

**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 11 » декабря 2017 года № 932
г. Сатка

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения муниципальным унитарным предприятиям на формирование уставного фонда при создании и на увеличение уставного фонда

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях"

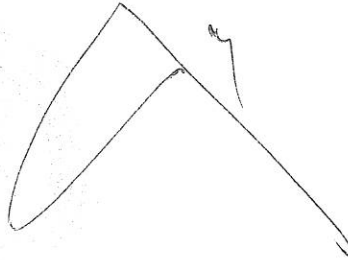
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения муниципальным унитарным предприятиям на формирование уставного фонда при создании и на увеличение уставного фонда.
2. Отделу организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района (Корочкина Н.П.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Саткинского муниципального района Баранова П.А.

Глава Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

1
2
и
на
те

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации
Саткинского муниципального района
от « 11 » декабря 2017 года № 922

Порядок

предоставления субсидии из бюджета Саткинского муниципального района и Саткинского городского поселения муниципальным унитарным предприятиям на формирование уставного фонда при создании и на увеличение уставного фонда

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Саткинского муниципального района муниципальным унитарным предприятиям Саткинского муниципального района (далее – МУП), на формирование уставного фонда при создании и на увеличение уставного фонда (далее - субсидии).

Настоящий порядок распространяется также на муниципальные унитарные предприятия Саткинского городского поселения на формирование уставного фонда при создании и на увеличение уставного фонда, финансирование которых осуществляется соответственно за счет средств бюджета Саткинского городского поселения.

2. Получателями субсидий являются МУП, учредителями которых выступает соответствующее муниципальное образование. Субсидии в соответствии с настоящим Порядком предоставляются в целях:

- формирования уставного фонда вновь создаваемого МУП;
- увеличения уставного фонда в целях финансового обеспечения деятельности МУП.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке Управлению земельными и имущественными отношениями Администрации Саткинского муниципального района (далее именуется - Управление), на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Получатель субсидии на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, должен отвечать следующим требованиям:

в случае увеличения уставного фонда у получателя субсидии отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в случае увеличения уставного фонда у получателя субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, субсидий и бюджетных инвестиций, а также иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, ликвидации или банкротства, а также не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

получатель субсидии не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами либо муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

5. Для получения субсидии получатель субсидии представляет в Управление:

заявку на получение субсидии, оформленную в произвольной форме, с указанием общего объема бюджетных средств;

справку о соответствии требованиям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, подписанную руководителем получателя субсидии;

направления расходования финансовых средств (основные средства, оборотные активы и т.д.) получателем средств в случае увеличения уставного фонда;

копию устава МУП;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

справку, подписанную руководителем и главным бухгалтером МУП о том, что претенденту на получение субсидии не предоставлялось имущество (ценные бумаги, имущественные и другие права), за счет которых может формироваться уставной фонд МУП;

копию утвержденной годовой бухгалтерской отчетности за истекший финансовый год МУП, а также информацию о наличии дебиторской и кредиторской задолженности (в случае увеличения уставного фонда);

пояснительную записку получателя средств (в случае необходимости увеличения уставного фонда) о финансово-хозяйственной деятельности содержащую:

1) информацию о причинах, повлекших необходимость увеличения уставного фонда и предоставления бюджетных средств;

2) информацию о мерах, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности получателя средств;

3) информацию (с приложением расчетов) об отсутствии возможности использования альтернативных источников финансирования (займы, кредиты, собственные средства МУП);

4) информацию по оптимизации затрат МУП с указанием сроков проведения оптимизации и планируемого результата.

Ответственность за достоверность предоставляемых данных несет получатель субсидии с учетом норм действующего законодательства Российской Федерации.

6. Управление в случае формирования уставного фонда МУП, осуществляет проверку предоставленного пакета документов в течении пяти рабочих дней, со дня получения пакета документов, и принимает решение о заключении Соглашения с получателем субсидии либо об отказе в предоставлении средств.

В случае пополнения (увеличения) уставного фонда МУП, предъявленный пакет документов рассматривается на балансовой комиссии. По итогам заседания балансовой комиссии готовится решение о необходимости либо об отсутствии необходимости пополнения уставного фонда МУП.

В случае принятия балансовой комиссией решения о пополнении (увеличении) уставного фонда МУП, данное решение доводится до руководителя МУП. Руководитель МУП подготавливает муниципальный правовой акт о внесении соответствующих изменений в устав МУП и вносит на утверждение Учредителю.

После внесения соответствующих изменений в устав МУП Управление заключает соглашение с получателем субсидии.

7. Субсидия предоставляется в соответствии с соглашением, заключаемым между Управлением и получателем субсидии (далее - соглашение), в котором предусматриваются следующие положения:

цели, условия, порядок и сроки предоставления субсидии, а также возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные в течение текущего финансового года;

размер субсидии;

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

порядок, формы и сроки представления получателями субсидии отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

в случае пополнения (увеличения) уставного фонда показатели результативности использования субсидий и меры ответственности получателей субсидий за их недостижение;

порядок возврата использованных получателем субсидии средств, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в случае установления по итогам

проверок, проведенных Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля Саткинского муниципального района фактов нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

обязательство получателя субсидии о соблюдении целей, условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением;

запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

ответственность сторон;

случаи возврата в текущем финансовом году остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году;

согласие получателя субсидии на осуществление Управлением и (или) органами муниципального финансового контроля Саткинского муниципального района проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

8. В случае пополнения (увеличения) уставного фонда МУП размер субсидии определяется балансовой комиссией.

По вновь создаваемым МУП размер субсидии не может быть меньше минимального размера, установленного Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

несоответствие получателя субсидии требованиям, определенным пунктом 4 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

недостоверность представленной получателем субсидии информации;

несоответствие целей предоставления субсидии, указанных в заявке, целям, определенным пунктом 2 настоящего Порядка;

отсутствие у Управления бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном Порядке на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

10. Перечисление субсидии осуществляется на расчетный счет получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации, в пятидневный срок, исчисляемый в

рабочих днях, со дня принятия решения о ее предоставлении по реквизитам, указанным в соглашении.

11. Субсидии предоставляются в виде вноса собственника имущества в уставный капитал МУП на основании статьи 14 Федерального закона от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях». Балансовая комиссия принимает решение об увеличении уставного фонда МУП путем внесения соответствующих изменений в устав МУП (или утверждения устава в новой редакции).

12. В случаях, предусмотренных соглашением, остатки субсидий, не использованные в отчетном финансовом году, подлежат возврату в бюджет Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) до 1 февраля года, следующего за отчетным.

13. Управление и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. В случае установления по итогам проверок, проведенных Управлением и (или) органом муниципального финансового контроля, фактов нарушений целей, условий и порядка предоставления субсидий, а также в случае не достижения показателей, установленных соглашением, соответствующие средства подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в 15-дневный срок со дня получения соответствующего требования Управления и (или) органа муниципального финансового контроля в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

15. При возврате в доход бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) средств в случаях, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего Порядка, Балансовая комиссия принимает решение об уменьшении уставного фонда МУП в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», путем внесения соответствующих изменений в устав МУП (или утверждения устава в новой редакции).

16. При отказе от добровольного возврата в доход бюджета Саткинского муниципального района (Саткинского городского поселения) средств в случаях, указанных в пунктах 12 и 14 настоящего Порядка, они подлежат взысканию в принудительном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.