****

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МЕЖЕВОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**САТКИНСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от «03» декабря 2024 года № 233

 п. Межевой

Об утверждении Порядка предоставления

 субсидии из бюджета Межевого городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой

 В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении [общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий](https://docs.cntd.ru/document/1303648168#7DA0K6)» и Уставом Межевого городского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Межевого городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Саткинский рабочий» и разместить на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

3. Контроль исполнения настоящего постановления заместителя Главы Межевого городского поселения И.Н. Масалеву.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

И.о. Главы Межевого городского поселения Ю.В. Харькова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации

Межевого муниципального района

 от «03» декабря 2024 года № 233

**ПОРЯДОК
предоставления субсидий из бюджета Межевого городского поселения юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления субсидии, выделенной из бюджета Межевого городского поселения на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой (далее – субсидия), а также порядок осуществления контроля за использованием бюджетных средств.

2. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета Межевого городского поселения на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой (далее – Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Жилищным Кодексом Российской Федерации, статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

3. Предоставление субсидии  осуществляется  администрацией Межевого городского поселения (далее – уполномоченный орган) на безвозмездной основе, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Межевого городского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Категории участников отбора – юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, производители товаров, работ, услуг (далее – участник отбора, получатель субсидии)

5. Критерии отбора – возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой.

6. Субсидия предоставляется по результатам проведения отбора получателей субсидии в форме запроса предложений, на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе.

7. Целью предоставления субсидии является возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой.

Возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой осуществляется в соответствии с представленными отчетными документами, подтверждающими фактически произведенные затраты, установленными в Порядке.

8. Сведения о субсидии подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

II. Порядок проведения отбора получателей субсидии

9. Проведение отбора получателей субсидии проводится в форме запроса предложений на основании предложений (заявок), направленных участниками для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категории и критериям отбора, указанным в пунктах 4 и 5 настоящего Порядка, и очередности поступления предложений (заявок) на участие в отборе (далее – заявка).

10. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) не позднее, чем за 10 календарных дней до даты окончания срока приема документов с указанием:

1)  сроков проведения отбора, которые не могут быть меньше 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора; даты, времени начала и окончания приема заявок, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения.

Срок окончания приема заявок не может быть менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

2) наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты уполномоченного органа;

3) результатов предоставления субсидии, установленных в пункте 35 настоящего Порядка;

4) доменного имени и (или) указателей страниц на официальном сайте уполномоченного органа, на котором обеспечивается проведение отбора;

5) требований, которым должны соответствовать участники отбора, установленных в пунктах 4, 5, 11 настоящего Порядка, и перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

6) порядка подачи заявок участниками отбора и требований, предъявляемых
к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора;

7) порядка отзыва заявок участников отбора, порядка возврата заявок участников отбора, определяющего в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядка внесения изменений в заявки участников отбора;

8) правил рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии
с настоящим Порядком;

9) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

10) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать Соглашение;

11) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

12) даты размещения результатов отбора на официальном сайте уполномоченного органа, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Требования, которым должны соответствовать участники отбора на
1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII Устава ООН](https://docs.cntd.ru/document/1900507#8P00LT), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании муниципальных правовых актов на цели, установленные правовым актом;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с [Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"](https://docs.cntd.ru/document/351175770#64U0IK);

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный [пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714421#DCS0Q8), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет Челябинской области, в бюджет Саткинского муниципального района и в бюджет Межевого городского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетами Челябинской области, Саткинского муниципального района и Межевого городского поселения;

8) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг, являющихся участниками отбора.

12. Для участия в отборе участники отбора представляют уполномоченному органу в срок, установленный объявлением об отборе, следующие документы:

1) заявку, подписанную руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора и заверенную печатью (при наличии), по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию об участнике отбора по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора;

3) копию свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет;

4) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем получателя субсидии) и главным бухгалтером участника отбора и заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение отбора:

– о том, что участник отбора не находится в процессе реорганизации,
в отношении участника отбора не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в  соответствии  с  законодательством  Российской Федерации, а также о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Межевого городского поселения на проведение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой в соответствии с иными правовыми актами;

– об отсутствии просроченной задолженности у участника отбора по возврату в бюджет Межевого городского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности перед Межевым городским поселением;

5) заверенные копии договоров подряда на выполнение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры, расположенных на территории Межевого городского;

6) акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 (подписанные получателем субсидии и исполнителем работ);

7) платежные документы, подтверждающие затраты на выполнение работ (при наличии);

8) документы, подтверждающие качество выполненных работ (сертификаты качества применяемых материалов, акты скрытых работ);

9) фотоматериалы, выполненных работ;

10) отчет о достижении показателей результативности, согласно приложению 2.

11) письменное согласие, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора при условии представления соответствующей доверенности) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

12) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по форме, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы;

13) заверенная копия договора с организацией на осуществление строительного контроля в период проведения работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры.

13. Заявка и документы, указанные в пункте 12 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе, должны быть пронумерованы и сброшюрованы в одну папку. Исправления в документах не допускаются.

Участник отбора несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, представленных им для получения субсидии.

14. Заявка может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления уполномоченному органу соответствующего письменного обращения участника отбора. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в отборе. Заявка регистрируется уполномоченным органом в соответствии с правилами организации документооборота.

15. Основаниями для отклонения заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 11 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, указанным в пунктах 12, 13 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в настоящем Порядке;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

16. Для рассмотрения и оценки заявок участников отбора уполномоченный орган:

1) устанавливает дату начала и дату окончания приема заявок на участие
в отборе;

2)  обеспечивает  прием  документов  участников отбора на бумажном носителе
в срок не менее 10 календарных дней, следующих за днем размещения информации
о проведении отбора.

17. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока представления документов для участия в отборе, осуществляет проверку представленных документов, а также проверку участников отбора на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4, 5, 11, 12, 13 настоящего Порядка, и принимает следующие решения:

1) об отклонении заявки участника отбора по основаниям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка;

2) об отказе в заключении Соглашения по основаниям, указанным в пункте 25 настоящего Порядка;

3) об определении получателей субсидии по результатам отбора.

18. В случае принятия решения об отклонении заявки участника отбора, отказе в заключении Соглашения уполномоченный орган уведомляет участника отбора
об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение
5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

19. После устранения причин, вызвавших принятие решения об отклонении заявки участника отбора либо отказе в заключение Соглашения, получатель субсидии вправе повторно обратиться к уполномоченному органу за предоставлением субсидии в соответствии с условиями настоящего Порядка.

20. Информация о результате рассмотрения заявок размещается на официальном сайте администрации Саткинского муниципального района не позднее 5 рабочих дней с даты принятия решений, указанных в пункте 16 настоящего Порядка. Уведомление о принятых решениях направляется в письменном виде участникам отбора в срок, указанный
в настоящем пункте.

21. Информация о результате рассмотрения заявок должна содержать сведения о дате, времени и месте проведения рассмотрения заявок, об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены, об участниках отбора, заявки которых были отклонены,
с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки, наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидии

22. Для предоставления субсидии уполномоченный орган заключает с получателем субсидии Соглашение в соответствии с Типовой формой договора (соглашения) между главным распорядителем средств бюджета Межевого городского поселения
и юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателем, физическим лицом – производителем товаров, работ, услуг о предоставлении субсидии из бюджета Межевого городского поселения, в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

23. Размер субсидии (возмещение затрат), предоставляемой получателем определяется исходя из фактически понесенных затрат на проведение работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой, в пределах лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год и может покрывать расходы частично.

 Распределение утвержденного объема средств для предоставления субсидии на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой, определяется по формуле:

Cj=CобщWi/∑Wi, где:

Cj-объем субсидии, предоставляемой получателю субсидии после распределения;

Cобщ-предельная сумма свободных от обязательств лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Межевого городского поселения на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке для предоставления субсидии;

Wi-объем субсидии для получателя субсидии;

∑Wi-суммарный объем запрашиваемых средств всех получателей субсидии, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

Получателю субсидии запрещается приобретать за счет полученных
из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии
с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

24. Соглашение заключается при условии соответствия получателя субсидии
по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, требованиям пунктов 4, 5, 11 настоящего Порядка.

25. Проверка на соответствие требованиям для получения субсидии проводится при проведении отбора в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

26. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктами 12, 13 настоящего Порядка, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 4, 5 настоящего Порядка.

27. Уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об определении получателей субсидий по результатам отбора направляет получателю субсидии письменное уведомление о принятом решении с приложением проекта Соглашения и указанием сроков его подписания. Получатель субсидии подписывает и возвращает Соглашение в течение 5 рабочих дней с момента получения проекта Соглашения.

28. Уполномоченный орган подписывает Соглашение в течение 10 рабочих дней с момента поступления подписанного Соглашения от получателя субсидии.

29. Уполномоченный орган включает в Соглашение условие о том, что в случае уменьшения уполномоченному органу ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, должны быть согласованы новые условия Соглашения, а при недостижении согласия по новым условиям Соглашение подлежит расторжению.

30. Уполномоченный орган перечисляет субсидию на расчетный счет, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или российских кредитных организациях, указанный в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня после заключения Соглашения.

31. При предоставлении субсидии, источником которой являются межбюджетные трансферты из вышестоящих бюджетов, уполномоченный орган перечисляет субсидию в соответствии с представленными отчетными документами или документами, указанными в Соглашении, не позднее 10-го рабочего дня со дня доведения предельных объемов финансирования из вышестоящих бюджетов.

32. Перечень документов, необходимых для перечисления субсидии, подтверждающих фактически произведенные затраты, устанавливается в Соглашении.

33. Субсидия предоставляется получателю субсидии на условиях безвозмездности и безвозвратности. Предоставляемая субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

34. Субсидия предоставляется в пределах средств, предусмотренных в бюджете Межевого городского поселения на указанные цели на соответствующий финансовый год.

35. Результатом предоставления субсидии является фактически достигнутые показатели по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой.

36. Значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

IV. Требования к отчетности, осуществления контроля (мониторинга)

за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

37. Получатель субсидии направляет уполномоченному органу отчет о достижении результатов и показателей предоставления субсидии, указанных в пунктах 35–36 настоящего Порядка, в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку, на бумажном носителе не позднее 31 декабря года текущего финансового года.

38. Отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия в соответствии с приложением 3 к Настоящему Порядку, на бумажном носителе не позднее 10-го числа следующего за отчетным периодом (не реже 1 раза в квартал).

39. Уполномоченный орган устанавливает в Соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

40. Соблюдение условий, порядка предоставления субсидии получателем субсидии подлежит обязательной проверке уполномоченным органом и органом государственного (муниципального) финансового контроля.

41. Субсидия, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных уполномоченным органом как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения значений результатов и показателей, указанных в пунктах 35–36 настоящего Порядка, подлежит возврату в полном объеме (частичном объеме, в размере выявленных нарушений) на лицевой счет уполномоченного органа в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления получателем субсидии от уполномоченного органа о возврате субсидии (части субсидии).

42. При невозврате субсидии либо при возврате ее не в полном объеме, указанном в уведомлении, в указанный срок уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии, подлежащей возврату, в судебном порядке.

43. Получатель субсидии несет ответственность за своевременность и достоверность предоставленных документов, целевое и своевременное использование бюджетных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Получатель субсидии ведет отдельный учет полученной им субсидии, а также учет ее использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Межевого городского поселения на возмещение затрат

 по капитальному ремонту объектов

коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой

Заявка

на предоставление субсидии из бюджета Межевого поселения на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование участника отбора, адрес)

Прошу предоставить субсидию на возмещение затрат, связанных с проведением работ по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой, в сумме:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (сумма цифрами и прописью в рублях)

Расчет суммы субсидии прилагаем.

Подтверждаю свое согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование участника отбора)

как участник отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 12 Порядка, предоставляем следующие документы:

1.

2.

3.

…

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон

 Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Межевого городского поселения на возмещение затрат

 по капитальному ремонту объектов

коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой

Отчет

о достижении результатов и показателей предоставления субсидии из бюджета Межевого городского поселения на возмещение затрат по капитальному ремонту объектов коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование получателя субсидии)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения | Причина отклонения |
| наименование | код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий из бюджета

Межевого городского поселения на возмещение затрат

по капитальному ремонту объектов

коммунальной инфраструктуры р.п. Межевой

Отчет

об осуществлении расходов, источником возмещения которых является субсидия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Вид затрат | Сумма, руб. | документы, подтверждающие факт выполнения и оплаты  |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (подпись) (Ф.И.О.)

 Место печати