



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(Финуправление Саткинского района)

ПРИКАЗ

от 20.11. 2018г. № 62
г. Сатка

Об утверждении Порядка
санкционирования расходов
муниципальных унитарных предприятий,
источником финансового обеспечения
которых являются субсидии, полученные в
соответствии с положениями статьи 78.2
Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с положениями 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 12.10.2018 №788 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности»,

Приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с положениями статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Признать утратившим силу приказ Финансового управления администрации Саткинского муниципального района от 15.10.2018 № 59 «Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с положениями статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

3. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела казначейского исполнения бюджета Пяткову М.Ф.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Зам Главы Саткинского
Муниципального района
Начальник Финуправления



Гайфулина

Е.А.Гайфулина

УТВЕРЖДЁН
приказом Финансового управления
администрации Саткинского
муниципального района
от 23.11.2018 № 62

Порядок санкционирования расходов
муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых
являются субсидии, полученные в соответствии с положениями статьи 78.2 Бюджетного
кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных унитарных предприятий, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с положениями статьи 78.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации (далее именуется - Порядок), разработан в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения.

2. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления Финансовым управлением администрации Саткинского муниципального района (далее – Финуправление Саткинского района) санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на капитальные вложения в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, предоставляемые муниципальным унитарным предприятиям (далее – предприятие) на основании соглашений о предоставлении субсидий (далее – соглашение) предприятию (далее - субсидии).

3. Финуправление Саткинского района для учета средств, поступающих предприятиям, открывает в установленном Федеральным казначейством Российской Федерации порядке отдельный счет на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации» (далее именуется – счет № 40701).

Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по коду субсидии на отдельном лицевом счете предприятия.

4. Предприятие, являющееся получателем субсидии, в целях санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии (далее – целевые расходы), представляет в Финуправление Саткинского района заявку на выплату средств (далее именуется - Заявка), оформленную по форме согласно приложению 1 к Порядку проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений, утвержденному приказом Финуправления Саткинского района от 27.12.2017 N 70 «Об утверждении порядка проведения кассовых операций со средствами муниципальных бюджетных и автономных учреждений» (далее именуется - Порядок кассовых операций).

Заявка предоставляется в Финуправление Саткинского района предприятием после согласования с главным распорядителем бюджетных средств (далее- главный распорядитель).

Заявка представляется в электронном виде при наличии электронного документооборота с применением электронной подписи на основании соглашения об обмене электронными документами, заключенного между предприятием и Финуправлением Саткинского района, соглашения об обмене электронными документами, заключенного между главным распорядителем и Финуправлением Саткинского района.

Заявка становится в статус «Средства есть» после подписания электронными подписями уполномоченных должностных лиц предприятия и главного распорядителя.

При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным представлением в электронном виде.

Первый экземпляр Заявки на бумажном носителе оформляется подписями и оттиском печати предприятия, имеющимися в карточке с образцами подписей и оттиска печати, и отметкой главного распорядителя "Согласовано".

Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных на отдельном лицевом счете по соответствующему коду субсидии.

5. Заявка действительна в течение четырех рабочих дней с момента ее оформления в электронном виде. Заявки, срок действия которых истек, подлежат отказу.

В случае если дата, указанная в Заявке на бумажном носителе, не соответствует дате фактического ее представления в Финуправление Саткинского района, уполномоченный работник Финуправления Саткинского района вправе потребовать от представителя предприятия указать на Заявке дату фактического представления и заверить своей подписью.

6. Главный распорядитель не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления предприятием Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформленной в соответствии с настоящим Порядком.

Финуправление Саткинского района не позднее рабочего дня, следующего за днем представления предприятием Заявки, проверяет ее на соответствие установленной форме, оформленной в соответствии с настоящим Порядком.

Заявка должна содержать следующие реквизиты и показатели:

- 1) номер отдельного лицевого счета предприятия;
- 2) код по бюджетной классификации Российской Федерации;
- 3) сумму кассовой выплаты в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 4) сумму налога на добавленную стоимость (при наличии);
- 5) наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) (при наличии); получателя денежных средств по Заявке (при наличии);

6) данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

7) реквизиты договора (номер, дата) договора (изменения к договору) и предмет договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или акт приемки-передачи, или универсальный передаточный документ), выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (акт оказанных услуг или счет, или универсальный передаточный документ, или счет-фактура), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

8) назначение платежа, исходя из предмета договора и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Требования подпункта 7 настоящего пункта не применяются в отношении Заявок:

на получение денежных средств, перечисляемых на банковские карты или на счета Управления Федерального казначейства по Челябинской области, открытых для получения наличных денежных средств, оформленные по форме согласно приложению 2 к Порядку кассовых операций;

при оплате по договору на выполнение работ, оказание услуг, заключенному учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

7. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по поставке товаров, выполнению работ, оказанию услуг предприятие представляет в Финуправление

Саткинского района вместе с Заявкой указанные в ней договор и документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, предусмотренные порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета, утвержденным приказом Финуправления Саткинского района (далее именуются - документы-основания).

К Заявке при оплате по договору, в котором предусмотрены авансовые платежи, представляются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии с условиями договора.

При наличии между предприятием и Финуправлением Саткинского района электронного документооборота с применением электронной подписи предприятие представляет в Финуправление Саткинского района документы-основания в форме электронной копии бумажного документа, созданного посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица предприятия.

Предприятия при отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи представляет в Финуправление Саткинского района документы-основания на бумажном носителе.

Ответственность за достоверность представленных в Финуправление Саткинского района документов-оснований несет предприятие.

Документы-основания, в том числе их электронные копии, не подлежат хранению в Финуправления Саткинского района, в случае представления их на бумажном носителе возвращаются предприятию после санкционирования.

8. Главный распорядитель осуществляет проверку Заявки и документов-оснований по следующим направлениям:

соответствие расходов цели предоставления субсидии;

соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

соответствие указанных в Заявке реквизитов документов-оснований реквизитам представленных к Заявке документов-оснований согласно требованиям подпункта 7 пункта 6 настоящего Порядка;

непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области и Саткинского муниципального района.

В случае если Заявка не соответствует требованиям, установленным настоящим пунктом, (в случае представления документов на бумажном носителе) главный распорядитель возвращает предприятию не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Заявки предприятием, Заявку на бумажном носителе с отметкой "Отказано" и указанием в электронном виде причины возврата.

Заявка, представленная предприятием в электронном виде главному распорядителю и не соответствующая требованиям, установленным настоящим пунктом, отказывается с указанием в электронном виде причины возврата не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления Заявки предприятием.

9. При санкционировании целевых расходов Финуправление Саткинского района не принимает к исполнению Заявки предприятия на перечисление за счет средств субсидии:

1) в качестве вноса (вклада), если нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидии, не предусмотрена возможность их перечисления указанному предприятию (дочернему обществу предприятия) на счета, открытые им в банке;

2) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, за исключением случаев, установленных администрацией Саткинского муниципального района (с последующим возвратом указанных средств на лицевые счета, включая средства, полученные от их размещения).

10. При санкционировании оплаты денежного обязательства Финуправление Саткинского района осуществляет проверку Заявки и документов-оснований по следующим направлениям:

- 1) наличие указанного в Заявке кода видов расходов бюджета и кода субсидии;
- 2) соответствие содержания текста назначения платежа, указанного в Заявке, коду видов расходов бюджета;
- 3) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, исходя из документа-основания, содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;
- 4) не превышение суммы, указанной в Заявке, над суммой остатка расходов по соответствующему коду видов расходов бюджета и соответствующему коду субсидии, обязательству, если ведется учет обязательств по этому коду видов расходов на отдельном лицевом счете предприятия;
- 5) соответствие указанных в Заявке реквизитов документов-оснований реквизитам представленных к Заявке документов-оснований согласно требованиям подпункта 7 пункта 6 настоящего Порядка;

б) соответствие образцов подписей и оттиска печати на Заявке, представленной на бумажном носителе, образцам подписей и оттиска печати в карточке с образцами подписей и оттиска печати.

7) непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельному размеру авансового платежа, установленному нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Саткинского муниципального района.

Требования подпункта б настоящего пункта не применяются в отношении Заявок: на получение денежных средств, перечисляемых на банковскую карту или на счета Управления Федерального казначейства по Челябинской области, открытых для получения наличных денежных средств оформленные по форме согласно приложению 2 к Порядку кассовых операций;

при оплате по договору на выполнение работ, оказание услуг, заключенному учреждением с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.

11. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Финуправление Саткинского района возвращает предприятию не позднее рабочего дня, следующего за днем представления Заявки предприятием, один экземпляр Заявки на бумажном носителе с отметкой «Отказано» и указанием в электронном виде причины возврата.

Заявка, представленная в электронном виде в Финуправление Саткинского района и не соответствующая требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка, отказывается с указанием в электронном виде причины возврата не позднее рабочего дня, следующего за днем представления.

12. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным работником Финуправления Саткинского района проставляется отметка подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств предприятия с указанием «Проведено», даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка считается исполненной.

13. Основанием для санкционирования целевых расходов предприятия, источником финансового обеспечения которых являются суммы возврата остатков субсидии на капитальные вложения, неиспользованные в отчетном финансовом году, является решение главного распорядителя о подтверждении в течение текущего финансового года потребности в направлении их на те же цели.

Главный распорядитель принимает решение об использовании предприятием остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет только при наличии и в объеме

принятых и не исполненных предприятием обязательств, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии на капитальные вложения прошлых лет, на основании отчета об использовании субсидии и направляет его в Финуправление Саткинского района с приложением информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных предприятием обязательств с указанием суммы разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет.

Сумма разрешенного к использованию остатка субсидии на капитальные вложения прошлых лет не должна превышать сумму, указанную в информации о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных предприятием обязательств.

Главный распорядитель при наличии между главным распорядителем и Финуправлением Саткинского района электронного документооборота с применением электронной подписи представляет отчет о расходах и информацию о документах, подтверждающих наличие принятых и не исполненных обязательств, в форме электронных копий документов, подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица главного распорядителя.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидии на капитальные вложения прошлых лет, суммы которых не отражены в информации главного распорядителя, учитываются Финуправлением Саткинского района на лицевом счете предприятия, без права расходования.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки субсидии на капитальные вложения прошлых лет, в отношении которых главным распорядителем не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году подлежат перечислению предприятием в доход районного бюджета.

14. Предприятия при завершении текущего финансового года обеспечивают представление в Финуправление Саткинского района Заявок для проведения кассовых операций, не позднее сроков, установленных Графиком завершения операций по исполнению районного бюджета и кассовых операций муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финуправления Саткинского района.