмотрена возможность их перечисления указанной организации), всего:		
из них:		
Выбытие со счетов:		
из них:		
Уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:		
из них:		
Иные выплаты, всего:		
из них:		
Выплаты по окончательным расчетам, всего:		
из них:		
Возвращено в местный бюджет, всего:		
в том числе: израсходованных не по целевому назначению		
в результате применения штрафных санкций		

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность)

(ФИО)

(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

Приложение № 5
к типовой форме соглашения (договора)
о предоставлении субсидии на
финансовое обеспечение затрат
№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение № _____
к соглашению
№ _____ от " ____ " _____ 20 ____ г.

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

№ п/п	Наименование показателя <1>	Единица измерения по ОКЕИ		Плановое значение показателя результативности (иного показателя) <2>	Достигнутое значение показателя результативности (иного показателя) <3>	Объем Субсидии (тыс. руб.)		Корректирующие коэффициенты <4>	Размер штрафных санкций (тыс.руб.) (1 - гр. 6 ÷ гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10)
		Наименование	Код			Всего	Израсходовано Получателем		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Итого:	-	-	-	-	-	-	-	-

Руководитель

(уполномоченное лицо)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность)

_____ (ФИО)

_____ (телефон)

<1> Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в графе 2 приложения № 2 к соглашению.

<2> Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в графе 5 приложения № 2 к соглашению.

<3> Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в графе 6 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату.

<4> Заполняется при необходимости.