Объявление

о проведении в 2024 году отбора на предоставление субсидии из бюджета Саткинского городского поселения на финансовое возмещение затрат, вязанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям по адресу: г. Сатка, ул. Российская, д.7

Управление ЖКХ администрации Саткинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган) объявляет о проведении отбора претендентов на предоставление субсидии, выделенной из бюджета Саткинского городского поселения на финансовое возмещение затрат, вязанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в Саткинском городском поселении (далее – Субсидия).

 Порядок предоставления субсидии из бюджета Саткинского городского поселения на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в Саткинском городском поселении, утвержденный постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 19.04.2024 № 221 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета Саткинского городского поселения на финансовое возмещение затрат, связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа для инвалидов и других маломобильных групп населения к жилым помещениям в Саткинском городском поселении» (далее – Порядок). Порядок размещен на сайте: <http://satadmin.ru/npa>

Способом проведения отбора получателей Гранта является запрос предложений (далее – отбор), который проводится с 05.07.2024 по 15.07.2024.

Проведение отбора проводится на официальном сайте Управления ЖКХ администрации Саткинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт уполномоченного органа).

Дата начала приема заявок участников отбора – 05.07.2024 с 9.00 ч. по местному времени. Дата окончания приема заявок участников отбора – 15.07.2024 до 17.00 ч по местному времени.

Уполномоченным органом на проведение отбора является Управление ЖКХ администрации Саткинского муниципального района, расположенное по адресу: по адресу: Челябинская область, г. Сатка, ул. Пролетарская, 40а, e-mail: ukh-satka@mail.ru

Категории отбора получателей субсидии – организации, осуществляющие деятельность по управлению многоквартирными домами, обслуживающие организации, товарищества собственников жилья, жилищные, жилищно-строительные кооперативы или иные специализированные потребительские кооперативы, представившие в уполномоченный орган заявки об участии в отборе (далее – заявки).

Требования, которым должны соответствовать участники отбора на
1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII Устава ООН](https://docs.cntd.ru/document/1900507#8P00LT), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](https://docs.cntd.ru/document/351175770#64U0IK);

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714421#DCS0Q8), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Саткинского городского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед бюджетом Саткинского городского поселения;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

Для участия в отборе участник отбора в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, представляет в уполномоченный орган заявку по форме, установленной объявлением о проведении отбора, с приложением следующих документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 12 Порядка:

1) заявку, подписанную руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора и заверенную печатью (при наличии), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

4) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утверждённой приказом Федеральной налоговой службы, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора и получение субсидии;

5) копии договоров управления, обслуживания;

6) копии протоколов общего собрания собственников помещений многоквартирного дома о выборе способа управления, управляющей организации, ТСН (ТСЖ), обслуживающей организации или протокола открытого конкурса по выбору управляющей организации

7) копии технических паспортов многоквартирных домов;

8) копии проектно-сметной документации;

9) копии договоров со специализированной организацией на проведение мероприятий связанных с выполнением работ по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Саткинском городском поселении;

10) документы, подтверждающие выполнение работ (договор; счета на оплату, платежные документы) по обеспечению беспрепятственного доступа к жилым помещениям, занимаемым инвалидами и семьями, имеющими детей-инвалидов, используемых для их постоянного проживания в Саткинском городском поселении;

11) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем получателя субсидии) и главным бухгалтером участника отбора и заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения
по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации,
в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в  соответствии  с  законодательством  Российской Федерации;

– об отсутствии просроченной задолженности у участника отбора по возврату в бюджет Саткинского городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Саткинским городским поселением;

12) справку – расчет суммы субсидии, согласно приложения 2 к настоящему порядку;

13) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

Документы заверяются подписью руководителя участника отбора либо лица, уполномоченного совершать действия от имени участника отбора.

Ответственность за полноту и достоверность информации, представленной в заявке и документах, несет руководитель участника отбора.

Участник отбора может отозвать заявку до окончания срока приема заявок путем направления уполномоченному органу соответствующего письменного обращения участника отбора.

В период рассмотрения заявок при наличии замечаний к заявке в случае наличия противоречий в представленных документах заявка возвращается участнику отбора на доработку. Участник отбора осуществляет доработку заявки в срок не более 1 рабочего дня, но не позднее окончания срока рассмотрения заявок.

Для рассмотрения заявок участников отбора, в том числе для проверки соблюдения требований, установленных пунктом 12 Порядка, Уполномоченным органом формируется Комиссия. Порядок формирования, состав, порядок работы и полномочия Комиссии утверждаются распорядительным актом Уполномоченного органа.

Комиссия рассматривает заявки (проверяет правильность оформления заявки и комплектность представленных документов, осуществляет проверку на соответствие требованиям, установленными в объявлении о проведении отбора, а также на наличие оснований для отклонения заявки) в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

Правила рассмотрения заявок:

а) Комиссия осуществляет проверку сведений, содержащихся в заявке на участие в отборе и документах, представленных участниками отбора в соответствии Порядком, и в случае несоответствия участниками отбора положениям Порядка, несоответствия представленной заявки на участие в отборе и документов требованиям к заявкам на участие в отборе и документам, установленным в объявлении о проведении отбора, непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в Порядке, либо представления заявок на участие в отборе и документов, предусмотренных Порядком, после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе, уведомляет участника отбора об отказе в допуске к участию в отборе с указанием оснований такого отказа и возвращает представленные документы;

б) Комиссия осуществляет отбор путем присвоения им порядковых номеров в порядке срока подачи и регистрации заявок.

Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

Уполномоченный орган вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 5 календарных дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Грантов на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в Порядок.

Решение об отмене проведения отбора размещается на официальном сайте уполномоченного органа в течение 3 календарных дней со дня его принятия. Представленные на отбор заявки возвращаются участникам отбора в день принятия решения об отмене проведения отбора. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на официальном сайте.

Уполномоченный орган принимает решение о признании отбора несостоявшимся в следующих случаях:

1) если по окончании срока подачи заявок участников отбора не подано ни одной заявки;

2) если по результатам рассмотрения заявок участников отбора отклонены все заявки.

Решение о признании отбора несостоявшимся размещается на официальном сайте в течение 3 календарных дней со дня его принятия.

Разъяснения по положениям объявления о проведении отбора и иные консультации в Уполномоченном органе можно получить в период с 05.07.2024 по 15.07.2024 (в рабочие дни с 09 часов 00 минут до 16 часов 00 минут).

Консультации по вопросам участия в отборе предоставляются посредством электронной почты

Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении победителя отбора направляет получателю субсидии проект Соглашения. Победитель отбора подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

Результаты отбора размещаются на официальном сайте уполномоченного органа не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.