



АДМИНИСТРАЦИЯ  
МЕЖЕВОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
САТКИНСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.09.2023 № 169

Об утверждении Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета Межевого городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Минфина России от 18.11.2022 №172н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», частями 7, 14 – 15 Положения «О бюджетном процессе в Межевом городском поселении», утвержденного решением Совета депутатов Межевого городского поселения от 29.09.2017г. № 84

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Межевого городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.
2. Опубликовать настоящее Постановление на официальном сайте Саткинского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава Межевого городского поселения



Н.Б.Евдокимов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации

Межевого городского поселения

от 04.09.2023г. № 169

Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета Межевого городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

1. Настоящий Регламент устанавливает порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в местный бюджет, пеням и штрафам по ним в администрации Межевого городского поселения, являющейся источниками формирования доходов бюджета Межевого городского поселения, за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании (далее соответственно - Регламент, дебиторская задолженность по доходам).

2. Полномочия администратора доходов осуществляется администрацией Межевого городского поселения (далее – администрация) по кодам классификации доходов бюджета.

3. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, а также выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, осуществляются следующие мероприятия:

1) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним, по закрепленным источникам доходов местного бюджета за администрацией, как за администратором доходов;

контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в размерах и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах;

за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременностью начисления неустоек, штрафов, пени, а также применения бюджетных мер принуждения, предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации;

контроль за своевременностью составления первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), и отражения в бюджетном учете;

2) ежегодное, перед составлением годовой бюджетной отчетности проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

3) ежеквартальный мониторинг финансового (платежного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, на предмет:

наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;

наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве.

4. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке.

В целях урегулирования в досудебном порядке дебиторской задолженности по доходам (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) осуществляются следующие мероприятия:

1) направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

2) направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом);

3) рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4) направление в уполномоченный орган по предоставлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Российской Федерации в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве;

5) уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями.

Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) претензии (требования), если иное не установлено контрактом (договором), соглашением либо действующим законодательством Российской Федерации.

При добровольном исполнении обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

5. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

В случае уклонения должников (дебиторов) от погашения дебиторской задолженности по доходам либо погашения такой задолженности не в полном объеме на имя главы администрации не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам, подготавливается служебная записка о необходимости принудительного взыскания.

По результатам рассмотрения служебной записки, главой администрации принимается решение о принудительном взыскании дебиторской задолженности в

судебном порядке и дается соответствующее поручение специалисту администрации (далее – юрисконсульт).

Юрисконсульт не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения, формирует пакет документов, необходимых для подачи искового заявления, подготавливает исковое заявление, обеспечивает направление искового заявления с приложением необходимых документов в судебный орган по подведомственности и подсудности, представляет администрацию в судебном процессе.

В случае удовлетворения исковых требований о взыскании денежных средств с должника в соответствии с частью 1 статьи 8 и частью 5 статьи 70 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» Главой поселения дается поручение юрисконсульту о направлении исполнительного документа в банк или кредитную организацию, осуществляющие обслуживание счетов должника, без возбуждения исполнительного производства.

При получении информации об отсутствии на счетах должника денежных средств, наложении ареста на денежные средства, находящиеся на счетах должника, приостановлении операций с денежными средствами должника Главой поселения дается поручение юрисконсульту о направлении исполнительного документа в Федеральную службу судебных приставов.

Направление исполнительных документов осуществляется юрисконсультом не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решений, предусмотренных настоящим пунктом Регламента.

6. Мероприятия по наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника юрисконсульт осуществляет, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающее в себя:

- запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.;

- проводит мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства.

7. Перечень структурных подразделений (сотрудников), ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам.

Ответственными сотрудниками за работу с дебиторской задолженностью по доходам являются:

- 1) Главный бухгалтер;
- 2) Юрисконсульт;
- 3) Ведущие специалисты по земельным и имущественным отношениям.

8. Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями

При выявлении дебиторской задолженности по доходам, главный бухгалтер администрации совместно с юрисконсультом, подготавливает проект претензии (требования) в 2-х экземплярах и передает на подпись Главе поселения.

Подписанная претензия (требование) в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр вместе с документами, обосновывающими возникновение дебиторской задолженности, передается главному бухгалтеру для своевременного начисления задолженности.

В случае неуплаты или оплаты в неполном объеме платежей, предусмотренных претензией/требованием, ответственный сотрудник подготавливает в 2 экземплярах проект уведомления должнику о переводе его задолженности в просроченную и передает на подпись Главе поселения.

Подписанное уведомление в течение одного рабочего дня направляется должнику (дебитору), а второй экземпляр передается юрисконсульту вместе с документами, содержащими информацию о согласии должника (дебитора) добровольно погасить задолженность, о предоставлении отсрочки (рассрочки) платежа, либо об отказе должника (дебитора) от уплаты платежей.

В случае принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности по доходам подготовка документов и взаимодействие ответственных специалистов осуществляется в соответствии с пунктом 4 Регламента.

Наименование муниципального образования	Межевое городское поселение
Наименование главного администратора доходов бюджета	Администрация Межевого городского поселения

**Информация о принятии нормативных правовых актов, регулирующих реализацию полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности, требованиям законодательства**

Наименование	Вид, №, дата нормативного правового акта	Наименование нормативного правового акта
Дополнение НПА, устанавливающих порядок осуществления полномочий ГАДБ (АДБ) нормами: 1) об определении порядка действий администраторов доходов бюджетов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним в досудебном порядке (с момента истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию); 2) об установлении администраторами доходов бюджетов Регламента реализации полномочий по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним.	Уставление Администрации Межевого городского поселения от 04.09.2023г. № 169	Об утверждении Регламента реализации полномочий администраторов доходов бюджета Межевого городского поселения по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним
НПА администратора доходов по согласованию с соответствующими главными администраторами доходов Регламента реализации полномочий администратора доходов по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам и по ним		

**Информация о соответствии Регламента реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности, Общим требованиям, утвержденным приказом Минфина РФ от 18.11.2022г. № 172н**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета в том числе, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета (централизованной бухгалтерией), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета
1	Мероприятия по истребованию образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам	X	X	X
1.1	контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, пеням и штрафам по ним	ежемесячно	Главный бухгалтер администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе сдачи полномочий
1.2	контроль за фактическим зачислением платежей в бюджеты бюджетной системы РФ в размерах и сроки, установленные законодательством РФ, договором (контрактом)	ежемесячно	Главный бухгалтер, ведущие специалисты администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе сдачи полномочий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета, в том числе, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета (централизованной бухгалтерией), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета
1.3	<p>контроль за погашением (аннулированием) численных соответствующих платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.</p> <p>предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" &lt;1&gt; &lt;/&gt; (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информации, необходимой для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых Утвержден приказом Министерства финансов РФ от 25 декабря 2019 г. N 250н "О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы РФ, информации, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах"</p>	ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер, ведущие специалисты администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе снх полномочий
1.4	<p>контроль за исполнением графика платежей в связи с представлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, обрабатывающейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей и бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации</p>	ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер, ведущие специалисты администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе снх полномочий
1.5	<p>контроль за своевременным погашением неустойки (штрафов, пени)</p> <p>контроль за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отражения в бюджетном учете структурному подразделению (сотруднику) администратора доходов бюджета, осуществляющего ведение бюджетного учета (централизованной бухгалтерии)</p>	ежемесячно	Главный бухгалтер администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе снх полномочий
1.6	<p>проведение инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджетов бюджетной системы РФ на основании информации о непогашенных численных, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной</p>	ежемесячно	Главный бухгалтер администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе снх полномочий
1.7	<p>проведение мониторинга финансового (бюджетного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет</p>		Главный бухгалтер, ведущие специалисты администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе снх полномочий
1.8		ежеквартально	Главный бухгалтер, ведущие специалисты администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе снх полномочий



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Перечень структурных подразделений (сотрудников) администрации доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администрации доходов бюджета, в том числе, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета (централизованной бухгалтерии), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета
1.9	мониторинг на наличие сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства	ежеквартально	Главный бухгалтер администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе спис полномочий
1.10	мониторинг на наличие сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве	ежеквартально	Главный бухгалтер администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе спис полномочий
1.11	иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам, определение исходя из функциональной и организационной структуры администратора доходов бюджета (при наличии), которые должны быть определены в Регламенте (расшифровать)			
2	Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет бюджетной системы РФ (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)	X	X	X
2.1	выполнение требований должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования)	не позднее 30 дней со дня образования просроченной задолженности	Главный бухгалтер, юристконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе спис полномочий
2.2	направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленном законом или договором (контрактом) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом)	не позднее 30 дней со дня образования просроченной задолженности	Юристыконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе спис полномочий
2.3	рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта), предоставления отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством РФ	30 календарных дней со дня направления должнику претензии (требования)	Глава Межевого городского поселения, юристконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе спис полномочий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Перечень структурных подразделений (сотрудников) администрации доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета в том числе, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета (централизованной бухгалтерией), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета
2.4	направленные в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований РФ по денежным обязательствам с учетом требований Положения о порядке предъявления требований по обязательствам перед РФ в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве и в процедурах, утвержденного постановлением Правительства РФ от 29 мая 2004 г. N 257 "Об обеспечении интересов РФ как кредитора в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве по обязательствам должника или о задолженности по денежным обязательствам перед РФ при предъявлении (объявлении) требований в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве	60 календарных дней со дня направления требования должнику (требования)	Глава Межевого городского поселения, юристконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе сличения копий
2.5	Уведомление должников (дебиторов) о переводе их задолженности в просроченную в случае неуплаты или оплаты в полном объеме платежей, предусмотренных претензиями и (или) требованиями	не позднее 5 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для добровольного погашения дебиторской задолженности	Юристыконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе сличения копий
3	Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам	X	X	X
3.1	подготовка необходимых материалов и документов, а также подачу искового заявления в суд	в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке	Главный бухгалтер, юристконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе сличения копий
3.2	обеспечение принятии исчерпывающих мер по исполнению актов государственных органов и должностных лиц, судебных актов о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований при наличии к тому оснований	в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке	Юристыконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе сличения копий

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Перечень структурных подразделений (сотрудников) администратора доходов бюджета, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по доходам	Порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между структурными подразделениями (сотрудниками) администратора доходов бюджета в том числе, осуществляющими полномочия по ведению бюджетного учета (централизованной бухгалтерией), и (или) со структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора доходов бюджета
3.3	направление исполнительных документов на исполнение в случаях и порядке, установленных законодательством РФ.	в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о принудительном взыскании дебиторской задолженности в судебном порядке	Юрисконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе списывания
3.4	иные мероприятия, проводимые по решению администратора доходов бюджета в целях осуществления принудительного взыскания дебиторской задолженности по доходам (при наличии), которые должны быть определены в Регламенте (расшифровать)			
4	Мероприятия по выявлению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам	X	X	X
4.1	запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности, о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества	при необходимости	Главный бухгалтер, юристконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе списывания
4.2	мониторинг эффективности взыскания просроченной дебиторской задолженности в рамках исполнительного производства	при необходимости	Главный бухгалтер, юристконсульт Администрации Межевого городского поселения	Обмен информацией между сотрудниками происходит в постоянном режиме в процессе списывания