



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 09 » 12 2021 года № 955

г. Сатка

Об утверждении порядка осуществления
бюджетных полномочий главных
администраторов доходов

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частями 7, 14 - 15 Положения «О бюджетном процессе в Саткинском муниципальном районе в новой редакции», утвержденного решением собрания депутатов Саткинского муниципального района от 18.05.2016 №93/11, частями 7, 14 – 15 Положения «О бюджетном процессе в Саткинском городском поселении», утвержденного решением Совета депутатов Саткинского городского поселения от 25.05.2016 №61/12

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления органами местного самоуправления Саткинского муниципального района и (или) казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета и бюджета Саткинского городского.

2. Признать утратившим силу:

Постановление Администрации Саткинского муниципального района от 30.12.2016г. № 938/1 «Об утверждении порядка осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов»;

Постановление Администрации Саткинского муниципального района от 08.05.2018 № 306
«О внесении изменений в постановление от 30.12.2016г. № 938/1 «Об утверждении порядка
осуществления бюджетных полномочий главных администраторов доходов».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителей
Главы Саткинского муниципального района по курируемым направлениям.
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
Саткинского муниципального района
от 09.12 2021 года № 955

Порядок

осуществления органами местного самоуправления Саткинского муниципального района и (или) казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения

1. Настоящий Порядок осуществления органами местного самоуправления Саткинского муниципального района и (или) казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 160-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и предусматривает порядок осуществления органами местного самоуправления Саткинского муниципального района и (или) казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения (далее – главный администратор доходов бюджета).

2. Главные администраторы доходов бюджета:

- 1) формируют и утверждают перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджетов;
- 2) формируют и представляют в Финансовое управление администрации Саткинского муниципального района (далее – Финуправление Саткинского района) следующие документы:
 - прогноз поступления доходов районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения, в сроки и по форме, которые согласованы Финуправлением Саткинского района;
 - аналитические материалы по исполнению районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения в части доходов соответствующего бюджета в сроки и по форме, которые согласованы Финуправлением Саткинского района;
 - сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения в части доходов;
 - сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения по доходам;

3) формируют и представляют бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов по формам и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

4) определяют порядок принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет и бюджет Саткинского городского поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

5) утверждают методику прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включающую все доходы, в отношении которых они осуществляют полномочия главных администраторов доходов, в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) представляют для включения в перечень источников доходов Российской Федерации и реестр источников доходов районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения сведения о закрепленных за ними источниках доходов;

7) принимают правовые акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита с соблюдением федеральных стандартов внутреннего финансового аудита;

8) исполняют в случае необходимости полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов бюджетов;

9) принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов районного бюджета, бюджета Саткинского городского поселения и доводят эти правовые акты до соответствующих администраторов доходов районного бюджета, бюджета Саткинского городского поселения не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

3. Правовые акты, указанные в подпункте 9 пункта 2 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

1) закрепление за администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2) наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации следующими бюджетными полномочиями:

доведение до плательщиков реквизитов счета 40101 и порядка заполнения расчетных документов на зачисление платежей в соответствии с Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную

систему Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним по каждому плательщику в соответствии с единой методологией бюджетного учета, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в разрезе кодов классификации доходов бюджетов Российской Федерации, утверждаемых Министерством финансов Российской Федерации. По платежам, начисление которых не осуществляется, администраторы доходов бюджетов ведут реестры поступлений по каждому коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации;

взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

принятие решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представление в Управление Федерального казначейства по Челябинской области заявок на возврат для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

принятие решения о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представление соответствующего уведомления в Управление Федерального казначейства по Челябинской области. Администраторы доходов бюджетов зачитывают (уточняют) сумму излишне уплаченного платежа в счет предстоящих платежей либо в уплату другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации Российской Федерации. Решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации принимается не позднее 30 календарных дней со дня получения письменного заявления плательщика.

В заявлении о зачете (уточнении) излишне уплаченного платежа должно быть указано: обоснование причин зачета (уточнения), реквизиты плательщика (наименование, ИНН, КПП плательщика, код ОКТМО территории), код классификации доходов бюджетов Российской Федерации и сумма платежа.

Лицо, обратившееся к администратору доходов бюджетов с заявлением о зачете (уточнении) излишне уплаченного платежа, может представить дополнительные документы, необходимые для принятия соответствующего решения.

В случае предъявления плательщиком заявления о зачете (уточнении) излишне уплаченного платежа администратор доходов бюджетов обязан проверить факт поступления

в бюджет указанных сумм. В случае принятия решения об отказе в зачете (уточнении) излишне уплаченных сумм администратор доходов бюджетов направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности зачета (уточнения).

В случае принятия решения о зачете (уточнении) излишне уплаченных сумм администратор доходов бюджетов оформляет уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа и направляет его в Управление Федерального казначейства по Челябинской области.

Администратор доходов бюджетов осуществляет:

регистрацию уведомлений об уточнении вида и принадлежности платежа;
предоставление информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

4) определение порядка и сроков сверки данных бухгалтерского учета администрируемых доходов бюджетов;

5) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

6) определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня необходимой для заполнения платежного документа информации, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

7) установление порядка обмена информацией между главными администраторами доходов бюджетов и администраторами доходов бюджетов, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

8) определение порядка, форм и сроков представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления полномочий главного администратора доходов бюджетов.

4. Главные администраторы доходов районного бюджета и бюджета Саткинского городского поселения, доводят правовые акты, указанные в подпунктах 5 - 8 пункта 2 настоящего Порядка, до Управления Федерального казначейства по Челябинской области и Финансового управления администрации Саткинского муниципального района не позднее 5 рабочих дней после их принятия.

5. Администрирование доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от платы от передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков, поступающих в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, осуществляется Управлением земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района.