



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От «24» 04 2018 года № 282
г. Сатка

О Порядке ведения муниципальных
долговых книг Саткинского
муниципального района и Саткинского
городского поселения

В соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 7 решения собрания депутатов Саткинского муниципального района от 18.05.2016 №93/11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Саткинского муниципального района в новой редакции» и пунктом 13 Решения Совета депутатов Саткинского городского поселения от 25.05.2016 № 61/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Саткинском городском поселении» и в целях совершенствования системы управления долгом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения муниципальных долговых книг Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения.
2. Организацию и контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саткинского муниципального района, начальника Финансового управления администрации Саткинского муниципального района Гайфуллину Е.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Саткинского муниципального района
от 24 04 2018 года № 282

Порядок
ведения муниципальных долговых книг Саткинского муниципального района и
Саткинского городского поселения

1. Настоящий Порядок ведения муниципальных долговых книг Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения разработан в соответствии со статьями 120 и 121 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 15 части 7 решения Собрания депутатов Саткинского муниципального района от 18.05.2016 №93/11 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе Саткинского муниципального района в новой редакции» и пунктом 13 Решения Совета депутатов Саткинского городского поселения от 25.05.2016 № 61/12 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Саткинском городском поселении» и определяет процедуру ведения муниципальных долговых книг Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения (далее - долговая книга), регистрации и учета долговых обязательств Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения, устанавливает состав информации о долговых обязательствах Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения, порядок и сроки внесения изменений в долговую книгу, а также порядок хранения долговой книги.

2. В соответствии с настоящим Порядком муниципальные долговые книги Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения - это реестры долговых обязательств Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения, оформленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения. Реестр содержит совокупность данных, которые обеспечивают идентификацию долговых обязательств, их учет по видам, суммам, срокам, кредиторам, позволяет оперативно пополнять, предоставлять, получать, обрабатывать информацию о состоянии муниципальных долгов Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения, составлять и представлять установленную отчетность.

Внесение информации в долговую книгу осуществляется Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального района (далее – Финуправление Саткинского района) на основании документов (оригиналов или заверенных копий),

Саткинского района) на основании документов (оригиналов или заверенных копий), подтверждающих возникновение долгового обязательства, в соответствии с настоящим Порядком.

Долговые книги по Саткинскому муниципальному району и Саткинскому городскому поселению ведутся отдельно на бумажном носителе.

3. Финуправление Саткинского района несет ответственность за сохранность, своевременность, полноту и правильность внесения информации в долговую книгу.

4. Долговая книга состоит из пяти разделов по видам долговых обязательств (приложение 1):

раздел 1 – кредитные соглашения и договоры;

раздел 2 – муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг;

раздел 3 – договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации ;

раздел 4 – договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

раздел 5 – иные долговые обязательства.

5. Долговая книга содержит сведения:

дата регистрации долгового обязательства;

регистрационный номер;

наименование кредитора;

наименование заемщика;

форма обеспечения обязательства, № и дата договора залога/контргарантии;

основание возникновения долгового обязательства: вид, номер и дата документа (договора и т.д.), сумма долгового обязательства, дата/срок погашения (график);

информация об исполнении или прекращении долгового обязательства (полное/частичное): основание, дата, сумма;

остаток долгового обязательства.

6. Информация вносится в соответствующие разделы долговой книги по видам долговых обязательств с указанием их параметров в соответствии с формой согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

7. В долговой книге указывается верхний предел муниципального долга, установленный решением представительного органа о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

8. Регистрация долговых обязательств Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения осуществляется путем присвоения регистрационного

кода каждому долговому обязательству и внесения соответствующих записей в долговую книгу.

Регистрационный код состоит из шести знаков:

А-ГГ/XXX, где

А - указывает на вид долгового обязательства Саткинского муниципального района или Саткинского городского поселения и соответствует разделам долговой книги, предусмотренному пунктом 4 настоящего Порядка;

ГГ - две последние цифры года, в течение которого были подписаны документы по долговому обязательству Саткинского муниципального района или Саткинского городского поселения;

XXX - порядковый номер долгового обязательства Саткинского муниципального района или Саткинского городского поселения в соответствующем разделе долговой книги.

Внутри разделов долговой книги регистрационные записи осуществляются в хронологическом порядке нарастающим итогом.

9. Информация о долговых обязательствах вносится Финуправлением Саткинского района в долговую книгу в срок, не превышающий пяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

Информация об изменении, уменьшении (погашении), списании (прекращении) долгового обязательства вносится в долговую книгу в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты получения Финуправлением Саткинского района оригиналов уведомлений кредиторов (бенефициаров), платежных документов, выписок со счета, актов сверки и/или других подтверждающих документов, послуживших основанием для изменения информации в долговой книге.

10. Долговое обязательство регистрируется в валюте обязательства. При представлении информации о состоянии долга и составлении отчетности долговые обязательства в иностранной валюте пересчитываются в валюту Российской Федерации по официальному курсу Центрального банка Российской Федерации на 1 число календарного месяца либо на отчетную дату в соответствии с требованиями о предоставлении отчетности.

11. После полного выполнения обязательств перед кредитором по бюджетным кредитам, кредитам кредитных организаций, муниципальным ценным бумагам в долговой книге в графе "Остаток долгового обязательства" делается запись "ПОГАШЕНО".

В случае прекращения долгового обязательства по муниципальной гарантии в

соответствии со статьей 115 Бюджетного кодекса Российской Федерации указанное обязательство считается полностью прекращенным и в долговой книге в графе "Остаток долгового обязательства" делается запись "0,00". После списания указанного долгового обязательства в соответствии со статьей 100.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации по постановлению Администрации Саткинского муниципального района в долговой книге в графе "Остаток долгового обязательства" делается запись "ПОГАШЕНО".

Информация о погашенном долговом обязательстве сохраняется в долговой книге до 31 декабря текущего года включительно. В долговой книге на следующий финансовый год погашенное обязательство не учитывается.

В случае изменения условий долгового обязательства и (или) заключения нового договора (соглашения) в порядке реструктуризации, переоформления кредитных соглашений, гарантий, утрачивающих силу, в графе "Остаток долгового обязательства" делается соответствующая запись "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" и в долговую книгу вносится новая запись в течение пяти рабочих дней со дня изменения долгового обязательства в соответствии с представленными оригиналами или заверенными копиями документов, являющихся основанием для изменения долгового обязательства.

В долговой книге долговое обязательство с записью "РЕСТРУКТУРИЗИРОВАНО" сохраняется до 31 декабря текущего года включительно. В долговой книге на следующий финансовый год указанная запись не учитывается.

12. Информация, содержащаяся в долговой книге, является конфиденциальной.

13. Долговая книга и документы, послужившие основанием для внесения информации в нее, хранятся в металлическом несгораемом шкафу, ключ от которого находится на ответственном хранении у лиц, ответственных за ее ведение.

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ДОЛГОВАЯ КНИГА
20__ ГОДА

Верхний предел муниципального долга _____ тыс. руб.,

в т.ч. верхний предел долга по муниципальным гарантиям _____ тыс. руб.

№	Дата регистрации	Регистрационный номер	Наименование кредитора	Наименование заемщика	Форма обеспечения обязательства, № и дата договора залога/контргарантии	Основание возникновения долгового обязательства			Исполнение или прекращение долгового обязательства (полное/частичное)			Остаток долгового обязательства (непогашенный кредит, непогашенная гарантия)
						Вид, номер и дата документа (договора и т.д.)	Сумма	Дата погашения (график)	основание	Дата	Сумма	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Долговые обязательства:												
1. Кредитные соглашения и договоры												
2. Муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг												
3. Договоры и соглашения о получении бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации												
4. Договоры о предоставлении муниципальных гарантий												
5. Иные долговые обязательства												